

Arbejdsgivererklæring/ dokumentation af relevant erhvervs erfaring PA EUV1

Udfyldes og underskrives af arbejdsgiver

Dokumentation til brug ved optagelse på den pædagogiske assistent uddannelse EUV1 forløb (særligt tilrettelagt uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring).

Det dokumenteres hermed, at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring med gennemsnitlig 24 timer/uge inden for de seneste 4 år, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.

Elever, der har minimum 2 års relevant erhvervs erfaring, kan få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen på trin 1.

Institutionens leder kan bekræfte, at ansøger har arbejdet med opgaver, som ligger indenfor det pædagogiske jobområde.

Oplysninger om ansøger

Navn:	CPR:
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid:	Ansøger er/ var ansat i perioden:
Ansøgers tlf. nr.	Ansøgers e-mail:

Oplysninger om arbejdsgiver

Navn:	Arbejdsgivers tlf.nr.:
Arbejdsgivers e-mail:	Arbejdsstedets navn:

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring inden for minimum et af de følgende arbejdsområder:

- Dagplejen
- Daginstitutioner
- Skoleområdet, inkl. SFO
- Ungdoms- og fritidsklubber
- Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Det er et krav, at ansøger har erfaring fra mindst en af følgende jobfunktioner:

- Pædagogmedhjælper
- Kommunal dagplejer
- Omsorgsmedhjælper
- Ikke-uddannet klubmedarbejder
- Legepladsmedarbejder

Og kan dokumentere:

- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver
- At have indgået i et pædagogisk team

Undertegnede arbejdsgiver kan bekræfte samtlige oplysninger i ovenstående.

Dato:	Underskrift:

Hvis skemaet udfyldes og underskrives digitalt kan skemaet godkendes, hvis det afsendes som vedhæftet fil fra arbejdsgivers mail til hf@sosuoj.dk.