

# SOSU Østjylland

CVR-nr. 29 55 36 45

Institutionsnummer 280.879

## Årsrapport 1. januar - 31. december 2019

SOSU Østjylland

Hedeager 33

8200 Aarhus N



## Indhold

<b>Generelle oplysninger om institutionen</b>	<b>2</b>
<b>Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring</b>	<b>3</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
Præsentation af SOSU Østjylland	7
Årets faglige resultater	8
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	15
Usikkerhed ved indregning og måling	15
Usædvanlige forhold	15
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	15
Forventninger til det kommende år	15
<b>Målrapportering</b>	<b>16</b>
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>18</b>
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	24
Balance	25
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	33

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	SOSU Østjylland Hedeager 33 8200 Aarhus N Tlf.: 87 41 26 26 CVR-nummer: 29 55 36 45 Institutionsnummer: 280.879 Regnskabsår: 1. januar – 31. december Hjemstedskommune: Aarhus Hjemmeside: <a href="http://sosuoj.dk">sosuoj.dk</a> Mail: <a href="mailto:sosu@sosuoj.dk">sosu@sosuoj.dk</a>
Bestyrelsen	Hans-Jørgen Hørning (formand), Silkeborg Kommune Anette Poulsen (næstformand), Aarhus Kommune Birte M. Andersen, Skanderborg Kommune Thune Korsager, Aarhus Kommune Else Krabbe, Dansk Erhverv Inge Jensen Pedersen, FOA Aarhus Per Brobæk Madsen, FOA Silkeborg-Skanderborg Birgitte Svenningsen, Region Midtjylland Karsten Holm Sørensen, selvsuppleret Lisbeth Binderup, selvsuppleret Heidi Hvorslev Nickelsen, medarbejderrepræsentant Kamilla Bjørn Rohde, medarbejderrepræsentant Monica Düring Gregersen, elevrepræsentant Lone Jespersen, elevrepræsentant
Daglig ledelse	Anette Schmidt Laursen, direktør
Institutionens formål	SOSU Østjyllands formål er at uddanne personale til social- og sundhedsområdet og til det pædagogiske område, efter undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.
Bankforbindelse	Danske Bank Nykredit Bank Spar Nord
Revision	Ernst & Young P/S Holmboes Allé 12 8700 Horsens CVR-nr. 30 70 02 28 Telefon: 73 23 30 00 E-mail: <a href="mailto:horsens@dk.ey.com">horsens@dk.ey.com</a>

## Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2019 for SOSU Østjylland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- ▶ At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- ▶ At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- ▶ At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aarhus, den 17. april 2020  
Daglig ledelse

.....  
Anette Schmidt Laursen, direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse (revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).

Aarhus, den 17. april 2020  
Bestyrelsen

.....  
Hans-Jørgen Hørning  
formand

.....  
Anette Poulsen  
næstformand

.....  
Birte M. Andersen

.....  
Thune Korsager

.....  
Else Krabbe

.....  
Inge Jensen Pedersen

.....  
Per Brobæk Madsen

.....  
Monica Düring Gregersen

.....  
Karsten Holm Sørensen

.....  
Lisbeth Binderup

.....  
Heidi Hvorslev Nickelsen

.....  
Kamilla Bjørn Rohde

.....  
Birgitte Svenningsen

.....  
Lone Jespersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for SOSU Østjylland

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Østjylland for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af SOSU Østjylland i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere SOSU Østjylland evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere SOSU Østjylland, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af SOSU Østjylland's interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om SOSU Østjylland's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at SOSU Østjylland ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning

([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 17. april 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne21406

## Ledelsesberetning

### Præsentation af SOSU Østjylland

#### Skolens mission og vision

SOSU Østjyllands mission:

- At uddanne elever til social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område, og udvikle deres studieforberedende kompetencer
- At udbyde relevante kurser og efter- og videreuddannelse inden for branchen
- At udvikle ungdomsuddannelse og efteruddannelse i tæt samarbejde med arbejdsmarkedets parter

SOSU Østjyllandsvision:

- Gør dig klogere på livet  
Den oplagte vej for alle, der ønsker en omsorgskarriere  
En meningsfuld hverdag, hvor fællesskab, sundhed og pædagogik er i balance

#### Institutionens hovedopgaver

Formål: At udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden undervisning, herunder arbejdsmarkedsuddannelser og arbejdsmarkedspolitiske foranstaltninger i tilknytning hertil.

Uddannelses tilbud:

- Grundforløbets 1. del til det erhvervsfaglige hovedområde omsorg, sundhed og pædagogik
- Grundforløbets 2. del til hovedforløbet social- og sundhedsuddannelsen
- Grundforløbets 2. del til hovedforløbet den pædagogiske assistentuddannelse
- Hovedforløbet social- og sundhedsuddannelsen - trin 1 social- og sundhedshjælperuddannelsen og trin 2, specialet social- og sundhedsassistentuddannelsen
- Hovedforløbet den pædagogiske assistentuddannelse
- Arbejdsmarkedsuddannelser med følgende fælles kompetencebeskrivelser:
  - Ældre, sygepleje og sundhed i kommunerne
  - Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
  - Pædagogisk arbejde med børn og unge
  - Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
  - Patientrelateret service på sygehusene
  - Obligatorisk fælleskatalog
  - Individuel kompetencevurdering i AMU
- DAPUC – Dansk Præhospital Uddannelsescenter
- Portøruddannelsen
- Akademiuddannelsen i sundhedspraksis Uddannelsescenter
- FVU – Forberedende Voksenundervisning under driftsoverenskomst med VUC Aarhus
- Introduktions-, afklarings- og brobygningsforløb i samarbejde med øvrige erhvervsskoler, FGU, 10. classes centre, folkeskoler m.fl.
- Undervisning på Kombineret Ungdomsuddannelse (KUU) – i samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner

Skolens opgaver: At gøre såvel unge som voksne parat til at til at kunne gennemføre skolens hovedforløb, at give eleverne de tilstrækkelige kompetencer til at kunne gennemføre skolens hovedforløb samt at give de færdiguddannede de bedste forudsætninger for opgaveløsning på arbejdsområdet og for beskæftigelse og fortsat uddannelse. Herudover har skolen til opgave at indgå i/etablere særlige introduktions-, brobygnings- og afklaringsforløb, som bidrager til, at unge og ældre kommer i uddannelse/beskæftigelse.



## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

Der har i året været en samlet stigning i antallet af årselever på 116 årselever eller en stigning på 12,7 % i forhold til 2018,

Nedenstående tabel viser årselevtallet på de enkelte uddannelser i 2019 sammenholdt med aktiviteterne i 2018 og 2017:

Aktivitet	Årselever 2019	Årselever 2018	Årselever 2017
Grundforløb 1	51	52	58
Grundforløb 2 Social- og sundhedsuddannelsen	248	211	194
Grundforløb 2 Pædagogisk assistentuddannelse	44	60	31
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	73	52	94
Social- og sundhedsassistentuddannelsen	253	191	190
Pædagogisk assistentuddannelse	96	84	171
EUX GF1 fag)	17	11	3
EUX GF2 Social- og sundhedsuddannelsen	15	5	0
EUX GF2 Pædagogisk assistentuddannelse	7	4	0
EUX Social- og sundhedsuddannelsen	15	7	0
EUX Pædagogisk assistentuddannelse	18	11	0
EUD10	26	28	16
Introduktions- og brobygningsforløb	9	13	13
KUU	9	9	8
AMU	65	84	94
Åben uddannelse	0	0	0
Erhvervsakademiuddannelsen	9	11	9
Portøruddannelsen	3	3	4
FVU	15	15	18
IDV	60	60	43
I alt	1.033	911	946

I tabellen er EUX trukket ud af de enkelte uddannelsesforløb og samlet i elever på de enkelte EUX forløb. Det vil sige at EUX er vist på tværs af indberetnings formål, i modsætning til i målrapporteringen hvor EUX kun viser årselever i forhold til EUX-fag indberettet på formål 3310.

Af tabellen fremgår at der er stor stigning på Social- og sundhedsuddannelsen både på grundforløb og hovedforløb, men også på EUX er der en stor fremgang i antallet af elever. På AMU er der et større fald og der er fald på GF2 Pædagogisk assistentuddannelse.

#### Grundforløb 1

Der er samlet en stigning i antallet af grundforløb 1 elever på 6 årselever i forhold til 2018. Hele stigningen ligger på GF1 EUX, hvor der ses større og større interesse for denne kombination af uddannelse. Antal af elever på den ordinære GF1 er stort set er uændret.

#### Grundforløb 2

GF2 Sosu:

På Grundforløb 2 SOSU er aktiviteten steget i forhold til 2018 med 37 årselever, svarende til 17,5%

Stigningen skyldes især den øgede fokus på uddannelsen og troen på beskæftigelse, efter den politiske udmelding om større normering på området i 2020, hvor Kommunernes normering på SOSU området forøges med 30%

## Ledelsesberetning

I 2019 startede samarbejde med Aarhus Kommune om oprettelse af SOSU-plus hold, der henvender sig til voksne over 25 år og som allerede har en uddannelse, men skal/ønsker at skifte karrierer spor. SOSU-plus har til formål at få flere elever til primært SOSU-hjælperuddannelsen. Samarbejdet har resulterede i at første hold med SOSU plus er startet i januar 2020 med deltagere fra henholdsvis Aarhus og Odder kommuner. Det forventes at flere kommuner vil indgå aftaler om SOSU-plus elever i 2020.

GF2 Pau:

På Grundforløb 2 Pædagogisk Assistent (GF2 PAU) er der nedgang i aktiviteten fra 60 årselever i 2018 til 44 årselever i 2019. Faldet skyldes overvejende, at kvoten er faldet. De øvrige ÅE på GF2 er ansat af Århus kommune, som ansætter EUX-elever med uddannelsesaftale – og dermed oven i kvoten.

Faldet er et afløb fra kvotebegrænsningen på Grundforløb 2 PAU, der blev indført i 2007. Før 2007 var der fri adgang til uddannelsen. I 2019 er de sidste elever færdige fra før kvotebegrænsningen og alle de store årgange er nu væk og der er nu kun elever på skolen fra efter begrænsningen.

### EUD10, introduktionsforløb og brobygning

I Aarhus har der i året været flere EUD10 elever end 2018, mens der i Silkeborg har været et fald, samlet set har der i året været et lille fald på 2 årselever i forhold til 2018.

For skoleåret 2019/20 er der indgået en aftale med Århus Kommune om forløb ”Fra folkeskole til faglært”. Det formodes at have betydning stigningen i Aarhus.

EUD10-forløbet er et ekstra skoleår, der henvender sig til unge, der efter afslutning af 9. klasse har brug for en nærmere afklaring af, om en erhvervsuddannelse er noget for dem.

På introforløb og brobygning er der fortsat en masse tiltag rettet mod folkeskolens 8.-10. klasser. Det er typisk forløb á 3 dages varighed.

### EUX

EUX er et stort vækstområdet og det samlede antal af EUX elever er næsten fordoblet i forhold til 2018. På grundforløbene EUX GF1, EUX SOSU GF2 og EUX PA GF2, der danner grundlag for næste års hovedforløb, er antallet årselever samlet gået fra 16 årselever i 2018 til 37 årselever i 2019. Antallet af EUX hovedforløbselever er gået fra 18 i 2018 til 33 årselever i 2019.

