

| Referat 4.møde i LUU SOSU 2020 Deltagere: Se mødeprotokol Sted: On line på TEAMS Tid: 2. november 2020 kl. 8.30 - 11.00 | | | | | Mødeleder: Karen Roed/ Kim Larsen for Marianne Beck Andersen Referent: Anne Katrine Valeur | |
|--|---|--|--|--------|---|---|
| | Emne (og ansvarlig) | Sagsfremstilling | Forberedelse til punktet | Proces | Afsat tid | X |
| 1. | Godkendelse af dagsorden V/ Marianne Beck Andersen | | | | 5 min. | |
| Referat: Dagsorden godkendt | | | | | | |
| 2. | Kommentar til referat af 7. september 2020 V/ Marianne Beck Andersen | Referatet sendt ud 25.september 2020, og der er ikke indgivet kommentar til referatet jf. frist i forretningsorden. | Bilag pkt. 2 "Referat fra LUU SOSU 7.september 2020" vedhæftet | | 5 min. | |
| Referat: Referatet godkendt | | | | | | |
| 3. | Status COVID19 V/ Kim Larsen og Karen Brix Roed | Kort status på COVID 19 og skolens uddannelser og aktiviteter Kort status fra arbejdsgivere og FOA på COVID 19 - Bordet rundt | | | 20 min. | |
| Referat: Karen og Kim fortalte kort om status på COVID19. pr. 29. oktober påbud om mundbind el visir på skolen (fællesarealer og gange). Al personale får udleveret en kasse mundbind. Elever skal selv skaffe mundbind. Status er, at det går godt på skolen med den nye regel. På skolen i Aarhus er der ansat G4 vagter til at guide og hjælpe alle med at huske de nye regler. I undervisningslokaler er fortsat indrettet med 1m afstand. Kun ved særlige undervisningssituationer er der brug for værnemidler (praktiske fag, forflytning mm), som skole stiller til rådighed. Ved smitte på skolen går smitteopsporing i gang i samarbejde med Styrelsen for patientsikkerhed. | | | | | | |

Al Brobygning fra nu af og slut 2020 er aflyst på landsplan med fysisk fremmøde. Der er i uge 44 kommet forslag til virtuel undervisning, og skolen er i gang med at se, hvad der kan lade sig gøre. Skolen er bekymret for, hvordan de aflyste brobygningsforløb kan give udslag på kommende rekrutteringsgrundlag.

Efterfølgende god drøftelse omkring arbejdsgivers oplevelser med elever på skolen. Flere oplever, at elever hellere vil være i praktikken end på skolen, da regler og retningslinjer er mere klare i praktikken. Ligeledes oplever flere medarbejdere utryghed ved at skulle på kursus.

Skolen oplever mange spørgsmål omkring afvikling af efteruddannelsesaktiviteter. Lovgivningsmæssigt er rammerne ikke ændret på AMU, og der skal være tilstedeværelsesundervisning. Kursister tildeles de største lokaler, og skolen gør alt hvad der kan gøres for at gøre kursister trygge.

Flere medlemmer af LUU kunne fortælle om meget lidt eller slet ingen interne kompetenceudviklingskurser før tidligst 2. kvartal 2021. Ydermere opfordres møder til at udskydes eller afholdes virtuelt. Det kan derfor give udfordringer med eksterne kurser, og der skal tænkes på andre afholdelsesmetoder eller mindre hold.

Skolen går meget gerne i dialog omkring afholdelse af alternative kursusmetoder, og IDV giver flere muligheder end AMU (virtuel /online undervisning, mindre hold mm).

