



Prøvebeskrivelse

Engelsk niveau F, E, D og C

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående

- Denne prøvebeskrivelse tager afsæt i BEK nr. 55 2022 BEK nr. 262 2007 og BEK nr. 41 2014
- Prøveform B er valgt som prøveform.

Indhold

Udvalgte fagmål.....	2
Eksaminationsgrundlag	3
Prøvens tilrettelæggelse.....	3
Prøveafvikling	3
Bedømmelsesgrundlag	4
Bedømmelseskriterier	4
Censor.....	4
Ikke-bestået prøve.....	4
Ved sygdom	4
Omprøve.....	4
Klagemuligheder	5
Procedure vedr. etablering af særlige prøvevilkår	5

Udvalgte fagmål.

F-niveau

- På grundlæggende niveau forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte afgrænsede emner.
- Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- På grundlæggende niveau anvende et tilstrækkeligt præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
- Opnå og anvende grundlæggende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.

E-niveau:

- Forstå hovedindholdet af talt fremmedsprog om udvalgte emner.
- Afprøve og anvende enkle lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- Anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner.
- Opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.

D-niveau:

- Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige emner.
- Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- Anvende et præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner.
- Opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge.

C-niveau:

- Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner.
- Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål.
- Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner.
- Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge.

Eksaminationsgrundlag

Eleven er automatisk identificeret og tilmeldt prøven ved standpunktsafgivelse.

Eksaminationsgrundlaget udgøres af skolens prøvespørgsmål til eleven og af elevens selvvalgte emne.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøveform B er valgt som prøveform. Prøven foregår på engelsk.

Ved lodtrækning omkring prøveudvælgelse informeres elever og lærer 3 uger før.

Der afholdes en mundtlig prøve, som består af to dele:

- Den første del tager udgangspunkt i en ukendt opgave (prøvespørgsmål) udarbejdet af SOSU Østjylland.
 - Den ukendte opgave, som består af en ektemporaltekst samt medfølgende opgavespørgsmål, tildeles ved lodtrækning inden prøvens start. Denne lodtrækning kan være foretaget inden prøvedagen med skoleledelsens godkendelse. Endvidere kan en elev, med skoleledelsens godkendelse, være sat i gang i forberedelsen, inden censor er på online.
 - Opgavespørgsmål stilles til en ektemporaltekst, som har tilknytning til tekster anvendt i undervisningen. Disse opgavespørgsmål er udformet af underviseren.
 - Den ukendte opgave kan anvendes op til 3 gange per prøvehold.
 - Sidste elev skal altid have 4 trækningsmuligheder.
 - De ukendte opgaver og det materiale, der indgår som grundlag for prøven dækker tilsammen de væsentlige **Udvalgte fagmål**, som SOSU Østjylland har udvalgt til prøven.
- Den anden del af prøven er på grundlag af elevens selvvalgte emne.
- Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter. Dette er inklusiv votering og tilbagemelding (10 min.).

Prøveafvikling

For den enkelte elev ser forløbet ud på følgende måde:

Forberedelse til prøven:

- SOSU Østjylland har valgt at give 60 min. forberedelsestid.
- Forberedelsestidens er tilpasset de ukendte opgavers omfang.
- Alle hjælpemidler anvendt i undervisningen er tilladt til prøven.
- AI-hjælpemidler og 3. parts-materialer/hjælp er IKKE tilladt til prøven.

Under prøven:

Del 1

- Første del består af elevens præsentation af den ukendte opgave og samtale med eksaminator og censor om denne.

Del 2

- Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens selvvalgte emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator og censor.

Eleven vælger selv om eksaminationen startes med den ukendte opgave eller selvvalgt emne.

Efter prøven:

- Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.
- Votering kan tage op til 10 min.
- Bedømmelsesgrundlag er beskrevet nedenfor.
- Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.
- Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

Bedømmelsesgrundlag

Elevens præstation helhedsbedømmes efter prøvens del 1 og 2. Bedømmelseskriterierne i nyeste bekendtgørelse anvendes i forhold til udvalgte fagmål.

Bedømmelseskriterier

Skolen anvender de bedømmelseskriterier, som er angivet for fagets respektive niveauer i nyeste bekendtgørelse. Prøven bedømmes endvidere efter 7-trins-skalaen.

Censor

En forløbsbeskrivelse, de ukendte opgaver samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner og link til gældende LUP sendes til censor forud for prøvens afholdelse senest 7 dage før første prøvedag.

Ikke-bestået prøve

Der afholdes studieevaluering med elever, der ved prøven ikke opnår karakteren 02 eller derover. Skolen træffer på baggrund af studieevalueringen en beslutning om eventuel omprøve.

Ved sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samråd med eleven en ny prøve. Prøven afholdes efter samme bestemmelser som ved den ordinære prøve.

Omprøve

Eleven kan indstille sig til omprøve, når eleven ikke har bestået den ordinære prøve efter reglerne. Eleven har ret til at gå til samme prøve 2 gange, dog ikke hvis eleven består i første prøveforsøg. Skolen fastsætter tidspunktet for eventuel omprøve i samarbejde med eleven. Forud for omprøve tilbydes eleven vejledning hos den fagansvarlige underviser. Prøven afholdes efter samme bestemmelser som ved den ordinære prøve.

Klagemuligheder

Eleven er informeret om klagemuligheder inden prøven og henvist til link på hjemmesiden. Eleven har ret til at indgive en klage over forhold ved prøven.

Klagen kan vedrøre:

- Prøvegrundlaget - herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelses mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klager over forhold ved prøven indgives af eksaminanden til institutionen senest 14 dage efter bedømmelsen af prøven. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Eleven kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling.

Skolen indhenter udtalelser fra eksaminator og censor. Eleven skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne.

Afgørelse af klagen træffes af skolen. Udtalelserne samt elevens kommentarer til udtalelserne danner grundlag for afgørelsen.

Procedure vedr. etablering af særlige prøvevilkår

§ 18. Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Procedure for etablering af særlige prøvevilkår på SOSU Østjylland:

Elever kan ansøge om støttemuligheder til prøven hos specialpædagogisk vejledning.

Dette skal ske hurtigst muligt inden prøven.

Ansøgningen vil blive vurderet af specialpædagogisk bistand i samråd med eksaminator.

Herefter udarbejder specialpædagogisk bistand en skrivelse med angivelse af elevens data og hvilke særlige prøvevilkår, der er bevilget. Af særlige prøvevilkår kan eksempelvis nævnes:

- Udvidet forberedelsestid
- Udvidet prøvetid
- Brug af hjælpemidler, f.eks. til oplæsning af tekster eller andre hjælpemidler, eleven bruger i sin dagligdag.

Specialpædagogisk bistand sørger for at eksaminator får 3 eksemplarer af skrivelsen. En til censor, en til eleven og en til eksaminator. Desuden sørger specialpædagogisk bistand for, at et eksemplar kommer i elevmappen.