



Prøvevejledning¹

Afsluttende prøve

Pædagogisk assistentuddannelse

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 22/01/2020.
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 27/12/2019
- Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr. 431 af 27/04/2020
- Uddannelsesordning pædagogisk assistent 2020
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007.

Indhold

Formål og mål.....	2
Formelle rammer.....	2
Forudsætning for prøven.....	3
Eksaminationsgrundlag	3
Prøvens tilrettelæggelse og afvikling	3
Indhold og omfang af projektbeskrivelsen.....	3
Aflevering af projektopgaven	4
Det udarbejdede produkt.....	4
Vejledning.....	4
Rammer for vejledning:.....	4
Den mundtlige prøve.....	4
Bedømmelsesgrundlag	5
Bedømmelseskriterier	5
Omprøve.....	6
Hjælpe midler og behov for særlige	6
Ved sygdom, udeblivelse og lignende	6
Klagemuligheder.....	6

Formål og mål

Den afsluttende prøve er en individuel mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en tværfaglig projektopgave. Prøven har til formål at give eleven mulighed for at dokumentere sin faglige kompetence. Målet med prøven er at dokumentere i hvilken grad, eleven opfylder udvalgte kompetencemål for hovedforløbet til den pædagogiske assistentuddannelse.

Formelle rammer

Prøven kan gennemføres individuelt eller som en gruppe med højst 3 personer i hver gruppe.

Eleven skal i projektopgaven:

- Tage udgangspunkt i et selvvalgt emne eller en problemstilling fra den pædagogiske praksis eller praktikken.
- Koble relevant teori og handling.
- Demonstrere viden fra relevante fag og kompetencemål i uddannelsen.
-

Den afsluttende prøve består af:

- En projektbeskrivelse.
- Et produkt.
- Den mundtlige prøve indeholdende et oplæg fra eleven.

Forudsætning for prøven

For at deltage i prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag.
- Have bestået prøver i grundfagene samfundsfag og dansk.
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF).
- Oplæringsperioderne skal være bedømt godkendt.

Prøven starter 1. dag i projektperioden.

Eksaminationsgrundlag

Grundlaget for eksaminationen er projektbeskrivelsen, det udarbejdede produkt og elevens mundtlige oplæg.

Prøvens tilrettelæggelse og afvikling

Der afsættes 10 dage inklusiv prøven til at arbejde med projektet, der tager udgangspunkt i en relevant problemstilling inden for den pædagogiske assistents erhvervsfaglige område.

Oversigt over prøvedagene:

Dag 1

- Opsamling og refleksion fra praktikken (ikke gældende for EUV1).
- Information om projektbeskrivelsen og udarbejdelse af produkt.
- Information om valg af emne og projektforsløbet.
- Information om afholdelse af prøven og det mundtlige oplæg.

Dag 2-6

- Der arbejdes med projektbeskrivelsen.
- Vejledning ved den tildelte vejleder.
- Elektronisk aflevering af projektbeskrivelsen senest kl. 12 på dag 6.

Dag 7-9

- Forberedelse til prøven eks. udarbejdelse af produkt samt det mundtlige oplæg.

Dag 10

- Afholdelse af den mundtlige prøve.

Indhold og omfang af projektbeskrivelsen

Det projektbeskrivelsen skal bestå af:

- Forside.
- Indholdsfortegnelse.
- Indledning.
- Beskrivelse af problemområde (case).
- Undersøgelsesspørgsmål.
- Forslag til relevant teori.
- Referenceliste.

Projektbeskrivelsen skal have et omfang af 2 normalsider.
En normal side svarer til 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.
Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste tæller ikke med i anslag

Aflevering af projektopgaven

Projektbeskrivelsen afleveres senest kl. 12 på dag 6 i pdf. udgave i ITS Learning.
Herefter bliver opgaven sendt videre til eksaminator og censor.

