

Uddannelsen til pædagogisk assistent -

Grundforløb 2 - Ansøgning til kvote

Personlige data			
Navn			
Adresse		Post.nr.	
		By	
Mailadresse			
Cpr.-nr.		Mobil-tlf.	
Jeg søger ind i <input type="checkbox"/> Aarhus <input type="checkbox"/> Silkeborg <input type="checkbox"/> Skanderborg			
Din begrundelse for at søge			
Hvorfor vil du gerne være pædagogisk assistent:			
Hvad synes du selv, at du særligt kan bidrage med som pædagogisk assistent:			
Beskriv kort eventuelle fritidsaktiviteter som du udfører i samarbejde med andre (spejder, sport, musik el. lign.):			
Andre særlige aktiviteter eller interesser, som du selv mener er relevante for din ansøgning:			

Uddannelsen til pædagogisk assistent -

Grundforløb 2 - Ansøgning til kvote

Din uddannelse		
Folkeskole	Afsluttet 9. klasse	
	Afsluttet 10.klasse	
	Evt. efterskole	
Grundforløb Sundhed omsorg, og pædagogik	Grundforløb 1	
	Grundforløb 1 med eux	
Anden erhvervs-uddannelse		
Evt. øvrig uddannelse		
Øvrige relevante kompetencer		
Uformel uddannelse, kurser eller certifikater (fx: babysitter-kørekort, livredder, spejderleder, instruktør el. lign)		
Fritidsbeskæftigelse (fritidsjob/frivilligt arbejde)		
For voksne: Eventuel relevant erhvervs erfaring		
Dato		
Underskrift		

Om kvoten:

Skolen er tildelt en meget begrænset kvote for optagelse af elever uden uddannelsesaftale. Derfor skal der desværre vælges mellem ansøgerne.

Der er ingen begrænsning på optagelse af elever, der har en uddannelsesaftale, der omfatter grundforløbets anden del - det såkaldte GF 2. Du skal selv aftale med et uddannelsessted/arbejdsgiver om du kan få en uddannelsesaftale, der omfatter grundforløbet. Lykkes det, behøver du ikke at søge optagelse på kvoten.

Vejledning til ansøgningsskemaet:

Ansøgningsskemaet udfyldes med blokbogstaver. Alle felter i Personlige Data skal udfyldes.

I afsnittet "Din begrundelse for at søge" har du mulighed for selv at beskrive baggrunden for dit valg. Det er vigtigt, at du gør dette så udførligt som muligt.

Uddannelsen til pædagogisk assistent -

Grundforløb 2 - Ansøgning til kvote

Under afsnittet ”uddannelse” kan du sætte kryds ved de grundlæggende niveauer du har gennemført, samt anføre andre uddannelser, du er enten påbegyndt eller har afsluttet.

Under ”Øvrige kompetencer” har du mulighed for at nævne både dine formelle og uformelle kvalifikationer og kompetencer.

Dokumentation for uddannelse og øvrige relevante kompetencer skal vedlægges denne ansøgning. (Beviser, certifikater etc.)

Ansøgningsfrist:

Skolen skal have din ansøgning senest 15. november 2020. Ansøgningen sendes til sosu@sosuoj.dk eller pr. post.

Skolens bedømmelseskriterier:

Alle kvalificerede ansøgere vil blive indkaldt til samtale. Ved samtalen vurderer skolen følgende:

- Din motivation for at søge uddannelsen og din lyst til at lære
- Din viden om forventninger og krav til at gennemføre en erhvervsuddannelse
- Din selvstændighed og ansvarlighed - herunder om du kan tage initiativ til opgaveløsning
- Din mødestabilitet - herunder rettidighed og lavt fravær
- Dine samarbejdsevner
- Din evne til at udvise respekt og forståelse for andre mennesker

Ansøgere, der ikke opfylder kravet om 02 i dansk og matematik ved folkeskolens adgangsprøve eller tilsvarende skal til en optagelsesprøve.

Sådan får du besked:

Alle ansøgere får svar den 30. november 2020, med mindre du skal til optagelsesprøve. De ansøgere, der ikke optages vil få en kort begrundelse for afslaget. Opnår du ikke optagelse på kvoten, vil skolen invitere dig til en samtale med en vejleder, hvor du vil få information om dine muligheder for at søge optagelse på andre uddannelser på velfærdsområdet.

Klageadgang:

Klager over skolens afgørelse om optagelse indgives til skolen senest 4 uger efter, at du har fået meddelt afgørelsen. Hvis skolen ikke tager klagen til følge videresender skolen klagen til Ministeriet for Børn, Unge og Ligestilling, dog først efter, at du har fået en mulighed for at give eventuelle bemærkninger til skolens svar. Det skal du have en uge til.

Reglerne om klageadgang findes i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, BEK nr. 367 af 19/04/2016, §130:

§ 130. Klage over en skoles afgørelser indgives til skolen af den, afgørelsen vedrører.

Stk. 2. Klage over en skoles afgørelse vedrørende optagelse på skole, afgørelser om anerkendelse af realkompetence bortset fra praktiske kompetencer efter § 56, stk. 6, og afgørelser efter § 69, der går ud på udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolen, jf. stk. 1, senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens bemærkninger. Forinden underretter skolen klageren om skolens stillingtagen til klagen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når eleven har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet fremsender skolen klagen til ministeriet bilagt sagens akter.

Sidste frist for ansøgning er:

15. november 2020