



Eksamensreglement

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 22/01/2020.
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 27/12/2019
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.

Indhold

Formål.....	2
Indstilling til prøver	2
Udtrækning af prøvefag.....	2
Afholdelse af prøver	3
Afmelding til prøver	3
Uregelmæssigheder under prøverne	4
Omprøve	4
Karakter	4
Anvendelse af hjælpemidler	4
Snyd - brug af andres arbejde	4
Særlige prøvevilkår	5
Trækningsmuligheder.....	5
Klageregler.....	6

Formål

Dette eksamensreglement skal sikre, at eksamener og prøver på erhvervsuddannelserne på SOSU Østjylland bliver gennemført i overensstemmelse med centralt fastsatte regler samt skolens egne interne bestemmelser.

Indstilling til prøver

Eleven bliver automatisk indstillet til prøve, når eleven har fulgt undervisningen, medmindre der er givet godskrivning eller merit herfor.

Eleverne vil fra starten af undervisningen eller et undervisningsforløb blive orienteret af underviserne om reglerne for indstilling til prøver.

En elev kan dog blive nægtet indstilling, hvis eleven ikke opfylder de betingelser, der er gældende for det pågældende fag.

Beståede prøver kan ikke tages om.

Udtrækning af prøvefag

Skolen afholder prøver i uddannelsesspecifikke fag på pædagogiske assistent og social – og sundhedshjælperuddannelsen. Skolen foretager udtræk af fag til uddannelsesspecifikke prøver, ved brug af et studieadministrativt system.

Skolen afholder prøver i de grundfag, som eleven har gennemført. SOSU Fyn foretager udtræk af fag til prøverne, ved brug af et studieadministrativt system til udtrækning af prøvefag for SOSU Østjylland. Hvis der udtages et fag, som eleven har fået godskrevet, betragtes prøven som aflagt.

Afholdelse af prøver

Alle prøver på SOSU Østjylland afholdes på dansk, bortset fra grundfaget engelsk, der afholdes på engelsk.

Eksaminator er ansvarlig for identifikation af eleverne til prøven. Dette gøres ud fra kendskab til eleverne på eksamenslisten, i særlige tilfælde kan billeder fra skolens studieadministrative system anvendes som identifikation.

En prøve anses for at være begyndt, når uddelingen/ trækning af opgaver/ cases er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med:

- Prøvespørgsmålet.
- Opgaven.
- Titlen.
- Forberedelsesmaterialet eller lignende.

Mundtlige prøver er offentlige.

Det betyder, at elever kan overvære en eksamination af en anden elev, inden de selv skal til prøve og eksamineres.

Elever, der været med til at udarbejde et produkt eller et andet eksaminationsgrundlag, der indgår i en bedømmelse, kan ikke overvære den individuelle eksamination af de andre fra gruppen. Det er dog tilladt, at eleven taler med de andre medlemmer af gruppen efter sin egen mundtlige prøve og før deres eksamination.

Skolen kan ved særlige omstændigheder vælge, at prøven ikke er offentlig.

Hvis en elev kommer for sent til en mundtlig prøve, kan eleven få tilbudt at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet.

Afmelding til prøver

En elev kan afmelde sig prøven helt op til prøven begynder.

Starttidspunkt for prøven kan ses i prøvebeskrivelsen for den enkelte prøve.

Sygdom:

Ved sygdomsmelding på prøvedagen skal eleven kontakte skolen og underviser.

Det påhviler eleven at dokumentere sygdom på tidspunktet for prøven med en lægeattest eller lignende. Skolen afholder udgiften til lægeerklæringen.

Har man ikke en lægeerklæring eller lignende, vil det blive betragtet som det 1. prøveforsøg.

Eleven har ret til en ny prøve, hvis sygdom er dokumenteret. Den nye prøve skal afholdes hurtigst muligt og senest, når den pågældende prøve i faget igen afvikles på skolen.

Uregelmæssigheder under prøverne

Det kan være ved tilfælde af brand, forfald af henholdsvis censor eller eksaminator eller lignende. Uddannelsesleder kontaktes af eksaminator, der træffer afgørelse om uregelmæssigheden har en sådan karakter, der berettiger en omprøve.

Omprøve

En omprøve vil blive afviklet efter samme regler som den ordinære prøve.

Eleven kan deltage i samme prøve 2 gange. Ved usædvanlige forhold kan der søges om dispensation til en prøvegang mere. Eleven sender en ansøgning med begrundelse og evt. dokumentation via "send sikkert" på skolens hjemmeside (elevadministrationen).

[Send sikkert til SOSU Østjylland \(sosuoj.dk\)](https://sosuoj.dk)

Karakter

Ved karaktergivning anvendes karakterskala efter de af Undervisningsministeriets fastsatte regler: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2007/262>

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler og egne noter, er tilladt under en prøve, det vil sige både i forberedelsestiden og under eksaminationen - medmindre noget andet fremgår af reglerne for den pågældende prøve.