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---------|--|
| 4. | Opsamling Meningskondensat LUU Fællesmøde 2019 V/ Karen Brix Roed | Er der emner vi skal arbejde videre med i forhold til opsamling på fællesmødet? | Bilag pkt. 4 "Meningskondensat LUU fælles møde 2019" | | 15 min. | |
|----|--|---|--|--|---------|--|

Referat:
 Karen indledte punktet og fremhævede overgange, sammenhænge skole-praktik og læringsrummet som elementer, der går igen i det udsendte meningskondensat. Det var en interessant dag med mange gode ideer, men problemet er hvorledes afsættet videre skal være, hvilket gav en god diskussion. Skolen i Esbjerg har haft succes med 1 praktikvejleder gennem hele uddannelsen, hvilket har sikret overgange, overlevering og fastholdelse. Flere i LUU var nysgerrige for at høre mere herom.

Beslutning:
 Drøfte mulighederne for prøvehandlinger lokalt i praktikforum og se, om de kan arbejde videre med det, da både psykiatri, somatik og primær er repræsenteret i Praktikforum. Er det organisationer, der skal krydse grænser eller er det den enkelte? Karen undersøger om det er muligt at få materiale fra skolen i Esbjerg og videndeler med LUU i fald hun får materiale.

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--------|--|
| 5. | Orientering om gennemførelse på uddannelserne | Drøftelsepunkter: <ul style="list-style-type: none"> • Statistik omkring øget gennemførelse ved SOSU OJ | Gennemførelsestallene gennemgås på mødet OBS alle forbereder kort indlæg om tiltag for øget gennemførelse på hovedforløbene | | 40 min | |
|----|--|---|--|--|--------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Information om igangsatte tiltag på forskellige uddannelsesområder • Orientering fra Arbejdsgivere og FOA om tiltag på hovedforløbsområdet, der øger gennemførelse. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Referat:

Kim indledte punktet og gennemgik statistik vedr. gennemførelse på GF fra 2017-2020 for afdelingerne i Silkeborg, Skanderborg og Aarhus. Vi er godt på vej, men stadig et stykke fra ønsket om gennemførelse på 90%. (slides fra Kim er vedlagt referatet)

På hovedforløbene er der flere SSH'ere end SSA'ere som gennemfører.

Skolen er ved at undersøge muligheden for at få statistik for frafald fra GF2 til hovedforløb.

Kim gennemgik de tiltag SOSU OJ har iværksat for at sikre Fastholdelse/øget gennemførelse:

- Gruppesamtaler som en naturlig del af vejledningen
- Karrierelæring som start på GF2 på alle GF2 SOSU Forløb på SOSU OJ
- Film med Rasmus Brohave (<https://youtu.be/Nck6U-1D54Q>)
- DCUM: Midler søgt til projekt "lyst til læring"

Der er forskel i de 2 hovedskolers elevgrupper, og traditionelt set er der større frafald i større byer. De gode erfaringer fra Silkeborg med Karrierelæring overføres nu til alle matrikler.

Efterfølgende god dialog omkring de tiltag arbejdsgiver har iværksat. Der mangler ca. 300 elever i forhold til det der optages og det frafald der er. Dermed er der lang vej til at opfylde dimensioneringen og alternative vejledningsseancer tages i brug bl.a. interaktivt vejledning. Flere elever har udfordringer og behov for specielt tilrettede praktikker.

Der er igangsat forsøg med AUB midler på GF, hvor håndholdte forløb til elever med særlige udfordringer får ekstra støtte allerede på GF og understøtter dem under hele uddannelsen.

FOA har stort fokus på at få flere til at søge SSH og SSH. Der er desuden dialog i gang omkring muligheden for autorisation til SSH.

Opsummering: Der er stort fokus på rekruttering og fastholdelse fra alle involverede parter. Vigtigt, at der samarbejdes bredt og at de gode ideer videreformidles til alle.

