

Lokal uddannelsesplan

Grundforløb 2, Tandklinikassistent

August 2025

Indhold

Brugs- og læsevejledning	4
Begrebsafklaring	5
Kompetencemål, fagmål, læringsmål, oplæringsmål	5
Fag, temaer og aktiviteter	5
Taksonomier	6
Lovgrundlag og bekendtgørelser	8
Elevernes arbejdstid	8
Prøver og eksaminer.....	9
Nedslag i værdigrundlag, FPDG og øvrige retningslinjer	9
Indledning	9
Værdigrundlag og Verdensmålsskole	10
Udvalgte pædagogiske og didaktiske principper	12
1. Det 21. århundredes kompetencer:	12
2. Bæredygtighed:	13
3. Sproglig opmærksomhed:.....	14
4. Digital handlekompetence:	14
5. Simulation, velfærds- og læringsteknologi:	15
Udvalgte understøttende elementer af skole- og læringsmiljø	15
Understøttelse af undervisningen	16
Studievejledning.....	16
Pædagogisk Ressourcecenter	16
Eleven i centrum – læring i øjenhøjde	16
Stærke sproglige, matematiske, læse- og studiekompetencer	17
Digital forståelse og informationskompetence	17
Praksisnær læring gennem simulation, cases og medieproduktion	17
Kompetencemål for GF2 TKA-uddannelsen	19
BEK 676 af 22-5-2022 - Adobe cloud storage.....	19
Eleven skal have følgende kompetencer på begynderniveau:	19
Eleven skal have følgende niveauer på rutineret niveau:	20
Overgangskrav til hovedforløbet	20
Formål og beskrivelse af uddannelsen	20
Fag på grundforløb 2.....	20
Undervisningstiden	21

TKA – GF2 LUP skabelon (uddannelsesdelen)

Opbygning af det uddannelsesspecifikke fag TKA GF2	22
Intro	22
1. Forløb.....	23
2. Forløb.....	24
3. Forløb.....	26
Grundforløbsprøven	28
Naturfag	28
Psykologi E.....	30
Motion	31
Lærepladssøgning (varighed 1 uge, 8 moduler?).....	32
VFU	33
Førstehjælp.....	34
Grundfagsprøve Naturfag F	34
Grundforløbsprøve.....	34
Afslutning	34
Ny-mesterlære (tillæg)	35
Opgavesæt 1	35
Opgavesæt 2.....	35
Opgavesæt 3.....	35
Psykologi E.....	35
Naturfag F.....	35
Førstehjælp	35

Brugs- og læsevejledning

Om LUP'erne på SOSU Østjylland kan man overordnet sige:

- LUP'erne på SOSU Østjylland er en **central del af skolens værdimæssige og pædagogisk/didaktiske fundament**, der dels fungerer som en fælles rettesnor og inspirationskilde for både nye og erfarne undervisere.
- LUP'erne på SOSU Østjylland giver indsigt i, hvordan vi sammen skaber den bedste undervisning for vores elever og skal dermed betragtes som både en **håndbog og et opslagsværk** for, hvordan undervisning tilrettelægges på skolen.
- LUP'erne på SOSU Østjylland fastlægger **ikke en bestemt metode, men sikrer, at undervisningen hviler på fælles værdier og en ensartet tilgang til læring, elevinddragelse og faglig udvikling**. Underviserne har dermed metodefrihed og kan tilpasse deres undervisning ud fra faglige vurderinger og erfaringer, men vi har samtidig givet håndslag på, at det sker inden for de pædagogiske og didaktiske rammer som LUP'erne beskriver. På den måde kombineres fleksibilitet med en fælles retning, der sikrer undervisning af høj kvalitet og understøtter elevernes faglige, personlige og sociale udvikling. Derfor er det vigtigt, at underviserne løbende forholder sig til og anvender LUP'erne aktivt i deres praksis.
- Undervejs i LUP'en vil der være henvisninger til centrale dokumenter, hjemmesider og andet analogt og digitalt materiale, som kan hjælpe interne og eksterne interessenter til en dybere forståelse af hvordan vi griber undervisningen an på SOSU Østjylland. Fra tid til anden vil der også være henvisninger til interne dokumenter, som kun ansatte på SOSU Østjylland vil kunne tilgå.

På SOSU Østjylland er bygget op af to dele: **en fælles del og en uddannelsesdel**.

- **Den fælles del** gælder for alle uddannelser på SOSU Østjylland og beskriver de overordnede principper og værdier, der danner fundamentet for skolens undervisning. Her samles de fælles pædagogiske og didaktiske retningslinjer, skolens vision og mission, samt centrale elementer af det Fælles Pædagogisk og Didaktisk Grundlag (FPDG). Denne del sikrer en ensartet tilgang på tværs af uddannelserne og skaber en fælles forståelse af, hvordan vi bedriver undervisning.
- **Uddannelsesdelen** beskriver de enkelte uddannelsers fag, aktiviteter, prøver, osv. Uddannelsesdelen er tilpasset den specifikke faglighed, fagstruktur og de aktiviteter, der kendetegner uddannelsen. Her beskrives, hvordan undervisningen konkret udmøntes i forhold til fagene, aktiviteterne og læringsforløbene, så det bedst understøtter elevernes læring og udvikling. Uddannelsesdelen hviler på indholdet i den fælles del, og dermed sikres en rød tråd i undervisningen på SOSU Østjylland, hvor alle uddannelser bygger på samme værdigrundlag og pædagogisk/didaktiske tilgang, samtidig med at de bevarer deres faglige særpræg og fleksibilitet.

Begrebsafklaring

Kompetencemål, fagmål, læringsmål, oplæringsmål

Målene for et undervisningsforløb hænger tæt sammen med det faglige indhold og er en formel beskrivelse af, hvad eleven skal opnå i forløbet. Disse mål danner grundlaget for planlægning af undervisningen samt for den afsluttende bedømmelse.

Målene for undervisningen formuleres konkret og handlingsorienteret, så det tydeligt fremgår, hvilke præstationer eleven skal udføre for at opnå målet. Hvis målene allerede er beskrevet i uddannelsens fagmål, kan disse anvendes direkte. Da mål fra bekendtgørelser og uddannelsesordninger ikke altid er særligt handlingsorienterede, kan det dog være nødvendigt at omskrive dem til mere klart forståelige og detaljerede læringsmål.

