



## Prøvevejledning<sup>1</sup>

### Afsluttende eksamen for Social- og sundhedshjælperuddannelsen

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- [Bekendtgørelse for erhvervsuddannelsen til social og sundhedshjælper 15. juni 2024](#)
- [Uddannelsesordning for social- og sundhedshjælper af 1. august 2024](#)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 22/01/2020.
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 27/12/2019
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.

---

<sup>1</sup> Prøven og forhold omkring denne følger Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr 41 af 16/01/2014), Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i Erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne (BEK nr 692 af 26/05/2020)

## Indhold

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Formål .....                                   | 2 |
| Formelle rammer .....                          | 2 |
| Forudsætning for prøven .....                  | 2 |
| Eksaminationsgrundlag .....                    | 2 |
| Vejledning .....                               | 2 |
| Prøvens tilrettelæggelse .....                 | 3 |
| Prøveafvikling .....                           | 3 |
| Bedømmelsesgrundlaget .....                    | 4 |
| Bedømmelseskriterier .....                     | 4 |
| Omprøve .....                                  | 4 |
| Hjælpemidler og behov for særlige vilkår ..... | 4 |
| Ved sygdom, udeblivelse og lignende .....      | 4 |
| Klagemuligheder .....                          | 4 |

## Formål

Formålet med prøven er, at eleven demonstrerer viden og færdigheder inden for uddannelsen svarende til kompetencemålene.

## Formelle rammer

Udgangspunktet for prøven er enten en case, som eleven/gruppen trækker eller en af de cases, som eleven/gruppen selv har skrevet.

Der kan højst være tre eksaminander til en gruppeeksamen.

En elev kan vælge at gå til prøve alene, selvom projektet er udarbejdet i en gruppe.

## Forudsætning for prøven

For at deltage i prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag.
- Have bestået prøver i grundfagene samfundsfag og dansk.
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF).
- Oplæringsperioderne skal være bedømt godkendt.

## Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget er elevens disposition og oplæg, som er udarbejdet på baggrund af casen.

## Vejledning

Vejledning i projektperioden aftales i samarbejde med vejlederen på de skemalagte dage. Det forventes, at eleven/alle gruppens medlemmer møder forberedt til vejledning. Vejledningen skal foregå på skolen

medmindre andet er aftalt med vejleder.

## Prøvens tilrettelæggelse

- Senest 2 dage før prøveafholdelse, skal eleven kende tidspunktet for prøveforløbet.
- Cases skal være censor i hænde senest 5 hverdage før prøven.
- Cases skal sendes til censor senest på dag 1, hvis det er elevernes egne cases, der anvendes.
- Prøven forløber over 4 dage.

## Prøveafvikling

For den enkelte elev ser forløbet ud på følgende måde:

- Prøven starter, når eleven trækker en case
- Dag 1: Eleven / gruppen trækker en case og har mulighed for at få vejledning.
- Dag 2 og 3: Eleven / gruppen arbejder med casen. Det er muligt at få vejledning.
- Dag 4: Prøveafholdelse

### Under prøven:

Ved individuel afsluttende prøve afsættes 30 minutter per elev. Dette er inklusiv votering og tilbagemelding.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg af eleven.
- 15-20 minutter til eksamination og dialog mellem elev, eksaminator og censor ud fra elevens oplæg, det skriftlige produkt og kompetencemålene for uddannelsen.
- 5 minutter til votering og tilbagemelding.

Ved en gruppeprøve på 2 elever afsættes 60 minutter. Dette er inklusiv votering og tilbagemelding.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg af eleverne.
- 30-40 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, skriftlige produkt og kompetencemålene for uddannelsen.
- Votering og individuel tilbagemelding: 5 minutter pr elev.  
Det vil sige ved 2 elever afsættes 10 minutter til tilbagemelding.

Ved en gruppeprøve på 3 elever afsættes 90 minutter. Dette er inklusiv votering og tilbagemelding.

Tiden fordeles således:

- 5-10 minutters oplæg af eleverne.
- 45-60 minutter til eksamination og dialog mellem elever, eksaminator og censor ud fra elevernes oplæg, skriftlige produkt og kompetencemålene for uddannelsen.
- Til votering og individuel tilbagemelding: 5 minutter pr. elev.  
Det vil sige ved 3 elever afsættes 15 min til tilbagemelding.

### Efter prøven:

- Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.
- Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven.
- Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.
- Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

## Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation ved prøven.

## Bedømmelseskriterier

Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation til prøven. Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation har opnået kompetencemålene.

Kompetencemålene for uddannelsen findes her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/737>

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen.

Se 7-trinsskalaen her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1125>

### I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Inddrage relevante praksiserfaringer.
- Inddrage relevant teoretisk viden.
- Evne til at argumentere fagligt.
- Evne til at reflektere over faglig praksis.

## Omprøve

Hvis eleven får karakteren -3 eller 00 skal der gives en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven vil få udleveret en kopi heraf. Hvis ikke eleven består prøven første gang, vil eleven blive kontaktet af en uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Herefter laves en plan for det videre forløb, og der skal vejledes til eventuel klageadgang.

Eleven kan genindstilles en gang til omprøve.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøven, som afvikles hurtigst muligt efter den ordinære prøve.

Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.

Ved omprøve eksamineres i den case, der ved første prøveforsøg er udtrukket af eleven.

Har eleven ikke tidligere trukket en case, skal der trækkes en ny case.

Eleven skal kunne vælge mellem minimum 4 cases.

## Hjælpemidler og behov for særlige vilkår

Se i Eksamensreglement

## Ved sygdom, udeblivelse og lignende

Se i Eksamensreglement

## Klagemuligheder

Se i Eksamensreglement