
Grundforløbsprøven på EUD på uddannelsen til tandklinikassistent

Prøvens lovgrundlag:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr 41 af 16/01/2014)
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr 953 af 22/06/2023)
- Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent (BEK nr 676 af 20/05/2022)

Prøvevejledning

Mål

De væsentlige udvalgte mål for prøven er de her under nævnte kompetencemål på begynder- og rutineret niveau. Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kompetencemålenes nummer fra bekendtgørelsen står i () efter målet.

Kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

- 1) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik (2).
- 2) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme (5).
- 3) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt (7).
- 4) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion (8).

Kompetencemål med præstationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt (1).
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse (2).
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol (3).
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikkens instrumenter og apparaturer (4).
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter (5).

Formelle rammer

Prøven er tilrettelagt som en individuel prøve.

Forudsætning for deltagelse i prøven

Elever, der er tilmeldt grundforløbet har adgang til prøven, uanset standpunkt i det uddannelsesspecifikke fag og i grundfag.

Prøvekort trækkes ved forberedelsestidens start. I det eleven trækker prøvekort er prøven gået i gang.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er det prøvekort, som eleven trækker på prøvedagen.

Prøvekortet indeholder:

- Præsentation af patienten
- Teoretiske spørgsmål
- Praktisk opgave
- Prøvekortet indeholder hele eller dele af de udvalgte kompetencemål fra det faglige fokus

Eksempel på et prøvekort som eleven kan trække ved grundforløbsprøven:

Præsentation af patienten:

Inge Iversen er 85 år gammel, bor på et plejehjem og sidder i kørestol. Patienten kommer til klinikken sammen med en nyansat hjælper fra plejehjemmet.

Der konstateres caries +4³ under bøjle på delprotese (PU) i OK, samt en meget dårlig mundhygiejne. Behandlingen skal foregå stående, da patienten har svært ved at ligge ned i tandlægestolen.

1. Du henter patienten i venteværelset.

Hvem henvender du dig til i første omgang?

Hvilke tanker gør du dig omkring kommunikation med en ældre patient?

2. Forklar om fordele og ulemper i forbindelse med stående arbejde?

3. Udfør behandlingen af +4³ firhændigt stående og journaliser behandlingen.

4. Hvordan kan du som klinikassistent hjælpe patienten med at få en bedre mundhygiejne?

Efter endt behandling skal du foretage afrydning og desinfektion. Under håndteringen af de brugte instrumenter kommer du til at stikke dig på en sonde.

5. Hvad er proceduren for stik – og skærehæld?

6. Da du skal rydde op og sortere materialeresterne fra behandlingen, kommer du i tvivl om, hvad du gør af rester af primer, adhæsive og ikke afbunden plast.

Hvordan kan du finde ud af det?

Forklar proceduren omkring affaldssortering?

Prøvens tilrettelæggelse

Forberedelse:

Eleven trækker prøvekort med teoretiske og praktiske opgaver inden for de udvalgte kompetencemål som udgør prøvens faglige fokus. Eleven har herefter 30 min. til forberedelse og til klargøring i forhold til den praktiske opgave, som skal udføres.

Fremlæggelse:

På baggrund af prøvekortet besvarer eleven de teoretiske spørgsmål og udføre den praktiske opgave.

Prøveafvikling

Prøven er en kombineret mundtlig og praktisk prøve, som har en varighed af i alt 60 min. Der er afsat 30 min. til forberedelse og 30 min. til eksamination inkl. votering. Eleven forlader lokalet under votering. Prøven er individuel. Prøven aflægges på dansk.

Eleven møder 15 min. før forberedelsestidspunktet og skal medbringe sit eget kliniktøj.

Bedømmelsesgrundlag

Er elevens samlede præstation under prøven. Det vil sige elevens besvarelse af de teoretiske spørgsmål og udførelse af den praktiske opgave. Eleven bedømmes af eksaminator og censor på baggrund af den mundtlige eksamination og løsningen af den praktiske opgave på det prøvekort, som eleven har trukket.

Bedømmelseskriterier

Formål:

Kriterierne er udtryk for graden af elevens målopfyldelse i præstationen.

Ved grundforløbsprøven indgår flere kompetencemål, og der vil typisk være tale om forskellige grader af målopfyldelse i elevens præstation. Når resultatet skal sammenfattes i bestået/ikke bestået, må der derfor foretages et samlet skøn med afvejning af plusser og minusser fra elevens præstation under grundforløbsprøven.

Bedømmelse	Betegnelse	Beskrivelse
Bestået	Den tilstrækkelige præstation	Bedømmelsen bestået gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
Ikke bestået	Den utilstrækkelige præstation	Bedømmelsen ikkebestået gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål

Bedømmelseskriterier for bestået	Bedømmelseskriterier for ikke bestået
<p>Eleven fremlægger overvejende systematisk og struktureret.</p> <p>Eleven besvarer prøvekortet inden for den afsatte tidsramme.</p> <p>Eleven bruger fagbegreber og fagteori tilstrækkeligt sikkert.</p> <p>Eleven kobler teorien til praksis på en tilstrækkelig måde.</p> <p>Eleven udfører opgaven med mindre væsentlige mangler, der ikke påvirker patientsikkerheden.</p> <p>Eleven begrundet i begrænset omfang sine valg.</p> <p>Eleven besvarer ledende spørgsmål korrekt.</p> <p>Eleven udtrykker sig på en sproglig forståelig måde.</p> <p>Eleven udviser korrekt klinisk adfærd og fremtræden.</p>	<p>Eleven fremlægger usystematisk og ustruktureret.</p> <p>Eleven besvarer ikke prøvekortet inden for den afsatte tidsramme.</p> <p>Eleven bruger fagbegreber og fagteori usikkert og mangelfuldt.</p> <p>Eleven kobler ikke teorien til praksis på en tilstrækkelig måde.</p> <p>Eleven udfører opgaven med væsentlige mangler, der påvirker patientsikkerheden.</p> <p>Eleven begrundet ikke sine valg.</p> <p>Eleven besvarer ikke adskillige ledende spørgsmål korrekt.</p> <p>Eleven udtrykker sig ikke på en sproglig forståelig måde.</p> <p>Eleven udviser ikke korrekt klinisk adfærd og fremtræden.</p>

Omprøve

Hvis eleven ikke består, skal der gives en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven vil få udleveret en kopi heraf og der skal vejledes til eventuel klageadgang.

Hvis ikke eleven består prøven, vil eleven blive kontaktet af underviser eller vejleder senest 2 dage efter prøven. Herefter laves en plan for det videre forløb. Eleven har ret til én omprøve. Et tredje prøveforsøg kræver dispensation.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøven, som afvikles snarest muligt efter den ordinære prøve.

Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.

Ved sygdom, udeblivelse eller lignende

Hvis eleven er forhindret i at møde op til prøven pga. sygdom eller anden uforudseelig grund, skal eleven give holdansvarlig eller administration besked hurtigst muligt. Ved sygdom skal eleven fremsende dokumentation som lægeerklæring ved anmodning fra skolen. Ved anden uforudseelig forhindring skal eleven fremsende dokumentation ved anmodning fra skolen. Sygeprøve vil finde sted snarest muligt efter den først planlagte prøve.

Udebliver eleven fra prøven uden grund tæller det med i det antal prøvegange (normalt 2), som eleven kan indstilles til.

Hjælpemidler

Eleven kan gøre brug af digitale hjælpemidler, bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen stiller remedier til rådighed til brug for gennemførelse af prøven.

Klagemuligheder

Se eksamensreglement for EUD