

Arbejdsgivererklæring/dokumentation af relevant erhvervserfaring

Udfyldes og underskrives af arbejdsgiver

Dokumentation til brug ved optagelse på den pædagogiske assistent uddannelse.

Dokumentation for relevant erhvervserfaring til brug for udarbejdelse af uddannelsesplan med mulighed for afkortning af oplæringstiden jf. gældende uddannelsesbekendtgørelse for PA uddannelsen.

Erfaringen skal være erhvervet inden for de sidste 4 år med gennemsnitlig 24/uge.

Oplysninger om ansøger

Navn:	CPR:
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid:	Ansøger er/ var ansat i perioden:
Ansøgers tlf. nr.	Ansøgers e-mail:

Oplysninger om arbejdsgiver

Navn:	Arbejdsgivers tlf.nr.:
Arbejdsgivers e-mail:	Arbejdsstedets navn:

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring inden for minimum et af de følgende arbejdsområder:

- Dagplejen
- Daginstitutioner
- Skoleområdet, inkl. SFO
- Ungdoms- og fritidsklubber
- Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Det er et krav, at ansøger har erfaring fra mindst en af følgende jobfunktioner:

- Pædagogmedhjælper
- Kommunal dagplejer
- Omsorgsmedhjælper
- Ikke-uddannet klubmedarbejder
- Legepladsmedarbejder

Og kan dokumentere:

- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske aktiviteter
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver
- At have indgået i et pædagogisk team

Undertegnede arbejdsgiver kan bekræfte samtlige oplysninger i ovenstående.

Dato:	Underskrift:

Hvis skemaet udfyldes og underskrives digitalt kan skemaet godkendes, hvis det afsendes som vedhæftet fil fra arbejdsgivers mail sosu@sosuoj.dk.