

## Selvevaluering 2024/2025 – Handlingsplan og opfølgingsplan

På baggrund af den løbende dataindsamling og resultatvurdering, har SOSU Østjylland valgt følgende temaer for selvevalueringen i skoleåret 2024/2025:

Indsats	Datagrundlag	Ansvar og tidsplan	Opfølgingsplan
<p><b>Trivsel:</b>                      Elevernes trivsel skal forbedres på de punkter, der evalueres lavt i elevtrivselsundersøgelsen (under 4). Der er fokus på GF1, EUX og pædagogisk assistentuddannelsen.</p> <p>Skolens fysiske rammer vurderes stadig lavt i den nationale elevtrivselsundersøgelse. Der er fokus på at inddrage eleverne i løbende forbedringer. På skolens afdeling i Aarhus er der særlig opmærksomhed på eleverne undervisningsmiljø ved stigende elevtal.</p> <p>Ved den nationale elevtrivselsundersøgelse 2024 gøres en ekstra indsats for at forberede lærere og elever på undersøgelsen, for at sikre, at eleverne forstår spørgsmålene</p>	<p>Den nationale elevtrivselsundersøgelse (ETU).</p> <p>Mikromålinger på afdelingen i Aarhus.</p> <p>Eleverrådsmøder.</p>	<p>Uddannelseschef, uddannelsesledere og administrations- og resourcechef og -leder.</p> <p>Den nationale elevtrivselsundersøgelse afvikles i november 2024. Resultaterne analyseres i begyndelsen af 2025.</p>	<p>ETU 2024 vurderer igen den generelle trivsel på SOSU Østjylland højt, med en samlet indikator på 4,2.</p> <p>Skolens fysiske rammer vurderes samlet set lavere end de foregående år, med en samlet indikator på 3,7.                      Aarhus: 2,7                      Silkeborg: 3,9                      Skanderborg: 3,5</p> <p>De samlede indikatorer dækker over interne forskelle. Lav trivsel på GF1 på alle afdelinger, EUX på pædagogisk assistentuddannelsen og EUX på SOSU-assistent i Aarhus.</p> <p>Ved den nationale elevtrivselsundersøgelse gøres en ekstra indsats for at forberede lærere og elever på undersøgelsen, for at sikre, at eleverne forstår spørgsmålene og ved, hvad deres besvarelser bliver brugt til.</p> <p>Uddannelsesledere iværksætter initiativer i afdelinger med trivselsindikatorer under 4.0.</p>

og ved, hvad deres besvarelser bliver brugt til.			
<p><b>Undervisningsevaluering:</b></p> <p>- På skolens afdeling i Aarhus skrives undervisningsevaluering ind i spørgerammen til mikromålingerne der foretages i systemet StudentPulse som en del af projektet Kloge Hænder. Fokus er på lærernes analyse af mikromålingerne i PLF og tilbagemelding til eleverne. Uddannelseslederne inddrages og præsenteres løbende for resultaterne.</p> <p>- På skolens afdeling i Silkeborg og Skanderborg evalueres systemet med et spørgeskema i SurveyXact. Fokus er på at alle hold gennemfører undervisningsevaluering og alle PLF taler om elevernes evaluering af undervisningen på møder.</p>	<p>Evaluering på kvalitetsmøder og ledermøder.</p> <p>Resultater af mikromålinger i StudentPulse og undervisningsevaluering i SurveyXact.</p>	<p>Uddannelseschef og uddannelsesledere.</p> <p>Evaluering i efteråret 2024.</p>	<p>I foråret 2026 udløber projektperioden for mikromålinger i Aarhus.</p> <p>Projektet og metoden evalueres og det besluttet, hvordan der i fremtiden skal laves løbende trivselsmåling og undervisningsevaluering.</p> <p>Hvis mikromålingerne fortsætter, udbredes metoden til hele skolen.</p> <p>Der er fokus på lærernes gennemgang af målingsresultaterne og tilbagemelding til eleverne.</p>
<p><b>Kvalitetssystemet:</b></p> <p>- Evaluering af systemet med datapakker, kvartalsmøder og løbende resultatvurdering.</p> <p>- Kvalitetsarbejdet skal være relevant og tilpasset de enkelte afdelingers behov og årsrytme.</p>	<p>Evaluering på kvalitetsmøder og ledermøder.</p> <p>Beskrivelsen af skolens kvalitetssystem og</p>	<p>Uddannelseschef, uddannelsesledere og kvalitetskonsulent.</p> <p>Evaluering i efteråret 2024.</p>	<p>Kvalitetssystemet evalueres løbende.</p> <p>Det overvejes at justere kvalitetssystemets årshjul så processen for selvevaluering følger processen for den økonomiske årsrapport og handlingsplan og lave et mere tydeligt system til</p>