Det forventes, at der i 2020 vil ske en yderligere stigning i antallet af nye EUX GF1 – dog ikke så markant som fra 2018 til 2019. Aarhus Kommune forsætter med at ansætte PA EUX GF2 med uddannelsesaftale.

Skolen afslutter første PA EUX hold i sommeren 2020.

### Hovedforløb:

#### Social- og sundhedsuddannelsen

De to hovedforløb – social- og sundhedshjælper henholdsvis -assistent - har i året haft stor vækst, på henholdsvis 40,4% og 32,5% i forhold til 2018. Stigningen er dels en konsekvens af ændringen i uddannelsesordningen tilbage i 2017, hvor social- og sundhedsuddannelsen blev ændret, så de to uddannelser – henholdsvis hjælper og assistent - blev adskilt og strukturen samtidig blev ændret, så den væsentligste del af skoleforløbene kom senere uddannelsesperioden. I årene lige efter ændringen betød det færre elever på skolen, de er nu vendt tilbage til de længere skoleophold, hvilket betyder flere elever på skolen.

En anden årsag til stigningen skal lægges i den nye praktikpladsaftale, mellem KL, Danske regioner og LO og Staten hvor kommunernes dimensionering for ansættelse af social- og sundhedsassistentelever i hovedforløb er øges ca. 30% i de enkelte kommuner. Aftalen er gældende fra 2020, men alene omtalen 2019 har skabt mere fokus på uddannelserne og hermed også større søgning. I 2020 forventes der af samme grund, en forsat stigning i antallet af elever.

## Ledelsesberetning

### Pædagogisk assistent

Pædagogisk assistent (PAU) er samlet set steget med 12 årselever i forhold til 2019 svarende til 14%

Aktiviteten er positivt påvirket af, at det i 2019 er lykkedes at oprette et PA-hold for voksne over 25 år, (EUV1). Holdet var på 30 deltagere, hvilket svarer til 30 ÅE.

Den halverede dimensionering på PAU slår nu helt igennem. De store optag inden 2016, hvor dimensioneringen blev halveret, har afsluttet deres uddannelse.

I 2020 er forventningen der forsat vil være en mindre tilbagegang i antallet af PA elever, da PA-eleverne på alle årgange nu kommer fra år med lav dimensionering. Hertil kommer, at kvoten på GF2 PAU er sat yderligere ned, grundet at der skal afgives elevpladser for oprettelse PA-uddannelse på Bornholm.

### Efter- og videreuddannelse:

Den samlede aktivitet på AMU-området er igen faldet markant. Således er der kun realiseret 65 årselever mod 84 årselever i 2019.

Faldet skal ses i sammenhæng den nye uddannelsesreform for SOSU området, der har betydet en forskydning af nyuddannede, så der i en periode har manglet faglært arbejdskraft på SOSU området i Regioner og Kommuner og de derfor har haft svært ved at afse personale til efter-videreuddannelse. I november 2019 udannede vi første hold efter ny uddannelsesordning, så fremadrettet vil der være faglægt arbejdskraft og vi forventer øget efterspørgsel efter kurser igen.

Efteruddannelsesafdelingen har i 2019 også været inde i en omlægningsperiode, med henblik på at få mere fokus på salgsarbejde, for at blive stærkere fremadrettet, omlægningen har i periode betydet mindre salgsaktivitet i afdelingen.

Omlægningen har medført en ny markedsføringsstrategi med blandt andet udsendelse af faste nyhedsbreve og mere strømlinet kursusmateriale.

I 2020 forventes der væsentligt større aktivitet, således forventes omsætningen forøget med omkring 50% i forhold til 2019. Forventningerne til aktivitetsniveauet for 2020 vurderes at være realistisk og er baseret på tilbagemeldinger fra arbejdsgiverne i optageområdet om deres ønsker til kurser m.m. Der ses igen en stigende interesse i kurser på amu og åben uddannelse og EVU afdelingen har tillige indført et samarbejde med SOSU Randers om fælles kursusudbud, som skal sikre en bedre kontinuitet i udbud og færre aflysninger.

Aktiviteten forventes også øget med ekstra salg i forbindelse med skolens investering i VR-teknologi og demenssimulator. Skolen har investeret i en VR-simulator for beredskab i indsats på akut skadested, med emnet skoleskyderi og får i 2020 leveret en demenssimulator, hvor det er muligt for en kursist, at opleve hvordan det er at leve som dement og hermed opnå forståelse for den enkelte dementes hverdag.

### Årets økonomiske resultat

Årets resultat udviser et underskud på 1.014 t.kr. kr., i resultatet er indeholdt en ikke budgetteret omkostning på 1,6 mio. kr. i forbindelse med kurstab ved låneomlægning i 2019.

Det blev i året besluttet at omlægge skolens obligationslån på 57 mio. kr. fra et 2,5% obligationslån til et 1,5% kontantlån. Omlægningen betød et kurstab på det indfrieede lån på 1,6 mio. kr. hvor hele tabet er udgiftsført i året. Gevinsten ved omlægningen er en besparelse på ca. 10. mio. kr. i lånets løbetid, hvoraf der spares over 500 t.kr. pr. år i de første 10 år.

Uden kurstab ville regnskabet have udvist et overskud på 600 t.kr., hvilket er svarende til budget for året. I året har der således været en drift i balance.