Som underviser vil du støde på følgende typer mål i uddannelsen:

- **Kompetencemål** beskriver de overordnede færdigheder og viden, som eleverne skal opnå i løbet af hele deres uddannelse og ved uddannelsens afsluttende prøver. Disse mål er ofte brede og fokuserer på at udvikle elevernes evne til at anvende deres viden og færdigheder i forskellige sammenhænge. Kompetencemålene er fastsatte og findes i bekendtgørelsen for uddannelsen.
- **Fagmål** relaterer sig direkte til de enkelte fag, som findes på uddannelsen. De beskriver, hvad eleverne skal lære inden for et bestemt fagområde. Fagmålene er ofte detaljerede og kan omfatte specifikke emner, færdigheder og viden, som eleverne skal tilegne sig. Fagmålene er fastsatte og findes i uddannelsesordningen fra Fællesudvalget for Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (FEVU).
- **Læringsmål** er en konkretisering af fagmålene, der beskriver, hvad eleverne skal kunne efter en undervisningsperiode. Læringsmålene er lavet af undervisere og findes her i LUP'en. Der er altså tale om omskrevne mål fra bekendtgørelser og uddannelsesordninger, som gør dem mere konkrete og handlingsorienterede. Det er underviserens opgave at fastlægge læringsmålene, som ofte kan være tværfaglige og dække dele af flere fagmål. Skolens masterplan på ITS Learning indeholder de relevante læringsmål.
- **Oplæringsmål** vedrører den praktiske del af uddannelsen og sikrer, at eleven opnår de nødvendige færdigheder i løbet af oplæringsperioden. Det er oplæringsvejlederen og den oplæringsansvarlige, der sørger for, at oplæringsmålene opnås. Målenes sværhedsgrad og krav til elevens selvstændighed øges løbende gennem uddannelsen. Oplæringsmålene ligger tæt op ad kompetencemålene og findes i uddannelsesordningen for den enkelte uddannelse.

Der er løbende fokus på formativ feedback i forbindelse med kompetencemål, fagmål og læringsmål, samt i forbindelse med lektier, opgaver, afleveringer og i den daglige undervisning. Formativ feedback hjælper eleverne med at forstå deres progression, og hvad de skal arbejde med for at opnå målene.

Fag, temaer og aktiviteter

I uddannelsesdelen af LUP'en vil man støde på forskellige fag, temaer og aktiviteter, og grundlæggende kan man sige, at alt hvad eleverne foretager sig på skolen skal være beskrevet her – uagtet om det drejer sig om

et eksaminationsfag eller ej, en tværfaglig tematik, en aktivitet i løbet af en skoleperiode eller noget helt andet. Det drejer sig om:

- **Uddannelsesspecifikke fag**, som er centrale for udviklingen af elevernes erhvervsfaglige kompetencer.
- **Grundfag**, som fx dansk, engelsk og naturfag er almene og grundlæggende i forhold til uddannelsens faglige kompetencer.
- **Valgfag**, som bidrager til udvikling af elevernes faglige og personlige kompetencer. Valgfag forkortes VAF og emnerne for disse valgfag beslutes af skolen.
- **Valgfrit uddannelsesspecifikt fag**, bidrager til udviklingen af elevernes faglige og personlige kompetencer. Disse forkortes VUF, og mål og emner for disse er beskrevet i uddannelsesordningen for den enkelte uddannelse.
- **Temaer**, vil som oftest være tværfaglige og vil fremgå af nogle uddannelsers beskrivelser. Et tema kan fx dække over et emne som dels er væsentligt for den enkelte elev at få indsigt i og som samtidig vil rumme potentiale for at inkludere flere fag.
- **Aktiviteter**, kan fx være en samling, en studietur eller noget andet, som ikke direkte er en del af uddannelsen, men som dog har potentiale til fx at understøtte elevens almene dannelse.

Taksonomier

Målene i LUP'en er beskrevet ud fra det taksonomiske niveau i de 4 *præsentationsstandarder** der anvendes til at inddele læring i niveauer, og som afspejler i hvilken rækkefølge vi tilegner os læring, og hvad eleven skal kunne før vedkommende kan gå videre til næste læringsniveau.

- **1. begynder niveau**
- **2. rutineret niveau**
- **3. avanceret niveau**
- **4. ekspert niveau** (ekstraniveau, som ligger ud over uddannelsens obligatoriske mål)

Beskrevet i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser:

- **Præstation*; at gøre noget, at handle, og omfatter at kunne udføre praktiske opgaver, eller at kunne gengive og forklare teori.
- **Standard*; er i forhold til hvilket niveau handlingen ligger på, og dermed hvor kompleks den er.

Målene i erhvervsuddannelserne skal være handlingsorienterede, og kompleksiteten er beskrevet med et verbum med udgangspunkt i præsentationsstandardens niveau.

Kompleksitet omfatter 3 elementer:

- Kompleksiteten i selve arbejdsfunktionen eller opgaven.
- Kompleksiteten i situationen, hvori arbejdsfunktionen eller opgaven skal udføres. Det i forhold til forudsigelighed og samarbejde.
- Grad af ansvarlighed og selvstændighed.

TKA – GF2 LUP skabelon (uddannelsesdelen)

Præstations-standart	Verbum		Arbejdsfunktion / opgave		Situation	Grad af ansvar og selvstændighed
Begynder	Deltage i Genkende Gengive	Betjene Genfortælle medvirke	Grundlæggende Enkle Almindeligt forekommende basale	Selve aktiviteten (arbejdsfunktion eller opgave)	I kendte situationer I overskuelige situationer I almindelige situationer	Under vejledning Selvstændighed grundlæggelse Efter instruktion
Rutineret	Planlægge Gennemføre Fremstille Tilegne sig viden Varetage Betjene Indgå	Tilpasse Justere Udvælge Sætte sig ind i Sammenligne assistere	Almindelige Kendte Sædvanlige Et sortiment af Daglige Standard traditionelle	Selve aktiviteten /arbejdsfunktion eller opgave)	Kendt situation Alene og i samarbejde med andre fleksibilitet	Selvstændigt Omstillingsevne Sikkerhedsmæssigt korrekt Ud fra beskrivelser / anvisninger
Avanceret	Vurdere Planlægge Igangsætte Vise initiativ Formulere Begrunde	Vejlede Optimere Koordinere Kombinere Tilpasse	Avancerede Sammensatte Komplicerede komplekse	Selve aktiviteten /arbejdsfunktion eller opgave)	Ikke – rutine – situationer Ukendte nye	Kreativitet Selvstændigt ansvar Kvalitetssans Initiativ
Ekspert	Argumentere Evaluere Vurdere Reflektere	Implementere nyt Projektere Perspektiver e	Specialiserede Alle former for Ekstraordinære kreative	Selve aktiviteten /arbejdsfunktion eller opgave)	Komplekse Opståede (nye) problemer Ny kontekst	Innovativ Måltrettet Med overblik Kvalitetssikring

	Udvikle	Udvikle nye metoder			Alle relevante sammenhænge Hele processer fra planlægning over udførelse til evaluering og kommunikation Under stort arbejdspress	Selvstændigt ansvar
--	---------	---------------------	--	--	---	---------------------

Kilde: Taksonomivejledning – at beskrive må efter præstationsstandarden i erhvervsuddannelserne.

<https://emu.dk/sites/default/files/2021-05/Taksonomivejledning.pdf>

Lovgrundlag og bekendtgørelser

Fællesudvalget for erhvervsrettede velfærdsuddannelser (FEVU) har det faglige ansvar for udvikling af uddannelserne, så de matcher arbejdsmarkedets behov. De fastsætter uddannelsesordninger, bestemmer varighed, struktur og kompetencemål for social- og sundhedsuddannelserne.

Børne- og Undervisningsministeriet har ansvaret for grundskolen, dagtilbud, ungdomsuddannelser, erhvervsuddannelser og visse typer voksenuddannelser m.m.

Alle bekendtgørelser kan findes på [Om FEVU](#) og uddannelsesordninger på [Hent Data](#) under børne- og undervisningsministeriet ved blot at skrive uddannelsens navn.

