

Resultatlønskontrakt
mellem
Direktør Anette Schmidt Laursen
og
Bestyrelsen for SOSU Østjylland
2023

Resultatlønskontrakt for direktør Anette Schmidt Laursen / 2023

Resultatlønskontrakten skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen og synliggøre de opgavemæssige prioriteringer, der bidrager til en fortsat effektivitets- og kvalitetsudvikling. Den skal endvidere danne udgangspunkt for en dialog mellem kontraktens parter om den fortsatte udvikling af SOSU Østjylland opgaver og indsatsområder og skabe synlighed og gennemsigtighed omkring institutionens mål og resultater.

Kontrakten er udarbejdet på baggrund af bemyndigelse af 8. oktober 2019 fra Børne- og undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Kontrakten er fastlagt i samarbejde mellem direktør og bestyrelse og udtrykker derfor begge parter ønsker til SOSU Østjyllands fortsatte drift og udvikling.

Kontraktens parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for SOSU Østjylland ved formand Anette Poulsen og direktør Anette Schmidt Laursen. Kontrakten er gældende for perioden 1. januar til 31. december 2023.

Kontraktens status

Kontrakten er en specificering af ansvars- og kompetenceforholdet mellem parterne og har ikke status af en juridisk bindende kontrakt med aftaleretlige konsekvenser. Kontrakten karakteriseres som en intern kontrakt indgået mellem to parter inden for samme organisation på forskellige hierarkiske niveauer.

Der er mellem underskriftsparterne en gensidig forståelse af, at kontrakten fungerer som grundlag for direktørens virke i kontraktens gyldighedsperiode med mindre andet aftales. Ved underskrivelsen af kontrakten forpligter direktøren sig til målrettet at arbejde for opfyldelsen af kontraktens mål. Direktøren skal endvidere sikre den nødvendige information til bestyrelsen omkring SOSU Østjyllands virke.

Direktøren skal sideløbende med de udvalgte målområder have fokus på SOSU Østjyllands øvrige drifts- og indsatsområder, herunder politisk fastsatte målsætninger og beslutninger samt øvrige overordnede aftaler og beslutninger. Direktøren skal dermed i sit samlede virke understøtte opfyldelsen af SOSU Østjyllands vision og strategier.

Resultatløn i alt

Den økonomiske ramme for Direktørens kontrakt fremgår af bemyndigelsen fra Børne- og undervisningsministeriet, og afhænger af antal årselever på institutionen. For SOSU Østjylland betyder det:

Antal årselever ved sidste årsregnskab	Ramme
1.000-1999*	140.000 kr.

* Årselever på AMU-uddannelsen indgår med vægt på 4

Den samlede ramme for resultatløn er på kr. 140.000. Udbetalingen af det fulde beløb forudsætter en 100% opfyldelse af nedenstående målkrav. Målkravene vægtes således, at deres vigtighed og omfang afspejles i resultatlønnen.

<p>Tema 1</p>	<p>Strategispor: Fremtidens uddannelser – rekruttering og udvikling</p> <p>Der er et særligt behov for at få flere elever til at søge SOSU-uddannelserne og dermed et meget stort behov for flere målrettede rekrutteringsindsatser. Det gælder både til grundforløbene for at sikre rekrutteringsgrundlag til hovedforløbene og til særlige forforløb før start på GF2 samt til EUV1 forløb.</p> <p>Rekruttering af flere elever er en af skolens væsentligste og mest aktuelle udfordringer. Især på SOSU-området er der stor efterspørgsel efter faglært arbejdskraft.</p> <p>For at kunne tiltrække tilstrækkelig mange medarbejdere til SOSU-fagene er det nødvendigt, at SOSU Østjylland udnytter alle muligheder for at rekruttere elever til skolens uddannelser. Skolen oplever særligt 3 rekrutteringskanaler, som skal forstærkes eller opdyrkes.</p> <p>1.1. Rekruttering til skolens GF1-tilbud generelt, men særligt til skolens EUX-tilbud samt rekruttering af elever direkte til skolens GF2 SOSU-forløb, eller til EUV1 forløb både PAU og SSH.</p> <p>1.2. Rekruttering til GF2 SOSU-forløb via forberedende forløb, enten AMU for-forløb, GF+ eller andre forløb, som øger elevernes evne til at gennemføre uddannelserne.</p> <p>Alle indsatser kalder på et forstærket forpligtende partnerskab med alle skolens samarbejdskommuner, om at give potentielle elever et klart billede af de muligheder som en SOSU-uddannelse rummer.</p>	<p>Andel af samlet resultat 40 %</p>
<p>Indsatser, mål og målintikatorer</p>	<p>Mål og indsatser</p> <p>1.1. Forstærket samarbejde med grundskoler, efterskoler, højskoler, HF og STX om rekruttering til GF1 og GF2</p> <p>Der skal etableres et forstærket samarbejde med relevante parter fra grundskolerne, efterskoler, højskoler, HF og STX om målrettet øget rekruttering til GF1 og GF2 generelt.</p> <p>EUX har vanskeligt ved at bryde igennem som et attraktivt alternativ til STX og en løftestang for SOSU-faget. SOSU Østjyllands EUX-profil skal styrkes og udvikles. Der skal udarbejdes en handlingsplan som skal understøtte dette. Handlingsplanen skal indeholde konkrete tiltag der omhandler indhold og branding af EUX-forløbene. Primære dele af handlingsplanen skal være implementeret.</p> <p>I 2021 er der åbnet op for, at der kan vejledes videre til en EUD-uddannelse fra andre ungdomsuddannelser, herunder de gymnasiale uddannelser. Det bliver derfor vigtigt, at der etableres partnerskabsaftaler med alle de lokale ungdomsuddannelser på gymnasialt niveau om vejledning mod skolens EUD-uddannelser som en karrierevej.</p>	<p>Hvert mål udmøntes med 20 %</p>