Den øgede tilgang af elever har kun delvist slået i gennem på den samlede omsætning. Tilskud til undervisning er steget i forhold den øgede antal elever i året, mens tilskud vedrørende bygnings- og fællestaxameter først giver indtægt i 2020, da disse taxametertyper beregnes på baggrund af sidste års elevgrundlag. Elevtallet var i 2018 væsentligt lavere end i 2019 og giver derfor tilsvarende mindre

## Ledelsesberetning

indtægter for bygnings- og fællestaxametre i 2019. Omsætning på EVU og projektområdet er ligeledes 2 mio. kr. mindre end året før. Skolens samlede omsætning er derfor 112 mio. kr. mod 109 mio. kr. i 2018.

I forhold til budget er omsætningen 7,2 mio. kr. højere end budgetteret, dette skyldes større optag end forventet især på SOSU området, samtidig er der i året modtaget 2,5 mio. kr. i ekstra puljemidler, der ikke var kendt ved budgetlægning.

Omkostninger til løn ligger på 81,1 mio., hvilket er 7,6 mio. over det budgetterede, dette skal ses i forhold til den større omsætning i forhold til budget, men også at der i 2019 er opnormeret til den forventede stigning i elevtallet 2020. I 2020 forventes der derfor ikke en yderligere øgning i antallet af ansatte.

Finansielle poster er påvirket af de ekstra ordinære omkostninger på 1,6 mio. kr. fra kurstabet ved låneomlægning, omvendt har der allerede været en rentebesparelse i 2019 på det omlagte lån. Øvrige variable forrentede lån er stadigvæk positivt påvirket af den forsat lave rente. Det samlede finansielle omkostninger udviser derfor et merforbrug på 950 t.kr. i forhold til budget.

tkr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	112.616	109.180	117.737	133.782	151.006
Heraf statstilskud	95.835	90.723	102.572	121.374	133.392
Omkostninger	-109.147	-106.456	-113.963	-123.283	-150.680
Resultat før finansielle poster	3.470	2.724	3.774	10.498	325
Finansielle poster	-4.484	-3.159	-2.989	-5.780	-2.730
Resultat før ekstraordinære poster	-1.014	-435	785	4.718	-2.405
Ekstraordinærposter	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.014	-435	785	4.718	-2.405
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	215.123	219.136	224.702	230.860	235.417
Omsætningsaktiver	50.409	47.987	48.017	57.106	48.189
Balancesum	265.533	267.123	272.720	287.965	283.607
Egenkapital	33.787	35.115	35.767	35.080	29.307
Langfristet gældsforpligtelser	197.145	198.578	202.423	205.990	207.682
Kortfristet gældsforpligtelser	34.600	33.430	34.529	46.896	46.617
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	9.932	-6.782	-4.458	17.759	9.167
Investeringsaktivitet	2.650	2.894	-155	-510	-78.509
Finansieringsaktivitet	-542	-2.575	-2.439	-4.172	57.713
Pengestrøm, netto	12.041	-6.463	-7.052	13.077	-11.629
Likvider primo	24.991	31.454	49.802	36.725	48.355
Likvider ultimo	37.032	24.991	42.750	49.802	36.725
Resterende trækningmulighed (note 26)	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	36.932	24.891	42.650	49.802	36.725
<b>Nøgletal i %</b>					
Overskudsgrad	-0,90	-0,40	0,67	3,53	-1,59
Likviditetsgrad	145,69	143,54	139,06	121,77	103,37
Soliditetsgrad	12,72	13,15	13,11	12,18	10,33

tkr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Årselever</b>					
Årselever ekskl. udlagt aktivitet	963	841,0	892,9	1.140,0	1.357,0
Årselever, idv	61,2	59,7	43,7	25,0	43,0
Årselever i alt	1.024,3	900,8	936,6	1.165,0	1.400,0
Aktivitetsudvikling i procent	12,1	-4,0	-24,4	-20,2	-3,0
Erhvervsakademi-årselever gennemført for andre:	8,8	11,0	9,2	11,3	17,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt til andre:					0,8
- FVU	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- OBU	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
Undervisningens gennemførelse	12,2	13,2	13,6	11,9	*
Ledelse og administration	2,5	2,5	2,7	2,4	*
Øvrige	1,1	1,2	1,5	1,5	*
Årsværk i alt	15,8	16,8	17,8	15,8	*
<b>Lønomkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomkostninger ved undervisningens gennemførelse	5.996,0	6.595,4	6.423,7	5.954,9	*
Lønomkostninger øvrige	1.920,5	2.007,6	2.101,8	1.646,6	*
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	7.916,5	8.603,0	8.525,4	7.601,5	*
Lønomkostninger i pct. Af omsætningen	72,0	71,0	67,8	66,2	*
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring</b>					
Årsværk pr. 100 årselever	15,8	16,8	17,8	15,8	*
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,2	13,2	13,6	11,9	*

\* Nøgletallene for denne periode er ikke tilgængelig grundet fusionen.

tkr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Kapacitetsstyring</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	16	18	18	*	*
Huslejeudgifter pr. kvadratmeter i kr.	406	363	381	*	*
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	72	70	81	*	*
<b>Finansielstyring</b>					
Finansieringsgrad	91,6	90,6	90,1	89,2	88,2
Andel af realkreditlån med variabel rente	63	64	65	100	*
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	24	36	35	0	*

\* Nøgletallene for denne periode er ikke tilgængelig grundet fusionen.

## Ledelsesberetning

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter årsregnskabsårets afslutning er der truffet beslutning om at åbne en ny skoleafdeling i Skanderborg. Den nye afdeling åbner i lejede lokaler til august 2020. Omkostninger til etablering forventes at kunne indeholdes i årets budget. Lokalerne kan opsiges med 6 måneders varsel efter 3 år. Eventualforpligtelse udgør 2,6 mio. kr.