Elevernes arbejdstid

- § 19: Skolen skal gennemføre lærerstyret undervisning i grundforløbet med et gennemsnitligt minimumstimetotal på 26 klokketimer pr. uge for den enkelte elev og lærling. Denne undervisning tillagt elevernes og lærlingenes selvstændige opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse m.v., gennemføres som fuldtidsundervisning, jf. § 69, stk. 3.
 - o Stk. 2. Ved lærerstyret undervisning forstås undervisning:
 - 1) som er skemalagt,
 - 2) som er tilrettelagt af læreren,
 - 3) som er obligatorisk for eleven og lærlingen,
 - 4) hvor læreren umiddelbart er fysisk eller digitalt tilgængelig, og
 - 5) hvor læreren er aktiv opsøgende i forhold til elevernes og lærlingenes læring.
 - o Stk. 3. Den faktisk afholdte lærerstyrede undervisning skal løbende være registreret således, at registreringen er tilgængelig i det studieadministrative system, som skolen anvender.

- § 20. Skolen skal tilrettelægge undervisningen i grundforløbet således, at den samlede undervisningstid omfatter motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter pr. undervisningsdag.
 - o Stk. 2. Skolen kan yderligere tilbyde eleverne og lærlingene aktive pauser eller motionstilbud i forlængelse af skoledagen.

Kilde: [Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser](#)

For fuldtidsundervisningen på hovedforløbene gælder det, at: *”Det skal sikres, at elever på skoleophold i hovedforløbet modtager lærerstyret undervisning 37 timer ugentligt svarende til den elevløn, som eleven modtager. Da eleven/lærlingen er ansat og lønnes af en virksomhed, skal det være skolens ansvar at kunne redegøre for, at eleven har modtaget fuldtidsundervisning på konkret foranledning fra en virksomhed.”*

Kilde: [eud-udspil--erhvervsuddannelser-med-høj-kvalitet-for-virksomheder-og-elever.pdf](#)

Prøver og eksaminer

På SOSU Østjylland afvikles prøver og eksaminer i overensstemmelse med gældende bekendtgørelser og retningslinjer. Vi sikrer, at prøverne afspejler de pædagogiske og didaktiske principper, der danner grundlag for undervisningen, og at de understøtter elevernes faglige progression.

Ved slutningen af en skoleperiode afgiver fagets underviser en vurdering af elevens standpunkt, som kan udmønte sig i en delkarakter. Når et fag afsluttes, gives der en standpunktsbedømmelse.

- For grundfag afholdes en grundfagsprøve ved fagets afslutning.
- For uddannelsesspecifikke fag, gives en standpunktsbedømmelse eller afholdes en afsluttende prøve.
- Hele uddannelsesforløbet afsluttes med en afsluttende prøve.

De generelle prøvebestemmelser samt specifikke bestemmelser for uddannelser og fag kan findes i eksamenshåndbogen på skolens hjemmeside, www.sosuoj.dk. Bedømmelsen kan enten være **bestået/ikke bestået** eller afgives som en karakter efter **7-trinsskalaen**.

For en detaljeret beskrivelse af eksamensformer, procedurer og praktiske forhold henvises til skolens eksamenshåndbog, hvor al relevant information er samlet. Her kan undervisere, censorer, elever og andre interesserede finde konkrete retningslinjer for afvikling af eksaminer, vurderingskriterier og andre væsentlige forhold i forbindelse med prøver og eksamen.

Nedslag i værdigrundlag, FPDG og øvrige retningslinjer

Indledning

I dette afsnit kan man læse om udvalgte elementer af de værdier, vi bygger skole på, om udvalgte elementer af den pædagogik og didaktik, vi indarbejder i undervisningen, samt øvrige udvalgte og

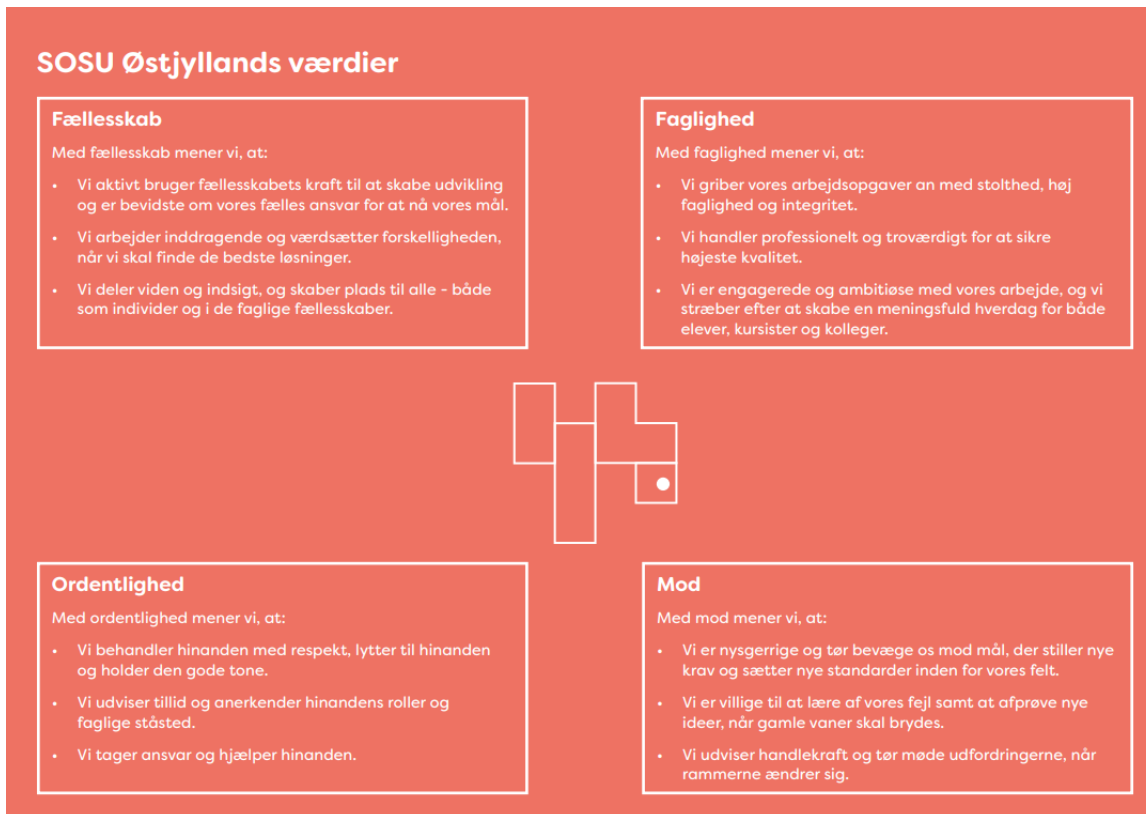
betydningsfulde retningslinjer for elevernes skolegang. Vi prioriterer tiltag, der gør en forskel for eleverne – både fagligt, personligt og socialt. De prioriterede tiltag er en naturlig del af vores praksis og erstattes løbende af nye initiativer, der styrker undervisningen og elevens vej mod deres videre karriere. Der er altid fokus på at sikre, at eleverne bliver så dygtige som muligt og udvikler sig fagligt, personligt og socialt i et læringsmiljø, der understøtter deres potentiale og forbereder dem til en fremtid i sundheds- og omsorgssektoren. Det betyder, at nedslagene og de udvalgte elementer er indarbejdet i beskrivelsen af skoleperioder, temaer, fag og aktiviteter. Desuden vil man i beskrivelsen eller gennem iagttagelse af undervisningen, kunne få øje på:

- At underviseren er klasseleder i klasserummet.
- At underviserne på SOSU Østjylland tilrettelægger undervisningen med udgangspunkt i en kreativ og dynamisk tilgang, der engagerer og motiverer vores elever.
- At underviserne på SOSU Østjylland bestræber sig på at bruge vores faglokaler mest muligt for at skabe en autentisk og praksisnær læringsoplevelse, hvor teori og praksis smelter sammen.
- At underviserne bestræber sig på at inddrage materialer og teknologier i undervisningen, når det er relevant, for at sikre en kreativ og eksperimenterende ramme, hvor eleverne kan arbejde hands on med teknologier og løsninger, der udfordrer og udvikler deres faglige kompetencer og innovative evner.
- At underviserne på SOSU Østjylland prioriterer helhedsorienteret og praksisnær undervisning, der sikrer en klar kobling mellem uddannelsens indhold og elevernes kommende arbejdsliv.
- At varierende undervisning inddrages i det daglige arbejde for at styrke trivsel og læringsevnen hos eleverne, samt for at tilgodese forskellige læringsstile.
- At feedback og feedforward er integrerede elementer af undervisningen – både i forholdet mellem underviser og elev, men også fra elev til elev. Desuden arbejder vi aktivt med at synliggøre hvornår der er tale om feedback og feedforward.

Underviserne på SOSU Østjylland har stor autonomi til at vælge de metoder og tilgange, der bedst matcher elevernes behov og læringsmål. Samtidig arbejder vi konstant ud fra SOSU Østjyllands værdigrundlag og det Fælles Pædagogisk Didaktiske Grundlag (FPDG) samt de beslutninger, vi i fællesskab har truffet vedrørende undervisningen. Det betyder, at elever på SOSU Østjylland kan forvente at møde ovenstående tilgang til undervisningen jævnligt i løbet af deres uddannelse. Desuden vil de jævnligt møde de værdier og pædagogisk/didaktiske principper, der bliver beskrevet herefter, samt elementer som er en del af SOSU Østjylland, men som ikke direkte er en del af skemaet og undervisningen.

Værdigrundlag og Verdensmålsskole

På SOSU Østjylland har vi **fire grundlæggende værdier** (jf. [Værdigrundlaget](#)), som vi altid forholder os til i dagligdagen og undervisningen. For os er de fire værdier lige vigtige, og alt det vi laver med eleverne i dagligdagen og undervisningen, vil altid kunne føres tilbage til værdigrundlaget.



SOSU Østjylland er UNESCO **Verdensmålsskole** og dermed har vi forpligtet os til at arbejde for den bæredygtige dagsorden og have et *whole school approach*¹. Her på skolen er udvalgt fire verdensmål, som er særlig relevante for os:

- [Sundhed og trivsel](#)
- [Kvalitetsuddannelser](#)
- [Ansvarligt forbrug og produktion](#)
- [Partnerskaber for handling](#)

Vi ser det bl.a. som vores opgave, at danne og uddanne vores elever til at kunne handle bæredygtigt. Og netop derfor er arbejdet med bæredygtighed i fagene en vej til at sikre, at eleverne opnår de nødvendige kompetencer for at kunne handle bæredygtigt. Det sker bl.a. gennem fokus på trivsel og sundhed, livslang læring og sker i samarbejde med de partnerskaber, vi indgår i.

¹ "A Whole School Approach" er en helhedsorienteret tilgang til at fremme bæredygtig udvikling og globalt medborgerskab. Det betyder, at man udover at beskæftige sig med faglige tematikker i undervisningen skal tænke bæredygtighed og globalt medborgerskab ind i skolens samlede praksis. Det kan kræve en forandring af skolens nuværende praksis og derfor er det vigtigt, at alle skolens aktører (administration, teknisk personale, elever, forældre, lærere og ledelse) er involverede i processen mod at blive en UNESCO Verdensmålsskole. (Link: [UNESCO Verdensmålsskoler - UNESCO ASP](#))

Udvalgte pædagogiske og didaktiske principper

De nedenstående fem pædagogiske og didaktiske principper, indtænkes i alle fag og skaber en spændende, nærværende og praksisorienteret undervisning. Målet er, at eleverne opnår egenskaber og kompetencer, der vil være brugbare – ikke blot i den tid, eleverne er tilknyttet skolen, men også i deres efterfølgende praksis. SOSU Østjylland anerkender, at dette afhænger af elevernes individuelle personlige og faglige udgangspunkt, samt den enkeltes læringsparathed. Det vil desuden variere i hvor høj grad de enkelte pædagogiske og didaktiske principper bliver integreret i de enkelte fag, da vi anerkender, at der er forskel på fag, hold og undervisere.

1. Det 21. århundredes kompetencer:

På SOSU Østjylland har vi taget et bevidst valg om at betragte [det 21. århundredes kompetencer](#) som en didaktisk metode, der kan bringes i spil i dagligdagen og undervisningslokalet. Det betyder, at vi arbejder procesorienteret mod at skabe læringsrum, der kan styrke elevernes kompetencer inden for:

- [Kollaboration](#)
- [Feedback og Dialog](#)
- [Videnskonstruktion](#)
- [Kommunikation](#)
- [Teknologi](#)
- [Problemløsning og Innovation](#)



Disse kompetencer er ikke isolerede slutmål, men en naturlig del af den måde, hvorpå eleverne tilegner sig, arbejder med, og bliver fortrolige med det faglige stof og knytter det an til deres egen personlige og professionelle udvikling. Gennem arbejdet med det 21. århundredes kompetencer udvikler eleverne ikke kun deres faglige viden, men også de egenskaber, der gør dem robuste og handlekraftige i deres fremtidige arbejde. Samtidig styrkes deres personlige udvikling, så de bliver reflekterede, empatiske og ansvarlige fagpersoner, der kan navigere i en kompleks og foranderlig omsorgssektor.

2. Bæredygtighed:

På SOSU Østjylland er bæredygtighed et væsentligt element i dagligdag og undervisning, hvor fokus rettes mod at didaktisere den nødvendige *viden, færdigheder og holdninger*, som muliggør, at eleverne bliver i stand til at *handle bæredygtigt*.

Overordnet kan man sige, at bæredygtighed på SOSU Østjylland handler om at ændre/skabe/forstærke mindset, så det ikke kun omhandler *omsorg og sundhed for nutlevende*, men også omhandler *omsorg og sundhed for fremtidige liv*. Trods den dystre baggrund, der nødvendiggør ændringer i vores handlinger, er det vigtigt at undervisning i bæredygtighed må og skal ske via *håbets og handlingernes pædagogik*.²

² (jf. Andy Højholdt og Thomas Ravn-Pedersen som sammenfatter den helt generelle tilgang til bæredygtighedsundervisning, nemlig at eleverne skal forstå, reflektere og handle aktivt).

Undervisningen skal således sikre, at eleverne gennem aktiviteter alene eller sammen undersøger og finder bæredygtige løsninger på forskellige problemstillinger. Bæredygtige løsninger indeholder både en miljømæssig, social og økonomisk dimension, og det er vigtigt at eleverne oplever at være en del af løsningen frem for en del af problemet.