Det udarbejdede produkt

Produktet skal understøtte problemformulering og arbejdet med projektbeskrivelsen i et praktisk perspektiv.
Produktet til prøven kan eksempelvis være:

- En planche der kan hænges op i institutionen.
- En lommefilm.
- Demonstration af praktiske og kreative elementer.
- En folder til forældre.
- Et spil.
- En model/metode.
- En model af en legeplads.
- Etc.

Vejledning

Vejledning i projektperioden planlægges på baggrund af skemaet og en oversigt over undervisernes vejledningstider.

Eleven/gruppen har ansvar for at aftale minimum 2 vejledningssamtaler med vejleder på projektet.
Det forventes, at eleven/alle gruppens medlemmer møder forberedt til vejledning.
Vejledningen skal foregå på skolen medmindre andet er aftalt med vejleder.

Rammer for vejledning:

- For elever der arbejder individuelt: max 2 timer i alt.
- For grupper uanset størrelse: max 3 timer i alt.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige fremlæggelse tager afsæt i projektopgaven og det udarbejdede produkt.
For den enkelte elev ser forløbet ud på følgende måde:

Under prøven:

Ved individuel afsluttende prøve afsættes 25 minutter til prøven og 5 minutter til votering.
Tiden fordeles således:

- Eleven fremlægger et oplæg i ca. 7 minutter med afsæt i opgave og produkt.
- I den resterende del af prøvetiden føres en dialog med den pågældende elev.

Ved en gruppeprøve på 2 elever afsættes 60 minutter til prøven og 10 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- Hvert gruppemedlem får 7 minutter til at fremlægge et oplæg med afsæt i opgaven og det udarbejdede produkt/produkter.
- I umiddelbar forlængelse af hver enkelt elevs fremlæggelse føres en dialog med den pågældende elev. Dialogen har en varighed af ca. 5 minutter.
- I den restende prøvetid på 30 minutter føres en fælles dialog, hvor begge elever deltager.
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.

Ved en gruppeprøve på 3 elever afsættes 90 minutter til prøven og 15 minutter til votering.

Tiden fordeles således:

- I forbindelse med prøven får hvert gruppemedlem 7 minutter til at fremlægge et oplæg med afsæt i opgaven og produktet/produkterne.
- I umiddelbar forlængelse af hver enkelt elevs fremlæggelse føres en dialog med den pågældende elev. Dialogen har en varighed af ca. 5 minutter.
- I den resterende prøvetid på 45 minutter føres en fælles dialog, hvor alle tre elever deltager.
- Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.

Efter prøven:

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.

Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation til prøven. Projekt opgaven og produktet tæller ikke med i den samlede karaktergivning. Ved gruppeprøve er bedømmelsen individuel og sker på baggrund af de enkelte gruppemedlemmers deltagelse i prøven.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne danner baggrund for en helhedsvurdering af målopfyldelse.

På SOSU OJ er der valgt følgende bedømmelseskriterier ud fra, i hvor høj grad eleven har opnået viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter.
- Pædagogisk omsorgs- og relationsarbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling.
- Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter.
- Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur.
- Evaluering, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis

I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Fagligt at begrunde valget af projektets problemstilling.
- Anvende relevant teori til at belyse projektet.
- Reflektere over løsningsforslag og handlemuligheder i praksis i forhold til projektets problemstilling.
- Reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer inden for projektets problemstilling.

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen. Se 7-trinsskalaen her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/1125>

Omprøve

Hvis eleven får karakteren -3 eller 00 skal der gives en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven vil få udleveret en kopi heraf og der skal vejledes til eventuel klageadgang.

Hvis ikke eleven består prøven første gang, vil eleven blive kontaktet af en uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Herefter laves en plan for det videre forløb.

Eleven kan genindstilles én gang til omprøve.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøven, som afvikles hurtigst muligt efter den ordinære prøve.

Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.

Hjælpemidler og behov for særlige

Se Eksamensreglement

Ved sygdom, udeblivelse og lignende

Se i Eksamensreglement

Klagemuligheder

Se i Eksamensreglement