I marts 2020 blev Danmark ramt af covid19 (ny coronavirus) og alle elever og ansatte på landes uddannelsesinstitutioner er sendt hjem til foreløbig 13. april 2020, undervisningen forsøges kørt videre som hjemmeundervisning og der opnås stadigvæk uddannelsestaksameter herfor. Der er dog aktivitet, der ikke kan gennemføres, ikke mindst på eftervidereuddannelses området, hvor alt er gået i stå. Lukningen må derfor antages at påvirke skolens resultat og økonomi i negativ retning i 2020.

Der er ikke indtruffet yderligere begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

### Forventninger til det kommende år

Praktikpladsaftale mellem KL, Danske regioner og LO og Staten, hvor kommunernes dimensionering for ansættelse af social- og sundhedsassistentelever i hovedforløb er øget med op til 30% i de enkelte kommuner, forventes at få en gavnlige effekt på skolens optag i 2020.

Da der er en vis usikkerhed med, hvor mange elever de enkelte kommuner reelt ansætter i hovedforløb og hvor mange elever, der søger ind på grundforløb, er der i budget 2020 kun budgetteret med en gennemsnitlig forøgelse i elevtallet på SOSU-området på 15% i forhold til 2019.

Pædagogisk assistentuddannelsen (PA) er der budgetteret med en mindre tilbagegang i elevtallet, da PA-eleverne på alle årgange nu kommer fra år med lav dimensionering af elever. Hertil kommer, at kvoten på GF2 PAU er yderligere nedsat grundet, at der skal afgives elevpladser for oprettelse PA-uddannelser på Bornholm.

I Efter- og videreuddannelsesafdelingen (EVU) forventes omsætningen forøget med 50% i forhold til 2019. Forventningerne til aktivitetsniveauet for 2020 vurderes at være realistisk og er baseret på tilbagemeldinger fra arbejdsgiverne i optageområdet om deres ønsker til kurser m.m. Der er også store forventninger til ekstra salg i forbindelse med skolens investeringer i VR-teknologi og demenssimulator.

Samlet for SOSU Østjylland er der i 2020 budgetteret med en omsætning på 124 mio. kr. og et driftsresultat på 2,3 mio. kr. Der vil i de kommende år være fokus på resultater der giver overskud, så der bliver oparbejdet likvider til kommende års afdrag på prioritetslån, hvor afdragsfrihed på afdragsfrie lån ophører i henholdsvis 2021 og 2023.



## Målrapportering

Målrapporteringen er en redegørelse og afrapportering omhandlende mål fastsat af Undervisningsministeriet.

De overordnede uddannelsespolitiske mål er, at alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- i 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- i 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret.
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning og mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

I de følgende tabeller angives, hvordan SOSU Østjylland bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

**Tabel 1 Antal årselever i året**

Aktivitet	Årselever 2019	Årselever 2018	Årselever 2017	Årselever 2016	Årselever 2015
Grundforløb – gammelt forløb	0	0	0	0	227
Grundforløb 1	68	63	58	53	54
Grundforløb 2 Social- og sundhedsuddannelsen	263	216	194	192	69
Grundforløb 2 Pædagogisk assistentuddannelse	51	64	31	138	69
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	73	52	94	161	329
Social- og sundhedsassistentuddannelsen	263	198	190	251	242
Pædagogisk assistentuddannelse	108	89	171	163	178
EUX*)	17	6	3		
EUD10	26	28	16	4	
Introduktions- og brobygningsforløb	9	13	13	15	17
KUU	9	9	8	7	7
AMU	65	84	94	130	89
Åben uddannelse	0	0	0	3	55
Erhvervsakademiuddannelsen	9	11	9	11	11
Portøruddannelsen	3	3	4	2	3
FVU	15	15	18	17	13
IDV	60	60	43	25	43
I alt	1.033	911	946	1172	1407

\*) EUX er kun årselever baseret på EUX-fag, der er indberettet på formål 3311. Øvrige del af EUX indgår i de enkelte uddannelsesforløb

Kommentarer til de enkelte uddannelsesforløb fremgår af ledelsesberetning.

**Tabel 2 Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb**

Nedenstående tabeller viser frafaldet på grundforløbene – det vil sige Grundforløb 1, Grundforløb 2 SOSU sat Grundforløb 2 PA for årene 2013 til 2017.

Frafaldet er defineret som afbrud uden omvalg seks måneder efter start.

## Målrapportering

	2017	2016	2015	2014
Frafald på grundforløb 6 måneder efter start	16,5 %	29,6 %	23,6 %	22,3 %

Tabellen viser, at der igennem de senere år er sket et fald i andelen af elever, der har afbrudt deres grundforløb inden for de første 6 måneder efter start.

Tallene dækker over store forskelle mellem de enkelte grundforløb. Således er der kun et lille frafald på Grundforløb 1 og mindre frafald på Grundforløb 2 PA, mens frafaldet på GF2 SOSU området er nået større, dog ikke større end landsgennemsnittet.

Det er ledelsens opfattelse, at skolen fortsat står med en stor opgave i at nedbringe frafaldet og der arbejdes med flere initiativer herpå. I selvevaluering 2020 bliver indsatsen øget gennemførelse med særlig fokus på de to GF2 SOSU retninger og hovedforløbet på assistentuddannelsen.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Østjylland for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2019 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages der hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxamertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxamertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- ▶ der foreligger en forpligtende salgsaftale
- ▶ salgsprisen er fastlagt
- ▶ levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- ▶ indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- ▶ Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jf. dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

#### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- ▶ Undervisningens gennemførelse
- ▶ Markedsføring
- ▶ Ledelse og administration
- ▶ Bygningsdrift
- ▶ Aktiviteter med særligt tilskud

#### Fordelingsnøgler

Indirekte omkostninger, altså omkostninger, der ikke direkte er knyttet til specifikke formål under ovenstående 5 områder, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Balancen

##### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden.