3. Sproglig opmærksomhed:

På SOSU Østjylland har vi fokus på sproglig opmærksomhed i undervisningen, gennem bl.a.:

- Opmærksomhed på fagsprog og ord der bruges i sammenhæng med fagsproget.
- Faglige begreber og deres betydning.

Sproglige opmærksomhed indbefatter både det mundtlige og skriftlige sprog som bruges i tekster, opgaver, PowerPoints, oplæg, simulationer, cases, eksamensopgaver osv., og beskriver en processuel opmærksomhed hvor underviseren har fokus at bygge bro mellem elevernes hverdagsprog og det faglige sprog (fagets sprog), de har brug for at lære. Gennem sproglig opmærksomhed og ved at anvende metoder og værktøjer som f.eks. stilladsering, før-under-efter-strategier både ved faglig læsning og faglig lytning, giver underviseren eleverne redskaber, som gør dem i stand til at bevæge sig fra deres hverdagsprog til et præcist og nuanceret fagsprog.

Redskaberne som underviserne har fokus på i undervisningen, og som hjælper eleverne med bedre at kunne forstå fagtekster – genfortælle teksten – svare på spørgsmål – og anvende fagsproget aktivt er bl.a.:

- Læsestrategier
- Lyttestrategi
- Skrivestrategi
- Notatteknik
- Fra hverdagsprog til fagsprog
- Læseguides vha. AI

4. Digital handlekompetence:

På SOSU Østjylland, arbejder vi aktivt med digital handlekompetence. Digital handlekompetence handler om at give eleverne kompetencen til at vurdere og tage stilling til, hvornår og hvordan digitale teknologier kan og bør anvendes. Gennem undervisning og praktisk træning med fx kunstig intelligens, velfærds- og læringsteknologier og andre digitale teknologier og platforme får eleverne mulighed for at udvikle deres teknologiforståelse. Denne tilgang sikrer, at eleverne ikke blot lærer at anvende eksisterende teknologier, men også bliver i stand til at forholde sig kritisk og træffe velovervejede beslutninger om både kendte og fremtidige digitale løsninger. Vores formål er at ruste dem til en verden, hvor teknologier konstant udvikler sig, og hvor digital handlekompetence bliver en central del af deres evne til at navigere i det digitale landskab.

I den forbindelse arbejder vi også aktivt med at lære eleverne at bruge teknologier bevidst og nedbringe risikoen for distraktion fra mobiltelefoner og andre skærme i skoletiden som en del af vores retningslinjer for skærmbrug i undervisningen. [Læs retningslinjerne her i underviserhåndbogen.](#)

5. Simulation, velfærds- og læringsteknologi:

På SOSU Østjylland arbejder vi målrettet med simulation, velfærds- og læringsteknologier som elementer i undervisningen.

- Simulation anvendes som en pædagogisk metode, der skaber praksisnære læringsmiljøer, hvor eleverne kan træne færdigheder og koble teoretisk viden til praksis. Gennem simulation får eleverne mulighed for at øve sig i realistiske, men trygge omgivelser, hvor de kan reflektere over både handling og teori gennem briefing, scenarier og debriefing. Undervisningen differentieres og understøtter elevernes motivation og læring gennem meningsfuldt engagement.
- Velfærds- og læringsteknologier integreres som en naturlig del af undervisningen med fokus på at styrke elevernes forståelse for, hvordan teknologi kan forbedre borgernes livskvalitet og medarbejdernes arbejdsmiljø. I undervisningen kobles faglige, etiske og sociale overvejelser, så eleverne rustes til at anvende teknologi i praksis med respekt for både borgere og fagets værdier.

Udvalgte understøttende elementer af skole- og læringsmiljø

På SOSU Østjylland arbejdes der aktivt med at skabe fællesskabende initiativer og aktiviteter for vores elever – både i og udenfor skoletid. At indgå i sociale fællesskaber kan for vores elever være med til at;

- Ruste vores elever til at indgå i et kommende arbejdsfællesskab.
- Understøtte elevernes trivsel på skolen og hermed også understøtte et godt klasse miljø og dermed færre konflikter og bedre læring.
- Bidrage til øget gennemførelse.
- Skabe positive fortællinger om vores skole og dermed gøre den attraktiv for kommende elever.

Når vi, igennem sociale fællesskaber, arbejder med trivsel er det både fysisk, psykisk og faglig trivsel der er tale om. Derfor er vores tilbud målrettet eleverne også forskelligartet, så vores tilbud matcher vores diverse elevsammensætning. Af trivselsfremmende initiativer kan blandt andet nævnes;

- Fællesskab i fokus: *fredagssamlinger, fællessang, årsfest & fredagscafeer.*
- Fritidsaktiviteter efter skoletid: *Cykeltræning, fodboldtræning, danseundervisning, madlavningsforløb* mm.
- Årlige tilbagevendende begivenheder: *julebanko, årsfest, fastelavnsfest* m.fl.

I arbejdet med at skabe sociale fællesskaber, har vi høj grad af elevinvolvering, og har derfor også etablerede elevdrevne udvalg som **Aktivitetsudvalget** (arrangerer sociale arrangementer), **Verdensmålsrådet** (bidrager i SOSU Østjyllands arbejde med bæredygtig udvikling) og **Elevråd** (Arbejder med trivsel og skolemiljø). Hensigten med disse udvalg er at inddrage elevernes stemme og perspektiver, så de får medbestemmelse på initiativer og beslutninger på vores skole.

Understøttelse af undervisningen

Studievejledning

Vejledningens formål er at understøtte og styrke elevens trivsel ved at finde konstruktive løsninger der kan medvirke til gennemførelse af elevens ønske om uddannelse.

- Vejledningen arbejder tæt sammen med skolens undervisere, studiestøtten og andre interne og eksterne samarbejdspartnere, om at understøtte elevernes ønske om at gennemføre uddannelse på SOSU Østjylland.
- Vejlederne stiller sig til rådighed for skolens elever, der i det daglige har mulighed for at opsøge vejledningen om stort og småt, i forhold til uddannelserne og livet på skolen
- Hvert hold har en vejleder tilknyttet.
- Der er undervejs et tæt samarbejde mellem underviserne på holdene og den tilknyttede vejleder. Ved bekymring for elevens uddannelsesforløb, f.eks. gennemførelse og/eller trivsel, sættes en række samtaler i gang, som underviser og vejleder samarbejder om. Formålet er at afdække problemstillinger og finde konstruktive løsninger.
- Der er desuden også et tæt samarbejde mellem vejledningen og arbejdsgivere om at understøtte elevens gennemførelse og der afholdes ved behov samtaler hvor elev, arbejdsgiver og vejleder deltager. Også her arbejdes der på at styrke elevens trivsel og formålet er tilsvarende at finde konstruktive løsninger.
- Vejledningen fungerer også, i samarbejde med andre, som bindeled til skolens øvrige støttefunktioner.
- Vejledningen svarer, ved henvendelse, på spørgsmål vedr. uddannelse på SOSU Østjylland bl.a. gennem vejledertelefonen.

