

Selvevaluering 2024/2025

På baggrund af den løbende dataindsamling og resultatvurdering, har SOSU Østjylland valgt følgende temaer for selvevalueringen i skoleåret 2024/2025:

Indsats	Datagrundlag	Ansvar	Tidsplan
Trivsel: Elevernes trivsel skal forbedres på de punkter, der evalueres lavt i elevtrivselsundersøgelsen (under 4). Der er fokus på GF1, EUX og pædagogisk assistentuddannelsen. Skolens fysiske rammer vurderes stadig lavt i den nationale elevtrivselsundersøgelse. Der er fokus på at inddrage eleverne i løbende forbedringer. På skolens afdeling i Aarhus er der særlig opmærksomhed på eleverne undervisningsmiljø ved stigende elevtal. Ved den nationale elevtrivselsundersøgelse 2024 gøres en ekstra indsats for at forberede lærere og elever på undersøgelsen, for at sikre, at eleverne forstår spørgsmålene og ved, hvad deres besvarelser bliver brugt til.	Den nationale elevtrivselsundersøgelse (ETU). Mikromålinger på afdelingen i Aarhus. Elevrådsmøder.	Uddannelseschef, uddannelsesledere og administrations- og ressourcechef og -leder.	Den nationale elevtrivselsundersøgelse afvikles i november 2024. Resultaterne analyseres i begyndelsen af 2025.
Undervisningsevaluering: - På skolens afdeling i Aarhus skrives undervisningsevaluering ind i spørgerammen til mikromålingerne der foretages i systemet StudentPulse som en del af projektet Kloge Hænder. Fokus er på lærernes analyse af mikromålingerne i	Evaluerings på kvalitetsmøder og ledermøder. Resultater af mikromålinger i	Uddannelseschef og uddannelsesledere.	Evaluerings i efteråret 2024.

PLF og tilbagemelding til eleverne. Uddannelseslederne inddrages og præsenteres løbende for resultaterne. - På skolens afdeling i Silkeborg og Skanderborg evalueres systemet med et spørgeskema i SurveyXact. Fokus er på at alle hold gennemfører undervisningsevaluering og alle PLF taler om elevernes evaluering af undervisningen på møder.	StudentPulse og undervisningsevaluering i SurveyXact.		
Kvalitetssystemet: - Evaluering af systemet med datapakker, kvartalsmøder og løbende resultatvurdering. - Kvalitetsarbejdet skal være relevant og tilpasset de enkelte afdelingers behov og årsrytme. - Uddannelseslederne skal inddrages i højere grad i den løbende resultatvurdering.	Evaluerings på kvalitetsmøder og ledermøder. Beskrivelsen af skolens kvalitetssystem og procedure for løbende resultatvurdering.	Uddannelseschef, uddannelsesledere og kvalitetskonsulent.	Evaluerings i efteråret 2024.
Optag af studenter på social- og sundhedsuddannelsen Nye regler betyder at ansøgere til social- og sundhedsuddannelsen med en studentereksamen eller et gennemført GF2 på pædagogisk assistentuddannelsen skal springe GF2 over. -Der mangler data på ansøgers tidligere uddannelse. Der skal findes en metode til at registrere ansøgers tidligere uddannelse. - Fokus på en god uddannelsesstart på social- og sundhedsuddannelsen for elever, der ikke har gået på GF2 samt sikring af elevernes faglige kompetencer.		Uddannelseschef og LUU.	
Fravær: Opmærksomhed på elevers tilstedeværelse i skemalet undervisning i skoleperioder.	Fraværdata fra Studie+ og fraværstatistik på uddannelsesstatistik.dk	Uddannelseschef og uddannelsesledere	

- Fraværsregistrering i Studie+ af alle skemalagte lektioner. Der laves en månedlig oversigt over lektioner med manglende fraværsregistrering. - Information til elever og læresteder om skolens regler for fravær, ved opstart på GF1, GF2 og Hovedforløb. - Samarbejde med læresteder om konsekvenser af elevers fravær i skoleperioder. - Analyse af fraværs mønstre og perioder med højere fravær.	Skolens ordensregler og procedurebeskrivelser.		
Frafald: Frafald i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet. - Mangel på lærepladser på Pædagogisk assistentuddannelsen. Frafald på hovedforløbet på social- og sundhedsuddannelserne - Fokus på at lave en god overflytning for elever, der skifter mellem SOSU-assistent og SOSU-hjælper. Vi mangler oversigter over hvor mange elever, der skifter og hvornår i forløbet de skifter.	Elevtal på statustidspunkter i uddannelsesstatistik.dk	Uddannelseschef og uddannelsesledere	