Brug af AI-baseret værktøjer som f.eks. Chatbots ikke er tilladt ved prøverne på erhvervsuddannelserne. Formålet med prøverne er at dokumentere i hvilken grad, eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer i den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse.

Besvarelser skal derfor være eksaminandens egne selvstændige besvarelser.

En anvendelse af AI-baseret værktøjer som f.eks. Chatbots vil medføre, at besvarelsen ikke opfylder disse krav. Disse værktøjer er ikke lovligt hjælpemidler efter § 14, medmindre de er direkte tilladt i reglerne for den pågældende uddannelse. Det gælder både under selve prøven og under en evt. forberedelsestid.

Snyd - brug af andres arbejde

Besvarelsen skal være elevens egen selvstændige besvarelse.

En elev, der under en prøve skaffer sig hjælp, giver en anden elev uretmæssig assistance til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler som f.eks. AI-baseret værktøjer, vil blive bortvist fra prøven af skolen.

Opstår der under eller efter prøven mistanke om, at eleven har snydt under prøven, skal det indberettes til skolen.

Særlige prøvevilkår

§ 18. Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Procedure for etablering af særlige prøvevilkår på SOSU Østjylland:

Elever kan ansøge om støttemuligheder til prøver i grundfag, fagprøver, den afsluttende grundforløbsprøve og/eller den afsluttende prøve på hovedforløbet hos specialpædagogisk vejledning.

Dette skal ske når et fag er udtrukket til prøve.

Ansøgningen vil blive vurderet af specialpædagogisk bistand i samråd med eksaminator.

Herefter udarbejder specialpædagogisk bistand en skrivelse med angivelse af elevens data og hvilke særlige prøvevilkår, der er bevilget.

Af særlige prøvevilkår kan eksempelvis nævnes:

- Udvidet forberedelsestid.
- Udvidet prøvetid.
- Brug af hjælpemidler, f.eks. til oplæsning af tekster eller andre hjælpemidler, eleven bruger i sin dagligdag.

Specialpædagogisk bistand sørger for at eksaminator får 3 eksemplarer af skrivelsen. En til censor, en til eleven og en til eksaminator. Desuden sørger specialpædagogisk bistand for, at et eksemplar kommer i elevmappen.

Trækningsmuligheder

Ud fra eksamensbekendtgørelsen samt Børne- og Undervisningsministeriets ”Råd og vink til bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser” er der på SOSU Østjylland besluttet to muligheder for at afvikle prøver, hvor der trækkes cases.

Der kan vælges enten trækningsmulighed A eller trækningsmulighed B.

Det kan ses i prøvebeskrivelsen, hvilken trækningsmulighed der skal anvendes til prøven.

Der kan være særlige regler for de enkelte fag, se derfor altid prøvebeskrivelsen for det enkelte fag.

Generelt gælder følgende for begge trækningsmuligheder:

- Alle trækningsmuligheder/cases/opgaver skal ligge på bordet ved prøvens start.

- Antallet af trækningsmuligheder/cases/opgaver skal overstige antallet af elever, der skal til eksamen med mindst 3. Det vil sige, skal der 20 elever til eksamen, skal der ligge 23 cases/opgaver på bordet.
- Cases der er blevet trukket, må ikke lægges tilbage på bordet.

Trækningsform A

Her anvendes forskellige cases.

Det vil sige, at de cases/opgaver der ligger på bordet ved prøvens start, skal være forskellige.

Trækningsform B

Her genbruges cases/opgaver. Det betyder, at der på bordet ved prøvens start kan være cases/opgaver, der er ens. Der skal være mindst 4 forskellige cases/opgaver pr. dag, dog mindst 2 opgaver i grundfagene dansk og engelsk alt efter elevantal. Hvis prøven forløber over flere dage, skal der være et nyt sæt cases hver dag, dog ikke gældende for grundfagene dansk og engelsk.

Klageregler

Klager over prøven og prøveafholdelse skal ske seneste 2 uger efter, at karakteren er meddelt eleven. Klagen skal afgives skriftlig og begrundet til skolen.

Begrundelsen kan vedrøre:

- Prøveforløbet.
- Eksaminationsgrundlaget, herunder de stillede spørgsmål, opgaver og lignende forhold til uddannelsens krav og mål.
- Bedømmelsen.

Afgørelsen af en klagesag, der er skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) - dog ikke mundtlige prøver.
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- At der ikke gives medhold i klagen (kræver at bedømmerne er enige).

Eleven skal afgive accept på ombedømmelse eller omprøve inden 2 uger efter afgørelsen er meddelt eleven. En ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en anden karakter end den, der blev givet til den prøve, klagesagen omhandler.

Klager over prøver sendes til sosu@sosuoj.dk.