

Inviterede:

Udpegende myndighed	Medlem/Tilforordnet	Delta-ger	Afbud
	Medlemmer		
FOA Silkeborg-Skanderborg	Mette Henriksen	x	
FOA Silkeborg-Skanderborg	Henrik Therkildsen		x
FOA Silkeborg-Skanderborg	Janni Scriver Poulsen	x	
FOA Aarhus	Julie Brødsted	x	
FOA Aarhus	Carsten Kock Thyrs- ted		x
Silkeborg Kommune	Eva Bak		x
Skanderborg Kommune	Line Pedersen	x	
Region Midtjylland, specialom- rådet	Vacant		
Aarhus Kommune	Jane Kortnum	x	
Aarhus Kommune	Karin Lykke		X
	Tilforordnede		
Silkeborg Kommune	Cathrine Sørensen		x
Skanderborg Kommune	Sunniva Jøker	x	
SOSU Østjylland Elevrep. Aarhus afd.	Huda Mohamed Ma- hamed		x
SOSU Østjylland Elevrep. Silkeborg afd.	Vacant		
SOSU Østjylland	Karen Brix Roed	X	
SOSU Østjylland	Pernille Mortensen	X	
SOSU Østjylland	Birte L. Hermansen		X
SOSU Østjylland	Maria Lassen	X	
	Gæster		
SOSU Østjylland	Britta Andersen	X	

0900

1. Velkomst ved skolen og præsentationsrunde

Uddannelseschef Karen Brix Roed bød velkommen til mødet og til skolen. Herefter gennemførtes en gensidig præsentationsrunde, hvor medlemmerne kort fortalte om deres navn, funktion og tilknytning til udvalget. I præsentationen deltog både tidligere medlemmer med erfaring fra udvalgsarbejdet og nye medlemmer, der indtræder i den kommende periode.

09.10

2. Godkendelse af dagsorden ved uddannelseschef Karen Brix Roed

Dagsorden blev godkendt.

09.15

3. Introduktion til SOSU Østjylland ved uddannelseschef Karen Brix Roed

Uddannelseschef Karen Brix Roed introducerede udvalget til SOSU Østjylland - herunder blandt andet skolens:

- historie
- organisering
- primære samarbejdspartnere
- forskellige uddannelser
- bestyrelse og koblingen til de lokale uddannelsesudvalg - især i forhold til skolens arbejde med kvalitet
- Efter- og videreuddannelsesafdeling (EVU)
- Internationale arbejde
- deltagelse i forskning

Udvalget gav udtryk for ønske om mere forskning på det pædagogiske område, svarende til det arbejde der i dag foregår på SOSU-uddannelserne.

Udvalget blev ligeledes gjort bekendt med hvilke tematikker der vil blive fokus på i indeværende udvalgsperiode:

- Ny ungdomsuddannelsesreform (EPX)
- Initiativer vedrørende ”markant løft i erhvervsuddannelserne
- Ny bekendtgørelse på den pædagogiske assistent uddannelse - med det specialiserede område som oplæringssteder
- Rekruttering til velfærdsområdet - lærepladsopsøgende arbejde

- Gennemførelse

Orienteringen blev taget til efterretning med en opfordring om at tilsvarende introduktioner på fremtidige møder, såfremt der sker medlemsudskiftning.

Karens oplæg er vedlagt referatet.

[26-01-27 Introduktion LUU PA 2026.pdf](#)

09.45

Pause

09.55

4. Konstituering af udvalget ved uddannelseschef Karen Brix Roed Sagsfremstilling:

Udvalget pegede på Sunniva Jøker, KL som formand og Mette Henriksen, FOA som næstformand for det lokale uddannelsesudvalg for den pædagogiske assistentuddannelse.

Under punktet blev det endvidere bemærket at der var en del afbud til dagens møde - og såfremt der fremadrettet opstår utilfredshed med formandskabsvalget kan konstitueringen tages op på et senere tidspunkt.

10.15

5. Drøftelse af udvalgets arbejde ved udvalgsformanden

Drøftelsen udskydes til næste møde, grundet tidsmangel.

10.20

6. Godkendelse af forretningsorden og årshjul

Mødeafholdelse

LUU fastholder fire årlige møder. Mødefrekvensen reduceres ikke, da længere mødeintervaller vurderes uhensigtsmæssige i et hurtigt foranderligt miljø.

Den vejledende mødelængde på tre timer justeres til 3,5 time. Fremadrettet afholdes møderne kl. 9.00-12.30.

Der er ønske om at afholde et møde i Skanderborg. Formandskabet udarbejder et møderul. Der fastlægges ikke faste mødesteder hos LUU-medlemmer, men formandskabet kan placere møder andre steder efter behov.

Karen påpeger, at møderne let bliver orienterende, og opfordrer medlemmerne til at melde punkter ind.

Temadrøftelser

Et muligt tema er samarbejdet mellem skole og oplæring. Line Pedersen foreslog, at der tidligt udpeges ansvarlige for temapunkter, så de pågældende kan forberede drøftelsen.

Der indføres et fast dagsordenspunkt på ca. 30 minutter på hvert møde, hvor temadrøftelsen går på skift mellem medlemmerne.

Materiale udsendes fortsat senest 14 dage før mødet.

Det præciseres, at alle forhold kan tages op i LUU.

Sammensætning af LUU

Line Pedersen og Sunniva Jøker bytter roller, således at Line bliver tilforordnet, og Sunniva får fast plads i udvalget.

Faste dagsordenspunkter

Gennemførelse fastlægges som et fast punkt på dagsordenen for resten af året.

Der kan overvejes at bytte temaer mellem april- og juni-mødet, eller alternativt lade begge møder have fokus på gennemførelse.

10.45

7. Godkendelse af mødeplan 2026

Der er identificeret ét problem vedrørende mødet den 10. september, samt to problemer ved den 8. april.

Der udsendes en ny mødeplan, udarbejdet i samarbejde med formandskabet. Mødeplanen godkendes efterfølgende pr. mail af medlemmerne.

1055 **Dagsordenspunkter til næste møde ved alle**

Temaideer:

Det gode samarbejde mellem skole og oplæring. (eftermiddagscafeer)

Endelig godkendelse af forretningsorden og årshjul på baggrund af inputs fra mødet den 27. januar 2026.

1100 **12. Evt.**
Der var intet til eventuelt.