Beslutning: Rekruttering og fastholdelse med i en eller anden form til de næste møder

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------|--|
| 6. | Nyt fra relevante mødefora V/ Fælles | Punktet har til formål at sikre videndeling blandt LUU SOSU medlemmerne. Det er et ønske, at medlemmerne af LUU SOSU videregiver relevant information fra de mødefora medlemmerne har deltaget i. Eks. Samarbejdsforum, arbejdsgivernetværk og praktikforum. | Medlemmerne bedes gøre sig overvejelser om hvilken information, der kan være relevant at videregive. | | 10 min | |
| <p>Referat:</p> <p>Flere oplever en udfordring med at finde de relevante dokumenter til brug for vejledere i praktikken. Skolen i Horsens har en god, funktionel og meget overskuelig hjemmeside, som der kan hentes inspiration fra.</p> <p>Skolen tager det til efterretning og har indkaldt skolens kommunikationsafdeling samt relevante medarbejdere på hoveduddannelsen til møde om skolens hjemmeside.</p> <p>Flere oplever, at elever ikke anvender SPOT sporet i Du-IT. Der arbejdes med at få alle elever og vejleder til at bruge DU-IT.</p> <p>Beslutning: DU-IT på dagsorden på næste møde samt evaluering af projektet.</p> | | | | | | |
| 7. | Orientering fra LUU medlemmer og ledelsen samt overvejelser om dagsordenspunkter | Formål med punktet er gensidig orientering fra medlemmer af LUU SOSU samt mulighed for at komme med overvejelser om dagsordenspunkter <ul style="list-style-type: none"> • KL topmøde • Nyt fra skolen • Nyt fra uddannelseschef • Nyt fra chef for efteruddannelse og udvikling • Nyt fra formanden og næstformand • Forslag datoer LUU SOSU 2021: 1.møde: 1.feb kl. 8.30 - 13.30 (Silkeborg) | | | 20 min | |

2. møde: 10. maj kl. 8.30-13.30
 (Aarhus)
 3.møde: 6.sept kl. 8.30-13.30
 (Silkeborg)
 4. møde: 8. nov kl. 8.30-13.30
 (Aarhus)
 Fælles LUU Møde 24. nov kl.
 12.00-15.30 (Aarhus)

Punkter til kommende dagsorden:

- Temadrøftelse: sammensætning af kommende LUU SOSU efter næste kommunalvalg (medlemmer, tilforordnede, forretningsorden)
- Fra mødet 16. juni: Nye uddannelsesbekendtgørelser: Arbejdet med faget Borgernes rettigheder.
- Du-it - status evaluering
- Rekruttering og fastholdelse faste punkter

Referat:

- KL topmødet og KL's holdningspapir på Ældreområdet drøftet kort. Bilag er vedhæftet referatet.
- Uddata+: Nyt administrativt system pr. oktober 2020. Arbejdsgiver skal nu hente fravær via praktikpladsen.dk modsat tidligere, hvor det var gennem elevplan. Enkelte kommuner har henvendt sig, da praktikpladsen.dk er svær at navigere i. Det er STIL, der styrer praktikpladsen.dk. Enighed om, at der er mangler i praktikpladsen.dk i forhold til elevplan. Enkelte har oplevet elever, der har fået noteret fravær forkert, hvilket har givet flere udfordringer.
 Det er muligt at få tilsendt mail med fravær og dermed få overblikket.
- Valgfagskatalog: Skolen sender valgfag ud for SSH og SSA sammen med referatet.