<p>- Uddannelseslederne skal inddrages i højere grad i den løbende resultatvurdering.</p>	<p>procedure for løbende resultatvurdering.</p>		<p>udvælgelse og evaluering af indsatsområder i de kommende år.</p> <p>Det forventes at justere kvalitetssystemet i 2025/2026, når initiativerne i "Markant styrkelse..." bliver udmøntet i love og bekendtgørelser.</p> <p>Der arbejdes løbende på at skabe en bedre datakvalitet til analyse af skolens kvalitetsresultater.</p> <p>SOSU-skolerne samarbejder om at lave ensartet dataregistrering og SOSU Østjylland deltager i flere kvalitetsnetværk, der kommunikerer med STUK og STIL og udbydere af studieadministrative systemer.</p>
<p><b>Optag af studenter på social- og sundhedsuddannelsen</b>  Nye regler betyder at ansøgere til social- og sundhedsuddannelsen med en studentereksamen eller et gennemført GF2 på pædagogisk assistent-uddannelsen skal springe GF2 over.  -Der mangler data på ansøgers tidligere uddannelse. Der skal findes en metode til at registrere ansøgers tidligere uddannelse.  - Fokus på en god uddannelsesstart på social- og sundhedsuddannelsen for elever, der ikke har gået på GF2</p>		<p>Uddannelseschef og LUU.</p>	<p>Der findes stadig ikke data på ansøgers tidligere uddannelse. SOSU Østjylland har lavet et internt system til markering i det studieadministrative system af elever med en studentereksamen. Men det manglende datagrundlag gør det vanskeligt at følge ansøgerne gennemfører den ønskede uddannelse.</p> <p>Fra efteråret 2025 laves der et grundforløb på fem/otte uger for elever med studentereksamen. Det giver bedre mulighed for at sikre elevernes trivsel og faglighed og at fastholde dem i uddannelsesvalget.</p>

<p>samt sikring af elevernes faglige kompetencer.</p>			
<p><b>Fravær:</b>  Opmærksomhed på elevers tilstedeværelse i skemalagt undervisning i skoleperioder.  - Fraværsregistrering i Studie+ af alle skemalagte lektioner. Der laves en månedlig oversigt over lektioner med manglende fraværsregistrering.  - Information til elever og læresteder om skolens regler for fravær, ved opstart på GF1, GF2 og Hovedforløb.  - Samarbejde med læresteder om konsekvenser af elevers fravær i skoleperioder.  - Analyse af fraværs mønstre og perioder med højere fravær.</p>	<p>Fraværsdata fra Studie+ og fraværsstatistik på uddannelsesstatistik.dk   Skolens ordensregler og procedurebeskrivelser.</p>	<p>Uddannelseschef og uddannelsesledere</p>	<p>Der laves systematisk opfølgning på fravær. For eksempel i form af samtaler i grupper, med vejledere eller fastholdelsesmentor. Relationen til eleverne skal fastholdes.</p>
<p><b>Frafald:</b>  Frafald i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet.  - Mangel på lærepladser på Pædagogisk assistentuddannelsen.  Frafald på hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelserne  - Fokus på at lave en god overflytning for elever, der skifter mellem SOSU-assistent og</p>	<p>Elevtal på statutidspunkter i uddannelsesstatistik.dk</p>	<p>Uddannelseschef og uddannelsesledere</p>	<p>Opmærksomhed på udviklingen i frafald på GF2 SOSU   Frafald i første oplæringsperiode er årsag til hovedparten af frafaldet på hovedforløbet på de to SOSU-uddannelser.   Manglende læreplads er hovedårsagen til frafaldet i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet på pædagogisk assistentuddannelsen.   Det drøftes med LUU og arbejdsgivernetværk.</p>

SOSU-hjælper. Vi mangler oversigter over hvor mange elever, der skifter og hvornår i forløbet de skifter.			
---	--	--	--