Tilskud og donationer til materielle anlægsaktiver indregnes efter bruttometoden. Aktivets kostpris indregnes under materielle anlægsaktiver, mens de modtagende tilskud indregnes under langfristede forpligtelser og indtægtsføres over aktivets løbetid.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
It-udstyr	3-5 år
Inventar	5 år
Andet udstyr og maskiner	5-20 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimal 50 %

For anlægsaktiver anskaffet før 1. januar 2011 anvendes den hidtidige fastsatte afskrivningsprofil indtil aktiverne er afskrevet eller udgået:

Inventar og andet udstyr	5-10 år
--------------------------	---------

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

##### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver består af deposita som måles til kostpris og finansielle instrumenter med positivværdi måles til dagsværdi.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på Institutionens erfaringer fra tidligere år.

##### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Årsregnskab 1. januar – 31. december.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Værdipapirer

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

#### Gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

#### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt Institutionens likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Definitioner og opgørelsesmetoder, nøgletal

Overskudsgrad	=	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning ialt
Likviditetsgrad	=	Omsætningsaktiver x 100/ Kortfristet gæld
Soliditetsgrad	=	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Finansierungsgrad	=	Langfristet gæld x 100 / Materielle anlægsaktiver
Årselever	=	En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer
Årsværk pr. 100 årselever, undervisnings gennemførelse	=	Årsværk - undervisningens gennemførelse x 100/ årselever i alt
Årsværk pr. 100 årselever, ledelse og administration	=	Årsværk - ledelse og administration x 100 / årselever i alt
Årsværk pr. 100 årselever, øvrige	=	Årsværk marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært) i alt x 100 / årselever i alt
Lønomsstninger pr. 100 årselever, undervisnings gennemførelse	=	Lønomsstninger til undervisningens gennemførelse x 100/årselever i alt
Lønomsstninger pr. 100 årselever, øvrige	=	Lønomsstninger til ledelse og administration + marketing + bygningsdrift + aktiviteter med særlige tilskud + administrative fællesskaber (vært)* 100/ årselever i alt
Lønomsstninger pr. 100 årselever i alt	=	Lønomsstninger pr. 100 årselever, undervisningens gennemførelse + Lønomsstninger pr. 100 årselever, øvrige

Kvadratmeter pr. årselev	=	Samlet antal kvadratmeter / årselever i alt
Huslejudgifter pr. kvadratmeter i kr.	=	Samlet omkostning til husleje / Samlet antal kvadratmeter
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter i kr.	=	Samlet omkostning til forsyning / Samlet antal kvadratmeter
Andel af realkreditlån med variabel rente	=	Andel af realkreditlån med variabel rente x 100 / Samlede realkreditlån
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	=	Andel af realkreditlån med afdragsfrihed x 100 / Samlede realkreditlån



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	2019	2018
kr.		
<b>Omsætning</b>		
1 Statstilskud	95.834.927	90.722.526
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	16.781.385	18.457.470
<b>Omsætning i alt</b>	<b>112.616.312</b>	<b>109.179.996</b>
<b>Omkostninger</b>		
3 Undervisningens gennemførelse	-75.494.375	-73.302.121
4 Markedsføring	-1.359.854	-865.622
5 Ledelse og administration	-15.762.137	-14.296.115
6 Bygningsdrift	-10.160.933	-9.991.931
7 Aktiviteter med særlige tilskud	-6.369.211	-8.000.030
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-109.146.510</b>	<b>-106.455.819</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>3.469.802</b>	<b>2.724.177</b>
8 Finansielle indtægter	162.707	234.038
9 Finansielle omkostninger	-4.646.552	-3.392.832
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.014.042</b>	<b>-434.617</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

Note	2019	2018
kr.		
<b>AKTIVER</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
10 <b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	209.195.632	211.517.580
Udstyr og inventar	2.565.986	3.345.760
	<u>211.761.618</u>	<u>214.863.340</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
11 Finansielle instrumenter	3.361.813	4.272.627
	<u>3.361.813</u>	<u>4.272.627</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>215.123.432</u>	<u>219.135.967</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	2.704.760	4.178.903
Mellemregning med Undervisningsministeriet	0	7.892.979
Andre tilgodehavender	3.383.286	2.254.849
Periodeafgrænsningsposter	2.508.039	115.369
	<u>8.596.085</u>	<u>14.442.100</u>
<b>Værdipapirer</b>	<u>4.781.702</u>	<u>8.402.614</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>37.031.525</u>	<u>25.141.996</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>50.409.312</u>	<u>47.986.710</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>265.532.744</u></u>	<u><u>267.122.677</u></u>

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Balance**

Note	2019	2018
kr.		
<b>PASSIVER</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Egenkapital pr. 1/1 2007	-3.243.566	-3.243.566
12 Egenkapital i øvrigt	37.030.961	38.358.667
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>33.787.395</b>	<b>35.115.101</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
13 Realkreditgæld	149.675.135	152.984.853
14 Anden langfristet gæld, etableringstilskud	43.550.442	44.505.845
15 Anden langfristet gæld, finansielle instrumenter	1.041.491	1.087.131
Feriepengeforpligtelse	2.877.866	0
	197.144.935	198.577.829
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
13 Kortfristet del af langfristet gæld	4.189.041	2.689.024
16 Gæld til pengeinstitutter	0	151.356
Skyldig løn	776.181	1.087.749
Feriepengeforpligtelser	8.120.144	10.193.935
Mellemregning med Undervisningsministeriet	1.768.193	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.459.730	3.739.394
Anden gæld	1.689.292	1.988.198
Periodeafgrænsningsposter	14.597.833	13.580.091
	34.600.414	33.429.747
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>231.745.349</b>	<b>232.007.576</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>265.532.744</b>	<b>267.122.677</b>
17 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
18 <b>Andre forpligtelser</b>		
I <b>Usikkerhed om fortsat drift</b>		
II <b>Usikkerhed ved indregning og måling</b>		
III <b>Usædvanlige forhold</b>		
IV <b>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning</b>		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Pengestrømsopgørelse