Pædagogisk Ressourcecenter

I Pædagogisk Ressourcecenter understøtter vi elevernes mulighed for at få og gennemføre deres uddannelse. Det betyder, at afsættet for arbejdet med eleverne hviler på følgende fokuspunkter:

Eleven i centrum – læring i øjenhøjde

Pædagogisk Ressourcecenter er en central del af skolens læringsmiljø, hvor den enkelte elev bliver mødt i øjenhøjde. Vi bidrager til at skabe en tryk og anerkendende atmosfære, så alle føler sig set og forstået uanset baggrund eller udfordringer. Vi arbejder for at give alle elever lige deltagelsesmuligheder, så de bliver så dygtige som muligt, og så de føler sig som en del af fællesskabet. Vi tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og understøtter elevernes

mulighed for at få det bedst mulige udbytte af den daglige undervisning. Vi stiller os til rådighed som ressource for alle aktører i elevens uddannelse med en bred palette af understøttende tilbud.

Stærke sproglige, matematiske, læse- og studiekompetencer

Pædagogisk Ressourcecenter hjælper eleverne med at udvikle studie- og læsekompetencer – fra læseforståelse og analytisk kompetence til refleksionsevne, notatteknik, struktur og planlægning. Vi tilbyder målrettet sproglig støtte og støtte til matematisk forståelse. Gennem inspirerende aktiviteter og introduktion til nye og spændende materialer vækker vi elevernes glæde ved at læse og lære nyt. Vi støtter eleverne i at have relevante læse- og skriveteknologier tilgængelige i den daglige undervisning og som redskaber gennem hele livet.

Digital forståelse og informationskompetence

Pædagogisk Ressourcecenter klæder eleverne på til en stadig mere digital verden. Vi styrker deres teknologiforståelse ved at introducere dem til moderne digitale værktøjer og læringsteknologier, så de bliver fortrolige med at anvende og vurdere teknologi i uddannelse og praksis. Samtidig understøtter vi, at eleverne udvikler informationskompetence – evnen til at søge, vurdere og anvende information kritisk og etisk. Eleverne støttes i at udvikle digital dømmekraft, så de kan navigere sikkert i information online og tilpasse sig nye teknologier i fremtidens arbejdsmarked og samfund.

Praksisnær læring gennem simulation, cases og medieproduktion

I samarbejde med undervisere, understøtter Pædagogisk Ressourcecenter broen mellem teori og praksis. Vi leverer teknologi og støtter op om simulation og cases, der gør undervisningen levende og relevant og øger elevernes mulighed for dybere faglig forståelse. I trygge, kontrollerede rammer kan de træne situationer fra arbejdslivet – hvad enten det er via rollespil, virtuelle simulatorer eller case-baserede øvelser – og dermed omsætte viden til handling.

Vi understøtter desuden elevernes produktionskompetence, så de finder flere veje til at udtrykke sig, kommunikere og formidle i lyd, billeder og tekst gennem medieprodukter og dermed deltage i kollaborativ vidensopbygning.

Indledning

- Denne lokale undervisningsplan beskriver grundforløbets anden del rettet mod hovedforløbet i tandklinikassistentuddannelsen (TKA-udd) på SOSU Østjylland.
- Den lokale undervisningsplan for GF2 TKA-udd på SOSU Østjylland er skrevet med afsæt i de lovmæssige krav til uddannelsen.
- Vi tager udgangspunkt i skolens værdigrundlag som er fællesskab, faglighed, ordentlighed og mod.

Aktiv deltagelse ses som læringens drivkraft, og der er på SOSU Østjylland fokus på at skabe produktive og medskabende læreprocesser.

Læring ses som en individuel såvel som social proces. Derfor tilrettelægges undervisningen, så den foregår i forpligtende, sociale arbejdsfællesskaber og netværk, hvor eleverne kan inspirere og engagere hinanden i undervisningsaktiviteterne. Intentionen er at styrke elevernes kompetencer til at agere professionelt i praksis.

Kompetencemål for GF2 TKA-uddannelsen

[BEK 676 af 22-5-2022 - Adobe cloud storage](#)

Eleven skal have følgende kompetencer på begynderniveau:

Begynder: § 3 stk. 2

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 3) Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik og i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
- 6) Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
- 7) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.
- 8) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Eleven skal have følgende niveauer på rutineret niveau:

§ 3 stk. 3

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

Overgangskrav til hovedforløbet

Eleven skal udover at have en uddannelsesaftale også have gennemført følgende fag på følgende niveauer for at kunne starte på et hovedforløb:

Grundforløbsprøven	Bestået
Psykologi niveau E § 3 stk. 4	Bestået standpunktskarakter
Naturfag niveau F § 3 stk. 4	Bestået med standpunktskarakter og eksamen

Eleven skal have opnået følgende certifikater: § 3 stk. 5

1. Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Formål og beskrivelse af uddannelsen

- Grundforløb 2 er en praksisnær indledende del af erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent, hvor formålet er at gøre eleven klar til hovedforløbet ud fra gældende kompetencemål, hvor vi medtænker skolens værdigrundlag. Varigheden er 20 uger.

Fag på grundforløb 2

- Grundforløb 2 TKA-udd varer 20 uger og består af følgende fag:

Det uddannelsesspecifikke fag Inkl. Motion, lærepladssøgning, metodelære og førstehjælp	Det uddannelsesspecifikke fag (16 uger) Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) (1 uge)	16 uger (inklusive prøve)
---	--	---------------------------

	Metodelære (4 uger) Lærepladssøgning (0,8->? 8 moduler) Førstehjælp (0,6 uge)	
Psykologi	E-niveau (2 uger)	2 uger (inklusive evt. prøve)
Naturfag	F-niveau (2 uger)	2 uger (inklusive evt. prøve)

Undervisningstiden

På grundforløb 2 er undervisningsnormen på minimum 26 timer pr. uge i gennemsnit. Hertil kan der forventes lektier.

Undervisningen starter oftest kl. 8.15, og der er indlagt gennemsnitligt 45 minutters bevægelse pr. dag eller som et selvstændigt motionsfag i skemaet.

Undervisningen

Vi arbejder case-baseret, hvilket betyder, at de enkelte faglige forløb bliver hæftet op på relevante cases og/eller praksisnær kompetenceudvikling. På den måde tager undervisningen udgangspunkt i eksempler fra praksis, og derved sikres det, at undervisningen bliver praksisnær og opleves som meningsfuld for den enkelte elev. Der er ligeledes et samarbejde med praksis om virksomhedsforlagt undervisning (VFU), hvor eleven har mulighed for at anvende den underviste teori og i praksis afprøve/ arbejde med kompetencemål.

I undervisningsforløbet skal eleverne løbende have individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser som indgår i undervisningens aktiviteter.

Kollaborativ undervisning muliggør, at der arbejdes med feedback på flere niveauer (lærer-elev, gruppe-gruppe, elev-elev) fx simulation, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er kompetencemålene.

Digitale kompetencer inddrages ligeledes i undervisningen. Gennem undervisning og praktisk træning med fx kunstig intelligens, velfærds- og læringsteknologier og andre digitale teknologier og platforme får eleverne mulighed for at udvikle deres teknologiforståelse og handlekompetencer.

