



# Prøvevejledning<sup>1</sup>

## Afsluttende prøve

### Pædagogisk assistentuddannelse

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014. [Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse](#)
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 16/08/2024. [Erhvervsuddannelsesloven](#)
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 13/11/2025. [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#)
- Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr. 431 af 15/06/2024. [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til pædagogisk assistent](#)
- Uddannelsesordning pædagogisk assistent 2024. [01.08.2024 UO Pædagogisk assistent.pdf](#)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.

## Indhold

Formål og mål .....	2
Formelle rammer .....	2
Forudsætning for prøven .....	3
Eksaminationsgrundlag .....	3
Prøvens tilrettelæggelse og afvikling .....	3
Indhold og omfang af projektbeskrivelsen .....	3
Aflevering af projektopgaven .....	4
Det udarbejdede produkt .....	4
Vejledning .....	4
Rammer for vejledning: .....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Den mundtlige prøve .....	4
Bedømmelsesgrundlag .....	5
Bedømmelseskriterier .....	5
Omprøve .....	5
Hjælpe midler .....	5
Ved sygdom, udeblivelse og lignende .....	6
Klagemuligheder .....	6
Procedure vedr. etablering af særlige prøvevilkår .....	6

## Formål

Formålet med prøven er, at eleven demonstrerer viden og færdigheder inden for uddannelsen svarende til kompetencemålene. Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en tværfaglig projektopgave.

Projektopgavens formål er at analysere praksisnære problemstillinger for derigennem at dokumentere elevens erhvervsfaglige kompetencer.

## Formelle rammer

**Prøven kan afvikles som en individuel eksamen eller som en gruppeeksamen. For at gå til gruppeeksamen skal projektet være udarbejdet i gruppen. Eleven kan vælge at gå til prøve individuelt, selvom projektet er udarbejdet i en gruppe. Ved gruppeeksamen gennemføres prøven som udgangspunkt i grupper med højst 3 personer i hver gruppe. Eleven skal i projektopgaven.**

- Tage udgangspunkt i et selvvalgt emne eller en problemstilling fra praksis
- Koble relevant teori og reflektere over handlemuligheder, kommunikation og etiske dilemmaer.
- Demonstrere viden fra relevante fag og kompetencemål i uddannelsen.

## Forudsætning for prøven

For at deltage i prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag.
- Have bestået prøver i grundfagene samfundsfag og dansk.
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF).
- Oplæringsperioderne skal være bedømt godkendt.

Prøven starter første dag i projektperioden.

## Eksaminationsgrundlag

Projekt opgaven er grundlag for eksaminationen.

## Prøvens tilrettelæggelse og afvikling

Der afsættes 10 dage inklusiv prøven til at arbejde med projektet, der tager udgangspunkt i en relevant problemstilling inden for den pædagogiske assistents erhvervsfaglige område.

### Oversigt over prøvedagene:

Dag 1

- Opsamling og refleksion fra praktikken (ikke gældende for EUV1).
- Information om projektbeskrivelsen og udarbejdelse af produkt.
- Information om valg af emne og projektførelse.
- Information om afholdelse af prøven og det mundtlige oplæg.

Dag 2-6

- Der arbejdes med projektbeskrivelsen.
- Vejledning ved den tildelte vejleder.
- Elektronisk aflevering af projektbeskrivelsen senest kl. 12 på dag 6.

Dag 7-9

- Forberedelse til prøven eks. udarbejdelse af produkt samt det mundtlige oplæg.

Dag 10

- Afholdelse af den mundtlige prøve.

## Indhold og omfang af projektbeskrivelsen

Det projektbeskrivelsen skal bestå af:

- Forside.
- Indholdsfortegnelse.
- Indledning.
- Beskrivelse af problemområde (case).
- Undersøgelsesspørgsmål.
- Forslag til relevant teori.
- Litteraturliste.

Projektbeskrivelsen skal max have et omfang af 2 normalsider.  
En normal side svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.  
Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste tæller ikke med i anslag

## Aflevering af projektopgaven

Projektbeskrivelsen afleveres senest kl. 12 på dag 6 i pdf. udgave i ITS Learning.  
Herefter bliver opgaven sendt videre til eksaminator og censor.