kr.	2019	2018
Årets resultat	-1.014.042	-434.617
<b>Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:</b>		
Af- og nedskrivninger	4.067.853	4.688.132
Tab ved afgang af anlægsaktiver	4.356	3.000
Ændring i etableringstilskud	-955.403	-955.403
Tilbageførsel af renteloftaftale	551.512	551.504
Kurstab ved indfrielse af lån	1.609.931	0
<b>Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	5.846.015	-9.326.019
Ændring i kortfristet gæld	-177.995	-1.308.433
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>9.932.227</b>	<b>-6.781.836</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-970.489	0
Ændring i værdipapir	3.620.912	2.893.955
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>2.650.424</b>	<b>2.893.955</b>
Optagelse af lån	57.042.370	0
Indfrielse af lån	-57.036.000	0
Tilbagebetaling af gældsforpligtelser	-3.426.001	-2.575.023
Feriepengeforpligtelse	2.877.866	
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-541.765</b>	<b>-2.575.023</b>
<b>Ændring i likvider</b>	12.040.885	-6.462.904
Likvider og bankgæld 1. januar	24.990.641	31.453.545
<b>Likvider og bankgæld 31. december</b>	<b>37.031.526</b>	<b>24.990.641</b>

## Noter

### I Usikkerhed om fortsat drift

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

### II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling

### III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold

### IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	65.516.006	55.319.694
Fællesudgiftstilskud	13.146.711	15.071.923
Bygningstaxameter	9.991.219	11.552.644
Øvrige driftsindtægter	3.799.188	4.413.557
Særlige tilskud	3.381.802	4.364.708
	<u>95.834.927</u>	<u>90.722.526</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetalinger, uddannelser	6.105.590	7.026.170
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.832.251	3.163.847
Andre indtægter	6.843.543	8.267.453
	<u>16.781.385</u>	<u>18.457.470</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	61.414.934	59.411.127
Afskrivninger	1.217.003	1.786.703
Øvrige omkostninger	12.862.437	12.104.292
	<u>75.494.375</u>	<u>73.302.121</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	703.228	401.706
Afskrivninger	47	2.222
Øvrige omkostninger	656.579	461.693
	<u>1.359.854</u>	<u>865.622</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.179.529	10.810.816
Afskrivninger	23.237	60.757
Øvrige omkostninger	3.559.371	3.424.542
	<u>15.762.137</u>	<u>14.296.115</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.664.608	2.629.186
Afskrivninger	1.872.163	1.883.046
Øvrige omkostninger	5.624.162	5.479.699
	<u>10.160.933</u>	<u>9.991.931</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018	
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>			
Løn og lønafhængige omkostninger	4.123.129	4.242.556	
Øvrige omkostninger	2.246.082	3.757.474	
	<u>6.369.211</u>	<u>8.000.030</u>	
<b>8 Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	162.707	234.038	
Kursgevinster på værdipapirer	0	0	
	<u>162.707</u>	<u>234.038</u>	
<b>9 Finansielle omkostninger</b>			
Renter- og andre finansielle omkostninger	4.480.043	3.280.105	
Kurstab på værdipapirer	166.509	112.728	
	<u>4.646.552</u>	<u>3.392.832</u>	
	Grunde og bygninger	Udstyr	Inventar
<b>10 Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar	221.691.633	10.299.383	12.135.888
Tilgang i årets løb	146.826	823.663	0
Afgang i årets løb	0	-471.470	-465.571
Overført fra inventar	0	0	0
	<u>221.838.459</u>	<u>10.651.575</u>	<u>11.670.318</u>
Kostpris 31. december			
Akk. afskrivninger 1. januar	10.174.054	9.858.236	9.231.275
Årets afskrivninger	2.468.772	328.379	1.270.702
Tilbageførte afskrivninger	0	-471.470	-461.214
Overført fra inventar	0	0	0
	<u>12.642.826</u>	<u>9.715.144</u>	<u>10.040.763</u>
Akk. afskrivninger 31. december			
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>209.195.632</u>	<u>936.431</u>	<u>1.629.554</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december 2019 udgør 171.500.000 kr.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>11 Finansielle instrumenter</b>		
Markedsværdi rentecap, 3,5 % udløb 2024/2033	167.860	527.163
Forudbetaling rentecap, periodiseres over rentecapens løbetid	3.193.953	3.745.464
<b>Saldo 31. december</b>	<b>3.361.813</b>	<b>4.272.627</b>
<b>12 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo pr. 1. januar	38.358.667	39.010.603
Årets resultat	-1.014.042	-434.617
Regulering af markedsværdi af renteswap	-313.664	-217.319
<b>Saldo 31. december</b>	<b>37.030.961</b>	<b>38.358.667</b>
<b>13 Realkreditgæld</b>		
Nykredit, var. obligations lån	22.706.389	22.725.603
Nykredit, var. obligations lån	22.828.309	23.808.569
Nykredit, var. obligations lån	27.067.623	28.228.458
Nykredit, obligationslån 2,5 % 2047	0	55.426.069
Nykredit, var. obligations lån	11.024.451	11.522.482
Nykredit, kontantlån 1,5 %	56.296.467	0
Nykredit, var. obligations lån	13.940.938	13.962.696
	<b>153.864.176</b>	<b>155.673.877</b>
Afdrag, der forfalder inden 1 år	4.189.041	2.689.024
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	16.756.164	10.756.095
Afdrag, der forfalder efter 5 år	132.918.971	142.228.759
	<b>153.864.176</b>	<b>155.673.877</b>
<b>14 Anden langfristet gæld, etableringstilskud</b>		
Donationer	43.550.442	44.505.845
	<b>43.550.442</b>	<b>44.505.845</b>
<b>15 Anden langfristet gæld, finansielle instrumenter</b>		
Markedsværdi rentecap 4,5% udløb 2020/2030	1.041.491	1.087.131
	<b>1.041.491</b>	<b>1.087.131</b>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>16 Gæld til pengeinstitutter</b>		
Udlånskonti	0	151.356
	<u>0</u>	<u>151.356</u>
Kreditmaksimum	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0
Resterende trækningmulighed	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