Der anvendes i undervisningen varierede metoder og arbejdsformer, for at imødekomme elevernes forskellige behov og for at igangsætte læreprocesser og refleksion. Forskellige grader af selvstændighed eller støtte til opgaveløsning samt variation i tiden hertil er ligeledes anvendt for at tilgodese en høj grad af undervisningsdifferentiering.

Aktivitet og bevægelse indgår på flere måder som en naturlig del af undervisningen såvel som en bæredygtig tankegang medtænkes.

Grundfagsundervisningen i psykologi og naturfag tilrettelægges i sammenhæng med den øvrige

undervisning, så eleven opnår indsigt og færdigheder i grundfaget. Grundfagsundervisningen skal i videst muligt omfang tilrettelægges i sammenhæng med det uddannelsesspecifikke fag.

Sproglig opmærksomhed indtager en særlig status i undervisningsdifferentieringen f.eks. læsestrategier og udvikling af fagsprog.

Opbygning af det uddannelsesspecifikke fag TKA GF2

Intro	1. Forløb	2. Forløb	VFU ca. 10 uger inde i forløbet.	3. Forløb	Grundforløbs prøve
-------	-----------	-----------	----------------------------------	-----------	--------------------

Generelt taksonominiveau for GF2: Der arbejdes på begynder og rutineret niveau gennem alle forløb.

Intro

Undervisningen har fokus på at eleven kommer godt i gang med sin uddannelse på GF2. Eleven bliver præsenteret for hele TKA-uddannelses opbygning fra start til slut.

Introduktionen vil have fokus på samarbejde og læring med det formål, at eleven lærer sine klassekammerater at kende, både ved gruppearbejde og fælles klasseaktiviteter, og så klasserummet bliver et godt og trygt sted at lære. Der vil ligeledes være individuelle læringsprocesser, hvor eleven arbejder med refleksion.

Forløbet indeholder introduktion til skolen og klassen som arbejdsplads, samt introduktion til de på skolen anvendte IT-systemer.

Eleven skal blive i stand til at anvende skolens IT-systemer; ITS Learning og Studie+. Eleven skal introduceres til skolens brandprocedure, servicepersonale, studiestøtte, verdensmål og bæredygtighed.

Eleven introduceres til, hvad læring er og hvad det kræver af den enkelte elevs indsats. Der vil blive præsenteret forskellige former for studieteknikker med det formål, at eleven bliver bevidst om, hvordan hun/ han lærer bedst. Der vil i dette forløb også være fokus på, hvad feedback er.

Målet med dette forløb er, at eleven gennem hele grundforløbet bliver i stand til at tage ansvar for egen læring. Eleven skal have viden om – og aktivt kunne deltage i – samarbejde i grupper og i klassefællesskabet.

1. Forløb

Eleven bliver introduceret til odontologisk praksis, hvor eleven præsenteres for følgende emner inden for den odontologiske praksis:

Tandmorfologi:

- Tandens morfologi,
- Nomenklatur
- Tandflader
- Tandens opbygning/støttevæv
- Mundhulen

Klinisk hygiejne (Nationale regler og retningslinjer NIR):

- Mikroorganismer
- Smittekæden
- Værnemidler
- Klinisk påklædning og personlig hygiejne
- Håndvask og desinfektion
- Åbne/lukke procedure på klinikken
- Sterilisationen og dens arbejdsprocedure

Ergonomi:

- Det firehændige samarbejde og fingerstøtte
- Arbejdsstedet, indretning og assistance ved unit og bruge sin krop hensigtsmæssigt efter de ergonomiske principper
- Forebyggelse af arbejdsskader og udstrækning

Service og administration:

- Journalisering og registrering af tandstatus
- Grundlæggende viden om love og bekendtgørelser
- Service, kvalitet og etik

Profylakse:

- Sundhedsfremme og sundhedspædagogik
- Oral: Plak, gingivitis, supragingival tandsten, forebyggelse af caries
- Sygdomslære
- Kost

Simple tandbehandlinger:

- Sugeteknik
- Afpudsning
- Undersøgelse
- Instrumentlære

Kompetencemål:

Begynder:

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik og i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.

Rutineret:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.

Evaluerings og bedømmelse: Gennem fx opgavebesvarelse, multiple choice, spot-opgave og simulation skal eleven vise begyndende forståelse for faget og fagsprog. (Lærer-elev, gruppe-gruppe, elev-elev).

Lærepladssøgning: CV, ansøgning, jobsamtale, forberedelse til VFU.

Motion og bevægelse kan bidrage med: Ergonomi, coretræning, udstrækningsøvelser, udvikling af træningsprogrammer til forebyggelse af arbejdsskader, teambuildingøvelser.

Grundfaget naturfag kan bidrage med: Naturfagligt kernestof der kan arbejdes med i dette forløb: stoffers opbygning og egenskaber, herunder O₂ og CO₂ samt respirationsprocessen, mikroorganismer (fx rengøring, desinfektion og sterilisation), erosioner (pH-værdier).

2. Forløb

Eleven fortsætter arbejdet med at tilegne sig viden om odontologisk praksis, hvor eleven præsenteres for følgende emner inden for området:

Tandmorfologi:

- Tandfrembrud, tandskifte og tanddannelsesfejl

Klinisk hygiejne (Nationale infektionshygiejniske retningslinjer NIR):

- Sterilisationen og dens arbejdsprocedure
- Mikroorganismer
- Sporprøver

- Smittemåder
- Arbejds miljø
- Affaldssortering

Ergonomi:

- Det firehændige samarbejde og fingerstøtte
- Arbejdsstedet, indretning og assistance ved unit og bruge sin krop hensigtsmæssigt efter de ergonomiske principper
- Forebyggelse af arbejdsskader og udstrækning

Service og administration:

- Journalisering og registrering af tandstatus
- Grundlæggende viden om love og bekendtgørelser
- Scor-/OCR-registrering
- PA-registrering

Profylakse:

- Sundhedsfremme og sundhedspædagogik
- Oral: Plak, gingivitis, parodontitis, supra- og supgingival tandsten, forebyggelse af caries
- Erosioner
- Sygdomslære
- Kost
- Mundhygiejne til omsorgspatienter og børnepatienter

Simple tandbehandlinger:

- Fyldningsmaterialer (plast, glasionomer-cement, isoleringsmaterialer, provisoriske fyldningsmaterialer)
- Instrumenter til fyldningsterapi, bor, matricer, injektion
- Arbejdsgange
- Affaldssortering

Radiologi (Statens institut for strålehygiejne (Sundhedsstyrelsens strålebeskyttelse (SIS)):

- Konstant kontrol
- Røntgen

Kompetencemål:

Begynder:

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 3) Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.

- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik og i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
- 6) Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
- 7) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.
- 8) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Rutineret:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

Evaluering og bedømmelse: Gennem fx cases, cases til praktisk evaluering, opgavebesvarelse, multiple choice, spot-opgave og simulation skal eleven med hjælp vise øget forståelse for faget og fagsprog. (Lærer-elev, gruppe-gruppe, elev-elev).

Motion og bevægelse kan bidrage med: Kost og livsstil, fysisk og mental sundhed, teambuildingøvelser.

Grundfaget naturfag kan bidrage med: Naturfagligt kernestof der kan arbejdes med i dette forløb: Ph-værdi, mikroorganismer, pøde- og dyrkningsøvelser.

