

## Forretningsorden for det lokale uddannelsesudvalg (PÆD)

LUU PÆD forretningsorden er gældende fra 02.maj 2023.

Det lokale uddannelsesudvalg (LUU) er nedsat efter [Bekendtgørelsen af lov om Erhvervsuddannelser LBK nr. 956 af 21/06/2022 § 39 40 og 41](#)

samt

[Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser BEK nr 2499 af 13/12/2021](#)

### Formål

I henhold til Lov om Erhvervsuddannelser §39, 40 og 41 og Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser, varetager LUU følgende opgaver:

- Rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelserne
- Bygge bro mellem skole og det lokale arbejdsmarked
- Medvirke ved kvalitetssikring af de samlede forløb af uddannelserne
- Være opsøgende i forhold til etablering af oplæringspladser
- Indstille valgfag af lokal betydning
- Fastsættelse af den lokale undervisningsplan (LUP) for hovedforløb og Grundforløb 2, herunder følge behov for fornyelse af LUP og foretage fornøden revision af uddannelserne, i samarbejde med skolen
- Fastsættelse af lokale skole-/oplæringsplaner for hovedforløb
- Drøfte og koordinere de årlige optag for hovedforløb og Grundforløb 2
- At varetage uddelegerede opgaver fra det faglige udvalg (PASS).
- At udarbejde den årlige udviklingsredegørelse til PASS.

### Udvalgets sammensætning

4 kommunale repræsentanter fordelt på:

- 2 repræsentanter fra Aarhus Kommune
- 1 repræsentant fra Silkeborg Kommune
- 1 repræsentant fra Skanderborg Kommune

3 FOA repræsentanter

1 3F repræsentant

Tilforordnede:

2 elevrepræsentanter

2 undervisere

SOSU Østjyllands uddannelseschef for PA

Der kan evt. udpeges en tilforordnet inden for specialområdet eller fra en kommunalbestyrelse.

SOSU Østjylland yder sekretariatsbistand til LUU

### Udpegning af medlemmer til det lokale uddannelsesudvalg

LUU er nedsat i henhold til gældende lovgivning Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §40. Skolen sender anmodning til samarbejdskommuner samt FOA om

udpegning af medlemmer ud fra de paritetiske principper og skolens ønsker til udvalgets sammensætning. Udpegningen følger den kommunale valgperiode. Ved længerevarende forfald udpeger den enkelte/organisation en stedfortræder.

## Formand og næstformand

Det lokale uddannelsesudvalg vælger blandt dets medlemmer en formand og en næstformand. Formand og næstformand vælges således, at både arbejdsgiver og arbejdstagersiden er repræsenteret.

## Afholdelse af møder

Der planlægges 4 årlige møder a 3 timer varighed med dertilhørende dagsordensmøder. Derudover afholdes et fælles temamøde for alle LUU tilknyttet SOSU Østjylland. Mødekalender fastlægges for det kommende år ved mødet i november/december af formand og næstformand i samarbejde med skolens uddannelseschef for PA og sekretær. Derudover afholdes møder, hvis formand og næstformand finder det nødvendigt. Møderne ønskes afholdt på begge hovedmatrikler. LUU har bemyndigelse til at nedsætte arbejdsgrupper ad hoc efter behov. Der udarbejdes standard kommissorium for arbejdsgrupper under LUU.

## Dagsorden

Formand og næstformand udarbejder i samarbejde med skolens uddannelseschef for PA en dagsorden for udvalgets møder. Emner til dagsorden skal indgives til udvalgets sekretær 3 uger før mødet.

Dagsorden med bilag udsendes 2 uge før mødet

### Standard dagsorden

- Godkendelse af dagsorden
- Fremlæggelse af referat
- Behandling af emne i henhold til årshjul (se vedlagte bilag)
- Behandling af øvrige emner/temaer
- Gensidig orientering (formand, næstformand, elever, skolen og bestyrelsen)
- Eventuelt.
- Punkter til næste møde

## Beslutningskompetence

LUU er rådgivende og fastsætter lokale undervisningsplaner og skole-oplæringsplaner. LUU PÆD er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis uddannelsesudvalget ikke kan nå til enighed gennem dialog, træffes beslutningen ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved afstemning i udvalget kan kun tilstedeværende medlemmer deltage i afstemningen. Tilforordnede har ikke stemmeret. Afstemning skal ske skriftlig, såfremt et medlem kræver det. Såfremt beslutning skal træffes ved afstemning, formulerer formanden afstemningstema. I de tilfælde, der skal afstemmes i LUU vil medarbejderrepræsentanternes stemme vægte som i det faglige udvalg for uddannelsen.

## Referater og offentliggørelse

Sekretæren for udvalget udfærdiger et referat, der indeholder konklusioner og aftaler. Referatet godkendes af formanden og sendes herefter til udvalgets medlemmer senest 2 uger efter mødets afholdelse. Såfremt der ikke er indsigelser efter 1 uge, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside. Hvis der er indsigelser, tilretter formanden i samråd med skolens uddannelseschef for PA referatet. Herefter offentliggøres referatet.

## Ændring af forretningsorden

Ændringer af og tilføjelser til forretningsorden vedtages af udvalget.

Vedtaget af det Lokale uddannelsesudvalg på det pædagogiske område for SOSU Østjylland  
Den 2. maj 2023

---

Mette Henriksen, FOA Silkeborg-Skanderborg  
Formand

---

Jane Kortnum, Aarhus Kommune  
Næstformand

Bilag til standarddagsorden

### Årshjul

1. møde
2. møde
3. møde
4. møde





Afholdelse af fælles temamøde november

### Løbende temaer (til inspiration)

- Samarbejdet mellem skole og arbejdsgiver i vekselluddannelsen
  - Evalueringer af henholdsvis skole- og oplæringsperioder (evalueringsmetoder)
  - Samarbejdsplatforme - informations og kommunikationsflader
  - Overgange og progression i uddannelsen
- Samarbejde omkring optag og fastholdelse af elever
  - Ordensregler
  - Skolen i tal - frafald /fastholdelse/rekruttering
  - Handleplan for øget gennemførelse.
- Drøftelse af særlige indsatsområder i uddannelsen
  - Internationalisering (oplæring i udlandet)
  - Undervisningsmetoder (It og læring, simulation, snuse-praktikker mv)
  - Sundhed
  - Forskning og udvikling
- Konkrete opgaver
  - LUP og valgfagskatalog
  - Udviklingsredegørelsen og dialog møde med PASS
  - Finanslovsudspil

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

 	 
<b>Jane Kortnum</b> 7d23e910-33cc-463b-859c-9c896f3c83b7 03-05-2023 10:57	<b>Annemette Henriksen</b> 51ad6c76-b58f-4147-995c-699e30751be1 04-05-2023 13:00

## Dokumenter i transaktionen

23-05-02 Justeret forretningsorden LUU PÆD final.pdf	Nærværende dokument
--	---------------------



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.