

Forretningsorden for det lokale uddannelsesudvalg SOSU

LUU SOSU/AMU forretningsorden er gældende fra 1. januar 2022.

Det lokale uddannelsesudvalg (LUU) er nedsat efter Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2499>

samt

Bekendtgørelse af lov om Erhvervsuddannelser BEK nr. 1868 af 28/09/2021

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1868>

og bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser BEK nr. 616 af 03/06/2019

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209372>

Formål

I henhold til Lov om Erhvervsuddannelser §39, 40 og 41 og Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser, varetager LUU følgende opgaver:

- Rådgive skolen indenfor området for de fælles kompetencebeskrivelser, som skolen er godkendt til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser indenfor hoveduddannelser og efteruddannelse/AMU
- Bygge bro mellem skole og det lokale arbejdsmarked
- Rådgive skolen i spørgsmål, der vedrører de uddannelser, der er omfattet af udvalgets virksomhedsområde
- Medvirke ved kvalitetssikring af de samlede forløb af uddannelserne
- Være opsøgende i forhold til etablering af praktikpladser
- Indstille valgfag af lokal betydning
- Fastsættelse af den lokale undervisningsplan (LUP) for hovedforløb og Grundforløb 2, herunder følge behov for fornyelse af LUP og foretage fornøden revision af uddannelserne, i samarbejde med skolen
- Fastsættelse af lokale skole-/praktikplaner for hovedforløb
- Drøfte og koordinere de årlige optag for hovedforløb og Grundforløb 2
- At varetage uddelegerede opgaver fra det faglige udvalg (SEVU).
- At udarbejde den årlige udviklingsredegørelse til SEVU/FEVU.

Udvalgets sammensætning

LUU sammensættes i henhold til bekendtgørelsen med følgende arbejdsgiverrepræsentanter med tilknytning til praktikstederne i skolens geografiske område:

1 repræsentant fra Aarhus Kommune

1 repræsentant fra Silkeborg Kommune

1 repræsentant fra Skanderborg kommune

2 repræsentanter som aftales mellem Favrskov, Samsø, Syddjurs og Odder kommune

1 repræsentant fra Region Midtjylland

6 FOA repræsentanter

Tilforordnede:

Region Midtjylland: 1 tilforordnet fra psykiatrien og 1 tilforordnet fra somatisk område

Aarhus Kommune MSB: 1 tilforordnet fra det psykiatriske område
1 elev repræsentant + 1 suppleant
1 underviser repræsentant + 1 suppleant
Skolens uddannelseschef for SOSU og Efteruddannelsen
SOSU Østjylland stiller sekretærbistand til rådighed for udvalget

Udpegning af medlemmer til det lokale uddannelsesudvalg

LUU er nedsat i henhold til gældende lovgivning Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser §37 og §40. Skolen sender anmodning om udpegning af medlemmer til samarbejdskommuner, Region samt FOA ud fra de paritetiske principper og skolens ønsker til udvalgets sammensætning.

Udpegningen følger den kommunale valgperiode.

Ved længerevarende forfald udpeger den enkelte/organisation en stedfortræder.

Formand og næstformand

Det lokale uddannelsesudvalg vælger blandt dets medlemmer en formand og en næstformand. Formand og næstformand vælges således, at både arbejdsgiver og arbejdstagersiden er repræsenteret.

Afholdelse af møder

Der planlægges 4 årlige møder. Mødet i 4.kvartal forlænges med 2 timer, og der inviteres repræsentanter ind fra kommuner/Region, som har indsigt i efteruddannelses/AMU, og kan bidrage til den årlige behovsindmelding og Udbudspolitik.

Derudover afholdes et fælles temamøde for alle LUU tilknyttet SOSU Østjylland.

Mødekalendar fastlægges for det kommende år ved mødet i november/december af formand og næstformand i samarbejde med skolens uddannelseschef for SOSU og sekretær.

Derudover afholdes møder, hvis formand og næstformand finder det nødvendigt.

Møderne ønskes afholdt på begge hovedmatrikler.

LUU har bemyndigelse til at nedsætte arbejdsgrupper ad hoc efter behov. Der udarbejdes kommissorium for arbejdsgrupper under LUU.

Dagsorden

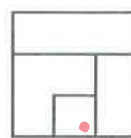
Formand og næstformand udarbejder i samarbejde med skolens uddannelseschef for SOSU en dagsorden for udvalgets møder. Emner til dagsorden skal indgives til udvalgets sekretær 3 uger før mødet.

Dagsorden med bilag udsendes 2 uge før mødet

Faste punkter til dagsorden

- Godkendelse af dagsorden
- Fremlæggelse af referat
- Kvalitet i uddannelserne
 - LUP (lokale uddannelsesplaner)
 - Udbudspolitik (AMU)
 - Udviklingsredegørelser
 - Behovsindmelding (AMU)
 - Indstille valgfag
- Rekruttering og fastholdelse
 - Indsatser praktikken

- Indsatser skolen
- Lovgivningsmæssige indsatser
- Gensidig orientering (formand, næstformand, elevråd skolen og bestyrelsen)
- Efteruddannelsen
- Eventuelt.
- Punkter til næste møde



SOSU
Østjylland

Aarhus · Silkeborg · Skanderborg · sosuoj.dk

Beslutningskompetence

LUU er rådgivende og fastsætter lokale undervisningsplaner og skolepraktikplaner. LUU SOSU er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis uddannelsesudvalget ikke kan nå til enighed gennem dialog, træffes beslutningen ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Ved afstemning i udvalget kan kun tilstedeværende medlemmer deltage i afstemningen. Tilforordnede har ikke stemmeret. Afstemning skal ske skriftlig, såfremt et medlem kræver det. Såfremt beslutning skal træffes ved afstemning, formulerer formanden afstemningstema.

Referater og offentliggørelse

Sekretæren for udvalget udfærdiger et referat, der indeholder konklusioner og aftaler. Referatet godkendes af formanden og sendes herefter til udvalgets medlemmer senest 2 uger efter mødets afholdelse. Såfremt der ikke er indsigelser efter 1 uge, offentliggøres referatet på skolens hjemmeside. Hvis der er indsigelser, tilretter formanden i samråd med skolens uddannelseschef for SOSU referatet. Herefter offentliggøres referatet.

Ændring af forretningsorden

Ændringer af og tilføjelser til forretningsorden vedtages af udvalget. Det lokale uddannelsesudvalg tager forretningsorden op til drøftelse hvert 4. år.

Vedttaget af det Lokale uddannelsesudvalg på Social- og sundhedsområdet for SOSU Østjylland
04.02.2022

Formand

Næstformand