

Prøvevejledning

Afsluttende eksamen

Social- og sundhedsassistentuddannelsen



Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- Bekendtgørelse for erhvervsuddannelsen til social og sundhedsassistent 8-2-2025
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent
- Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistent 1-8-2025
- 01.08.2025 UO for social- og sundhedsassistent.pdf
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014.Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 961 16/8/2024.
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1671 af 13/11/2025
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.



Aarhus · Silkeborg · Skanderborg · sosuoj.dk

Indholdsfortegnelse

Formål.....	1
Formelle rammer	1
Forudsætning for prøven	1
Eksaminationsgrundlag.....	1
Prøvens tilrettelæggelse og afvikling.....	1
Indhold og omfang af projektbeskrivelsen	2
Indhold og omfang af projektbeskrivelsen	3
Aflevering af projektopgaven.....	3
Vejledning	3
Den mundtlige prøve	3
Bedømmelsesgrundlag	4
Bedømmelseskriterier	4
Omprøve	5
Hjælpemidler	5
Ved sygdom, udeblivelse og lignende.....	5
Klagemuligheder	5

Formål

Formålet med prøven er, at eleven demonstrerer viden og færdigheder inden for uddannelsen svarende til kompetencemålene. Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en tværfaglig projektopgave.

Projektopgavens formål er at analysere praksisnære problemstillinger for derigennem at dokumentere elevens erhvervsfaglige kompetencer.

Formelle rammer

Prøven kan afvikles som en individuel eksamen eller som en gruppeeksamen. For at gå til gruppeeksamen skal projektet være udarbejdet i gruppen. Eleven kan vælge at gå til prøve individuelt, selvom projektet er udarbejdet i en gruppe. Ved gruppeeksamen gennemføres prøven som udgangspunkt i grupper med højst 3 personer i hver gruppe.

Eleven skal i projektopgaven:

- Tage udgangspunkt i et selvvalgt emne eller en problemstilling fra praksis
- Koble relevant teori og reflektere over handlemuligheder, kommunikation og etiske dilemmaer.
- Demonstrere viden fra relevante fag og kompetencemål i uddannelsen.

Forudsætning for prøven

For at deltage i prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag
- Have bestået prøver i grundfagene naturfag og dansk
- Have bestået farmakologi og medicinhåndtering
- Have gennemført Generhvervelse af Førstehjælp på erhvervsuddannelserne
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF)
- Oplæringsperioderne skal være bedømt godkendt

Prøven starter første dag i projektperioden.

Eksamensgrundlag

Projektopgaven er grundlag for eksaminationen.

Prøvens tilrettelæggelse og afvikling

Senest 2 dage før prøveafholdelse, skal eleven kende tidspunktet for prøveforløbet.

I skoleperiode 4 på SOSUOJ har eleven i alt 15 dage til: forberedelse til prøven, selve prøven samt afslutning og dimission.

Projektet skal afleveres elektronisk senest kl. 12 på dag 9.

Indhold og omfang af projektbeskrivelsen

Det projektbeskrivelsen skal bestå af:

- Forside.
- Indholdsfortegnelse.
- Indledning.
- Beskrivelse af problemområde (case).
- Undersøgelsesspørgsmål.
- Forslag til relevant teori.
- Referenceliste.

Projektbeskrivelsen skal have et omfang af 2 normalsider.

En normal side svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste tæller ikke med i anslag

Oversigt over prøvedagene:

Dag 1

- Information om udarbejdelse af projekt.
- Endeligt valg af emne eller problemstilling ud fra praksis.
- Endeligt valg af gruppe.
- Tildeling af vejleder.
- Information om afholdelse af prøven og det mundtlige oplæg.
- Arbejde med projektet.

Dag 2-9

- Arbejde med projektet.
- Vejledning ved den tildelte vejleder.
- Problemformuleringen skal godkendes af elevens vejleder.
- Elektronisk aflevering af projektet senest kl. 12 på dag 9.

Dag 10-13

- Forberedelse til prøven med mulighed for vejledning.
- Udarbejdelse af det mundtlige oplæg.

Dag 14 -15

- Afholdelse af den mundtlige prøve og dimission.

Indhold og omfang af projektbeskrivelsen

Indhold og omfang fremgår af rammebeskrivelsen for projektet, som findes på Teams i underviserhåndbogen.

Aflevering af projektopgaven

Projektet skal være censor i hænde senest fem hverdag før prøven.

Vejledning

Vejledning i projektperioden aftales i samarbejde med vejlederen på de skemalagte dage. Det forventes, at eleven /alle gruppens medlemmer møder velforberejdede til den aftalte vejledning. Vejledningen skal foregå på skolen medmindre andet er aftalt med vejleder.

Rammer for vejledning

Vejledning i projektperioden planlægges på baggrund af skemaet og en oversigt over undervisernes vejledningstider.

Eleven/gruppen har ansvar for at aftale minimum 2 vejledningssamtaler med vejleder på projektet. Det forventes, at eleven/alle gruppens medlemmer møder forberedt til vejledning. Vejledningen skal foregå på skolen med mindre andet er aftalt med vejleder.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige fremlæggelse tager afsæt i projektopgaven og det udarbejdede produktet.

For den enkelte elev ser forløbet ud på følgende måde:

Under prøven

Ved individuel afsluttende prøve afsættes 30 minutter per elev. 25 minutter til prøven og 5 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg af eleven.
- 15-20 minutter til eksamination og dialog mellem elev, eksaminator og censor ud fra elevens oplæg, projektet og kompetencemålene for uddannelsen.

- 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Ved en gruppeprøve på 2 elever afsættes 60 minutter til prøven inklusiv 10 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg pr. elev.
- 30-40 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, projekt og kompetencemålene for uddannelsen
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.
- 5 minutter pr. elev til votering og individuel bedømmelse og tilbagemelding

Ved en gruppeprøve på 3 elever afsættes 90 minutter til prøven og 15 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg pr. elev.
- 45-60 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, projekt og kompetencemålene for uddannelsen
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.
- 5 minutter pr. elev til votering og individuel bedømmelse og tilbagemelding

Efter prøven:

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning. Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen. Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation til prøven. Projekt opgaven og produktet tæller ikke med i den samlede karaktergivning. Ved gruppeprøve er bedømmelsen individuel og sker på baggrund af de enkelte gruppemedlemmers deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelse.

I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Fagligt begrunde valget af projektets problemstilling.
- Anvende relevant teori til at belyse projektet.

- Reflektere over løsningsforslag og handlemuligheder i praksis i forhold til projektets problemstilling.
- Reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer inden for projektets problemstilling.

Prøven bedømmes efter 7 trins skalaen.

Omprøve

Se eksamensreglementet

Ved omprøve eksamineres eleven i det afleverede projekt.

Hjælpemidler

Se i Eksamensreglement

Ved sygdom, udeblivelse og lignende

Se i Eksamensreglement

Klagemuligheder

Se i Eksamensreglement