1.2. Rekruttering til GF2 SOSU-forløb via forberedende forløb, enten AMU for-forløb, GF+ eller andre forløb, som øger elevernes evne til at gennemføre uddannelserne

SOSU Østjylland har et potentiale ved at styrke markedsføringen af tilbud om forberedende forløb forud for start på GF2 for de elever, som ikke er klar til start direkte på GF2. Ved at udbrede kendskabet til disse forberedende forløb forventes til, at flere elever vil blive klar til GF2 på SSH og SSA.

Målindikatorer

Ad. 1.1

Dokumenteres ved beskrivelse af konkrete tiltag, der omhandler styrket samarbejde med grundskoler, efterskoler, højskoler, HF og STX om søgningen til EUD samt ved beskrivelse af tiltag, der omhandler rekrutteringsindsatser til EUX eller andre tiltag, der omhandler indhold og branding af EUX-forløbene.

Ad 1.2.

Dokumenteres ved beskrivelse af konkrete tiltag, der omhandler øget markedsføring af forberedende forløb forud for start på GF2 målrettet de elevgrupper, som ikke er klar til start på GF2.

Tema 2	<p>Strategispør: Fællesskaber – øget gennemførelse og styrket trivsel</p> <p>Udfordringen med elever der ikke gennemfører uddannelserne, har fortsat en stor strategisk og politisk bevågenhed. Opgaven med at få flere elever til at gennemføre deres uddannelsesforløb, er et centralt bidrag til at få uddannet flere faglærte.</p> <p>Udfordringer med frafald centrerer sig særligt om to situationer: 1) i overgangen fra GF2 på begge SOSU-uddannelser til hovedforløbet, og 2) på hovedforløbet på social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA), hvor eleverne falder fra i starten af oplæringsforløbet. Det er en velkendt problemstilling, som både skole og uddannelsessteder har arbejdet indgående med gennem længere tid, dog uden at reducere frafaldet markant. Der er derfor en vigtig opgave i at få samlet op på de indhøstede erfaringer og koncentreret indsatsen i de mest effektive tiltag eller iværksætte nye tiltag.</p>	Andel af samlet resultat 40 %
Indsatser, mål og målintikatorer	<p>Mål og indsatser</p> <p>2.1. Frafald i overgangen fra GF2 og starten på hovedforløb</p> <p>Årsagerne til frafald på grundforløb er mangeartede, men mange relaterer sig til "personlige" forhold. Denne kategori dækker over en bred vifte af forhold relateret til eleven private og sociale livsforhold og i mindre grad til uddannelsen. Ofte ville skole og praktik kunne have støttet eleven til at gennemføre, trods de personlige udfordringer, men ofte involveres skole og praktik ikke før eleven er på vej ud eller har fået udmeldt sig selv.</p> <p>Data med registrering af frafaldsårsager forbedres, så der kan indsamles mere viden om, hvordan der kan arbejdes forebyggende med tidlige tegn på, at en elev er frafaldstruet.</p> <p>2.2. Frafald i starten af oplæringsforløbet på SSA</p> <p>SOSU Østjylland har gennem de seneste år iværksat mange tiltag omkring SSA elevernes gennemførelse. Flere forhold peger på, at der er brug for et styrket samarbejde mellem skole og oplæringssteder om at skabe gode sammenhængende uddannelsesforløb, at have fokus på elevernes trivsel i overgangene mellem skole- og oplæringsforløb, samt at samarbejde om at skabe gode læringsmiljøer for elever også på oplæringsstederne.</p> <p>Målintikatorer</p> <p>Ad. 2.1</p> <p>Dokumenteres ved beskrivelse af, hvordan registreringspraksis er optimeret og hvordan data anvendes i analyser af årsager og planlægning af forebyggende indsatser.</p>	Hvert mål udmøntes med 20 %