### 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bogført gæld til realkreditinstitutter 153.864.176 kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 209.195.632 kr.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Nykredit Bank er der stillet sikkerhed i institutionens værdipapirdepot, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 4.781.702 kr.

Til sikkerhed for en leverandør stillet sikkerhed i skolens likvider med 100.000 kr.

### 18 Andre forpligtelser

#### *Eventualforpligtelse*

Et provenue fra salg af institutionens ejendom i Silkeborg, erhvervet fra Staten v/ Undervisningsministeriet den 1/1 2011 inden for 10 år, skal tilbagebetales til Undervisningsministeriet med 50 % af provenuet, efter modregning af modsvarende nyinvesteringer såsom nybyggeri m.v.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Særlige specifikationer

	2019	2018
kr.		
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	119.674	45.221
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	3.918.862	4.458.778
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	71.999.828	68.959.462
Pensioner	7.461.519	6.972.910
Andre omkostninger til social sikring	1.624.082	1.563.017
	81.085.429	77.495.389
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	162,3	151,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,1	3,3
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	209.600	205.000
Honorar for andre ydelser end revision	78.861	67.645
<b>Honorar i alt</b>	288.461	272.645

**Årsregnskab 1. januar – 31. december**
**Særlige specifikationer**

	2019	2018	2017	2016	I alt
kr.					
<b>Indtægtsdækket virksomhed I Danmark</b>					
Indtægter	5.753.609	5.678.405	4.060.252	2.701.043	18.193.309
Direkte og indirekte lønomkostninger	-2.917.137	-2.778.253	-1.692.333	-1.469.529	-8.857.252
Andre direkte og indirekte omkostninger	-2.055.186	-1.673.753	-1.609.482	-1.396.742	-6.735.163
<b>Resultat</b>	<b>781.286</b>	<b>1.226.399</b>	<b>758.437</b>	<b>-165.228</b>	<b>2.600.894</b>
Akku. Egenkapital på IDV-aktiviteter	6.499.936	5.718.650	4.492.251	3.733.814	3.899.042

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. Udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen  
 Angivet i hele kr.

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	146.826	828.663	0
Brugt	0	0	0	0
<b>Samlet tilgang</b>	<b>0</b>	<b>146.826</b>	<b>828.663</b>	<b>0</b>

**IT - omkostninger, angivet i hele kr.**

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/ - vedligehold/ -udvikling)	882.544
It-systemdrift	3.042.627
It-vedligehold	12.877
It-udviklingsomkostninger	250.000
Udgifter til it-varer til forbrug	684.447
<b>I alt</b>	<b>4.872.495</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anette Schmidt Laursen

### Direktør

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-079102571606

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-04-17 14:08:09Z

NEM ID 

## Monica Düring Gregersen (Ung under 18)

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-712827072183

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-04-17 14:25:08Z

NEM ID 

## Per Brobæk Madsen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-678816726283

IP: 128.76.xxx.xxx

2020-04-17 16:36:18Z

NEM ID 

## Lisbeth Vad Binderup

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-670802586498

IP: 85.184.xxx.xxx

2020-04-19 14:12:40Z

NEM ID 

## Hans-Jørgen Hørning

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-411970492242

IP: 212.112.xxx.xxx

2020-04-19 14:49:01Z

NEM ID 

## Anette Marie Poulsen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-552341675242

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-19 16:44:23Z

NEM ID 

## Else Krabbe

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-322975761029

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-04-20 06:18:20Z

NEM ID 

## Heidi Nickelsen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-744643100867

IP: 128.76.xxx.xxx

2020-04-20 06:27:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3F8DT-178E1-GFT2U-JMEPP-CXJUSU-AELTP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Birte Margrethe Andersen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-208331518176

IP: 95.91.xxx.xxx

2020-04-20 07:04:29Z

NEM ID 

## Kamille Bjørn Rohde

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-251322430221

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-20 08:20:53Z

NEM ID 

## Inge Jensen Pedersen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-335724083746

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-21 06:59:14Z

NEM ID 

## Thune Korsager

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-842688215508

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-04-21 15:34:57Z

NEM ID 

## Karsten Holm Sørensen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-637792707806

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-04-21 15:39:16Z

NEM ID 

## Birgitte Svenningsen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-349927349099

IP: 193.163.xxx.xxx

2020-04-23 19:23:43Z

NEM ID 

## Lone Thorning Jespersen

### Bestyrelse

På vegne af: SOSU Østjylland

Serienummer: PID:9208-2002-2-206592964154

IP: 87.56.xxx.xxx

2020-04-27 19:44:20Z

NEM ID 

## Helle Lorenzen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 62.66.xxx.xxx

2020-04-28 06:10:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3F8DT-I78E1-GFT2U-JMEPP-CXJUSU-AELTP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>