## Det udarbejdede produkt

Produktet skal understøtte problemformulering og arbejdet med projektbeskrivelsen i et praktisk perspektiv.  
Produktet til prøven kan eksempelvis være:

- En planche der kan hænges op i institutionen.
- En lommefilm.
- Demonstration af praktiske og kreative elementer.
- En folder til forældre.
- Et spil.
- En model/metode.
- En model af en legeplads.
- Etc.

## Vejledning

Vejledning i projektperioden planlægges på baggrund af skemaet og en oversigt over undervisernes vejledningstider.

Eleven/gruppen har ansvar for at aftale minimum 2 vejledningssamtaler med vejleder på projektet.  
Det forventes, at eleven/alle gruppens medlemmer møder forberedt til vejledning.  
Vejledningen skal foregå på skolen med mindre andet er aftalt med vejleder.

## Den mundtlige prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en disposition for elevens mundtlige oplæg med afsæt i projektopgaven.

For den enkelte elev ser forløbet ud på følgende måde:

### Under prøven:

Ved individuel afsluttende prøve afsættes 30 minutter per elev. 25 minutter til prøven og 5 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg af eleven.
- 15-20 minutter til eksamination og dialog mellem elev, eksaminator og censor ud fra elevens oplæg, projektet og kompetencemålene for uddannelsen.
- 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Ved en gruppeprøve på 2 elever afsættes 60 minutter til prøven inklusiv 10 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg pr. elev.
- 30-40 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, projekt og kompetencemålene for uddannelsen
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.
- 5 minutter pr. elev til votering og individuel bedømmelse og tilbagemelding

Ved en gruppeprøve på 3 elever afsættes 90 minutter til prøven og 15 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg pr. elev.
- 45-60 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, projekt og kompetencemålene for uddannelsen
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.
- 5 minutter pr. elev til votering og individuel bedømmelse og tilbagemelding

#### **Efter prøven:**

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.

Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

### **Bedømmelsesgrundlag**

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation til prøven. Projekt opgaven og produktet tæller ikke med i den samlede karaktergivning. Ved gruppeprøve er bedømmelsen individuel og sker på baggrund af de enkelte gruppemedlemmers deltagelse i prøven.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelse.

I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Fagligt begrunde valget af projektets problemstilling.
- Anvende relevant teori til at belyse projektet.
- Reflektere over løsningsforslag og handlemuligheder i praksis i forhold til projektets problemstilling.
- Reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer inden for projektets problemstilling.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen.

### **Omprøve**

Se eksamensreglementet

Ved omprøve eksamineres eleven i det afleverede projekt.

### **Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler og egne noter, er tilladt under prøven.

## Ved sygdom, udeblivelse og lignende

Se i Eksamensreglement for EUD

## Klagemuligheder

Se i Eksamensreglement for EUD

## Procedure vedr. etablering af særlige prøvevilkår

§ 18. Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **Procedure for etablering af særlige prøvevilkår på SOSU Østjylland EUX:**

Elever på GF2 kan ansøge om støttemuligheder til prøver i grundfag og/eller den afsluttende grundforløbsprøve hos specialpædagogisk vejledning.

Dette skal ske hurtigst muligt efter at et fag er udtrukket til prøve.

Ansøgningen vil blive vurderet af specialpædagogisk bistand i samråd med eksaminator.

Herefter udarbejder specialpædagogisk bistand en skrivelse med angivelse af elevens data og hvilke særlige prøvevilkår, der er bevilget.

Af særlige prøvevilkår kan eksempelvis nævnes:

- Udvidet forberedelsestid.
- Udvidet prøvetid.
- Brug af hjælpemidler, f.eks. til oplæsning af tekster eller andre hjælpemidler, eleven bruger i sin dagligdag.

Specialpædagogisk bistand sørger for at eksaminator får 3 eksemplarer af skrivelsen. En til censor, en til eleven og en til eksaminator. Desuden sørger specialpædagogisk bistand for, at et eksemplar kommer i elevmappen.