	<p>Ad. 2.2</p> <p>Dokumenteres ved beskrivelse af målrettede samarbejdsindsatser omkring styrkelse af elevernes oplevelse af sammenhængende uddannelsesforløb, og omkring skabelse af motiverende og trygge læringsmiljøer både i skoleforløb og på oplæringsstederne.</p>	
Tema 3	<p>Strategispor: Faglighed – pædagogik og kvalitet</p> <p>Der er stor bevågenhed på erhvervsuddannelsernes evne til at opfylde samfundets behov for flere faglærte. Det fordrer kompetente undervisere og dygtige pædagogiske ledere. Dataunderstøttet ledelse skal sikre høj kvalitet og strategisk styring af ressourcer og indsatser.</p> <p>Revision og implementering af SOSU Østjyllands Fælles-Pædagogisk-Didaktiske Grundlag (FPDG) bl.a. med henblik på øget fokus på digitalisering, verdensmål, professionelle læringsfællesskaber og pædagogisk ledelse</p> <p>Yderligere styrkelse af SOSU Østjyllands kvalitetssystem med relevant, tidstro ledelsesinformation efter implementering af Accobat gennem implementering af resultaterne fra SOSU-skolernes fælles projekt om ensartet registrering og valide data.</p>	<p>Andel af samlet resultat 20 %</p>
Indsatser, mål og målintikatorer	<p>Mål og indsatser</p> <p>3.1 Implementering af revideret Fælles pædagogisk, didaktisk grundlag for SOSU Østjylland</p> <p>I 2022 blev skolens fælles pædagogisk-didaktiske grundlag revideret, og der er indskrevet fokus på 21. århundredes kompetencer, digitalisering og verdensmålene. Disse fokusområder skal indarbejdes i den pædagogiske praksis og de didaktiske metodevalg.</p> <p>3.2. Styrket ledelsesindsats omkring skolens tre strategispor med fokus på kvalitet og kompetencer</p> <p>Siden MTU2022 er der arbejdet målrettet med at styrke ledelsesindsatsen og skabe en samarbejdende ledelseskæde, som har et fælles fokus på kerneopgaven, handlekraft og fremdrift.</p> <p>Målintikatorer</p> <p>Ad. 3.1</p> <p>Dokumenteres ved udarbejdelse af handleplan for implementering af elementerne i Fælles pædagogisk-didaktisk grundlag, og lokale gennemførelse af handleplanen</p> <p>Ad 3.2.</p> <p>Dokumenteres ved udarbejdelse af strategiske handleplaner inden for SOSU Østjyllands tre strategispor og lokale tiltag for gennemførelse af handleplanerne.</p>	<p>Hvert mål udmøntes med 10 %</p>

Resultatvurdering og evaluering

Ved kontraktens udløb udarbejder direktøren en rapport, der beskriver realiseringen af de i resultatkontraktens angivne mål. Direktøren er selv ansvarlig for at dokumentere, hvorvidt kontraktens mål er opfyldt.

Kontrakten opgøres ud fra følgende vurderinger; Hvis målet er nået udmøntes 100%. Hvis målet er delvist nået og indsatsen dokumenteret udmøntes 75%. Hvis målet ikke er nået, men indsatsen dokumenteret udmøntes 50%. Hvis målet ikke er nået og indsatsen ikke udført udmøntes 0%.

Målopfyldelsen vurderes endeligt af bestyrelsen, efter at bestyrelsen og direktøren i fællesskab har bedømt målopfyldelsen. Vurderingen finder sted i marts 2024.

Der vil i kontraktperioden være en løbende dialog mellem aftalens parter med henblik på, at parterne er orienteret om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres i september 2023.

Såfremt der indtræder sygdom, eller direktøren ophører i sin stilling, opgøres kontrakten til dato, og resultatet vurderes med henblik på at kunne tage stilling til resultatlønnens eventuelle udbetaling og størrelse.

Kontraktændringer

Genforhandling / justering af kontrakten i kontraktperioden kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, og når parterne er enige herom. Efter enighed mellem parterne kan der i løbet af kontraktperioden tilføjes eller fjernes aktiviteter i forhold til det aftalte.

Underskrift





Aarhus, den 20. marts 2023

Anette Poulsen
Formand for bestyrelsen

Anette Schmidt Laursen
Direktør

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

 	 
Anette Marie Poulsen b2aaabe4-7c6a-4edf-9262-a194c44d4bba 23-03-2023 13:49	Anette Schmidt Laursen 3ec044d2-5ff4-46f5-9546-9f68fc04af0 26-03-2023 12:13

Dokumenter i transaktionen

Resultatlønskontrakt ANL 2023.doc.pdf	Nærværende dokument
---------------------------------------	---------------------



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.