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Møder 2021: Datoer godkendt og sendt ud - Vedr. dagsorden næste gang (hvis vi mødes fysisk): punktet omkring fastholdelse og rekruttering: Ønske at blive opdelt i mindre grupper og have drøftelser her. | | | | | |
| 8. | Input Udbudspolitik SOSU OJ 2021 V/ Karen Brix Roed | Skolen udarbejder hvert år en Udbudspolitik for det kommende år, som godkendes af skolens bestyrelse. Der ønskes input til Udbudspolitik 2021 Link til Udbudspolitik 2020: https://www.sosuoj.dk/efteruddannelse-og-kurser/praktiske-oplysninger/ | Bilag pkt. 8 "Udbudspolitik 2020" | | 15 min |
| <p>Referat:</p> <p>Karen indledte punktet: Skolen skal hvert år udarbejde en Udbudspolitik, som viser nye trends og tendenser for efteruddannelsesområdet. COVID19 bliver en del af Udbudspolitikken 2021. Derudover forventer skolen mere aktivitet på akademiuddannelser - både i Sundhedspraksis og i ledelse.</p> <p>Generelt enighed i LUU SOSU at det, grundet den nuværende COVID19 situation, er meget svært at sige noget omkring tendenser på efteruddannelsesområdet. FOA oplever succes med deres tilbud til medlemmerne om at komme i Demenssimulatoren, da der kun er 6 deltagere pr. hold.</p> <p>Beslutning: Skolen laver udkast til udbudspolitik til Bestyrelsen. Skolen skriver det ind med en bekymring for antallet samt usikkerheden grundet COVID19. Skolen sender desuden mail til både LUU SOSU og LUU Pæd omkring Indmelding til Positivlisten, som FEVU har efterspøgt.</p> | | | | | |
| 9. | Evt. | | | | min |
| <p>Referat:</p> <p>Flere spurgte ind til GF2 Online.</p> <p>Næste forløb starter 18. januar 2021 - https://www.sosuoj.dk/uddannelser/grundforloeb/grundforloeb-2-online/</p> <p>Skolen er ved at evaluere online forløbene, så uddannelsen kan forbedres. Muligheden for at GF2 online også får mulighed for snusepraktik/virksomhedsforlagt undervisning tages med i praktikforum.</p> | | | | | |

1. Deltagere, SOSU LUU 4.møde 2. november, Online Teams kl. 8.30 - 11.00

| LUU-formandskab | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------|-------|
| Navn | Titel | Organisation | Afbud |
| Marianne Beck Andersen Formand | Uddannelsesansvarlig | MSO Aarhus Kommune | |
| Lone Smedegaard Næstformand | Sektorformand FOA- SOSU | FOA Silkeborg-Skanderborg | |
| LUU-medlemmer | | | |
| Navn | Titel | Organisation | Afbud |
| Lisbeth Riis Jensen | Uddannelsesansvarlig | Odder Kommune | |
| Laila Andersen | Uddannelsesansvarlig SOSU | Silkeborg Kommune | |
| Jeanette Gudmann Nielsen | SSA, Praktikvejleder- LC Skæring, Aarhus Kommune | FOA Aarhus | |
| Jette Ohlsen | Sektorformand FOA- SOSU | FOA Aarhus | |
| Karin Husted | SSA, Praktikvejleder - AUH, Region Midtjylland | FOA | |
| Marianne Wolf | Vicekontorchef | Region Midt | |
| Birte Mikkelsen | Deltager i stedet for Marianne | Region Midt | |
| Linda Østergaard Johansen | SSA Skanderborg kommune Ældre, Praktikvejleder | FOA Silkeborg-Skanderborg | |
| Rie Halling Steen | Uddannelsesansvarlig | Skanderborg Kommune | |

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------------------|-------|
| Sanne Hastrup Hansen | SSA, Socialafdelingen i Silkeborg, praktikvejleder | FOA Silkeborg-Skanderborg | x |
| Sara Tuffs | Uddannelsesansvarlig | Favrskov Kommune | |
| Tilforordnede | | | |
| Navn | Titel | Organisation | Afbud |
| Lilian Gade Abrahamsen | Uddannelsesansvarlig | Region Midt | |
| Inger Skov Halgård Kjærgaard | Uddannelsesansvarlig | Region Midt | |
| Ole Svejstrup, | Uddannelsesansvarlig | Aarhus Kommune MSB | |
| Jens Kristian Knappe | Elev repræsentant, afd. Aarhus | SOSU Østjylland | x |
| Vacant Elevrepræsentant | | SOSU Østjylland | |
| Karen Brix Roed | Uddannelseschef for Efteruddannelsen og forskning | SOSU Østjylland | |
| Kim Larsen | Uddannelseschef for SOSU Uddannelserne | SOSU Østjylland | |
| Verner Sønderby | Praktikansvarlig og vejleder | SOSU Østjylland | |
| Anne Katrine Valeur | Sekretær for udvalget | SOSU Østjylland | |