Grundfaget psykologi kan bidrage med: Kommunikation med forskellige patienttyper børn, demens, omsorgspatienter, skæve typer ASV/Line ?

3. Forløb

Eleven skal selvstændigt kunne anvende sin tillærte viden om odontologisk praksis. Eleven arbejder med følgende emner inden for områder:

Tandmorfologi

Klinisk hygiejne (Nationale infektionshygiejniske retningslinjer NIR)

Ergonomi

Service og administration

Profylakse

Simple tandbehandlinger

Radiologi

Kompetencemål:

Begynder:

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 3) Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik og i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
- 6) Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
- 7) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.
- 8) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Rutineret:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

Evaluering og bedømmelse: Gennem fx cases, cases til praktisk evaluering, opgavebesvarelse, multiple choice, spot-opgave og simulation skal eleven demonstrere viden om faget og anvende fagsprog. (Lærer-elev, gruppe-gruppe, elev-elev).

Motion og bevægelse kan bidrage med: Ergonomi, coretræning, udstrækningsøvelser, udvikling af træningsprogrammer til forebyggelse af arbejdsskader. Kost og livsstil, fysisk og mental sundhed, teambuildingøvelser.

Grundfaget naturfag kan bidrage med: Naturfagligt kernestof der kan arbejdes med i dette forløb: Ph-værdi, mikroorganismer, pøde- og dyrkningsøvelser.

Grundfaget psykologi kan bidrage med: Kommunikation med forskellige patienttyper børn, demens, omsorgspatienter.

Grundforløbsprøven

Link eksamenshåndbogen på sosuøstjylland.dk

[proevebeskrivelse-grundforloebsproeve_tandklinikassistent.pdf](#)

Naturfag

Naturfag er et grundfag og består af elementer fra fagene fysik, kemi, biologi og matematik. I faget arbejdes der teoretisk og praktisk med problemstillinger inden for bl.a. sundhed og miljø. Faget benytter sig af naturvidenskabelige metoder, hvor viden og forståelse udvikles gennem på den ene side praktiske eksperimenter og på den anden side teorier og modeller.

I naturfag arbejdes ud fra fagmål og fagligt indhold tilrettelægges ud fra naturvidenskabelige metoder i faget. Dele af kernestof og supplerende stof vælges og behandles, så det bidrager til styrkelse af det faglige samspil med elevens erhvervsuddannelsesretning.

Naturfag følger ”Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne”

Link til bekendtgørelsen: [Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne \(retsinformation.dk\)](#)

Link til grundfagsbekendtgørelsen i naturfag, fysik og kemi: [Vejledning- Naturfag fysik og kemi.pdf \(emu.dk\)](#)

Fagets mål i temaet

Niveau F

1. Har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så du kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold,
2. kan foretage enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde,
3. under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget,
4. under vejledning kan arbejde *sikkerhedsmæssigt* korrekt med udstyr og kemikalier,
5. under vejledning kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer, og
6. under vejledning kan dokumentere og formidle resultater af dit arbejde med naturfaglige emner.

Indhold i undervisningen:

I den daglige naturfagsundervisning arbejdes ud fra en række hovedtemaer.

- Cellebiologi
- Energi og energiomsætning
- Anvendt kemi
- Mikrobiologi
- Fysikken bag ergonomen

Fagenes indhold i temaet (inklusive værdier og de 5 pædagogisk/didaktiske principper)

I naturfag arbejdes der med eksperimentelt arbejde, teoretiske oplæg, opgaveløsning selvstændigt og i grupper, casearbejde, beregninger samt dokumentation i form af skriftlige og mundtlige/kreative fremlæggelser.

Evaluerings- og bedømmelse

Feedback og evaluering

Der gives feedback og evalueres løbende gennem forløbet i forhold til fagets mål.

Forløbet afsluttes med evaluering i form af en standpunktskarakter, som eleven får ved undervisningens afslutning og en karakter ved afsluttende prøve i faget. Se link til prøvebeskrivelse

<https://www.sosuoj.dk/media/v15fmxsj/proevebeskrivelse-naturfag-f.pdf>

Psykologi E

Fagets formål

Formålet med faget er at give eleverne en grundlæggende forståelse af psykologiens centrale områder. Dette inkluderer udviklingspsykologi og socialpsykologi samt konflikthåndtering. Målet er, at eleverne kan reflektere over psykologiske problemstillinger, som de møder i deres faglige praksis.

Faget skal også støtte elevernes personlige udvikling ved at integrere deres egne livserfaringer og hverdagsperspektiver fra både uddannelse og arbejde. Gennem arbejdet med praktiske cases vil de opnå psykologiske og kommunikative kompetencer til at beskrive og løse problemstillinger, der vedrører både individet og samarbejde i deres faglige kontekst.

Faget arbejder tæt sammen med det uddannelsesspecifikke fag på tandklinikassistentuddannelsen. Det skaber en naturlig kobling mellem teori og praksis, da faget handler om mennesker, deres adfærd og relationer i hverdagen. Teorien giver eleverne en forståelse, som de kan bruge til at handle på en god og effektiv måde i praksis. Under dette tværfaglige arbejde får de bl.a. undervisning i odontofobi og kommunikation med patienter og kollegaer.

Undervejs arbejder eleverne med deres egen læring ud fra en logbog i programmet Bookcreator. Her skriver de løbende svar på undervisningens spørgsmål, gruppearbejde og individuelt arbejde.

Fagets faglige mål

Niveau E

1. Kan anvende basale psykologiske forhold, begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i.
2. Kan referere til elementære psykologiske problemstillinger samt indgå i dialog over deres betydning i forbindelse med elevens uddannelse eller erhverv.
3. Kan med anvendelse af psykologiske begreber redegøre for kommunikationens, samarbejdets og samspillet betydning med udgangspunkt i erhvervsfaglige eksempler
4. Kan identificere og med anvendelse af basal psykologisk viden analysere sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler.
5. Kan skelne mellem forskellige kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn og social- og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation

Undervisningen

Der lægges stort fokus på, at du oplever, at det teoretiske stof om psykologi giver mening for din praktiske uddannelse. Derfor vil du opleve at skulle arbejde med cases, og arbejde med din egen rolle som klinikassistent samt arbejde med din egen psykologiske baggrund og handlemønstre i livet.

Afsluttende bedømmelse

Når eleven har afsluttet undervisningen, afgives en standpunktskarakter. Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren gives på baggrund af deres bog i Bookcreator og elevens mundtlige præstationer i undervisningen. Dette munder ud i en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget. Der gives karakter efter 7-trinskalaen.

Elever der kun tager 10 moduler, da de er på ny mesterlærer ordningen får en bedømmelse for de 10 moduler. De resterende elever får en bedømmelse efter 20 moduler.

- Indledning
- Fagens mål i temaet
- Fagens indhold i temaet (inklusive værdier og de 5 pædagogisk/didaktiske principper)
- Evaluering og bedømmelse

Motion

Formålet for motion er, at eleven er fysisk aktiv og afprøver forskellige former for sundhedsfremmende aktiviteter. Motionsundervisningens formål hviler på to ben: Det personlige og det erhvervsrettede.

Eleven afprøver hvilken betydning fysisk aktivitet har for fysisk og psykisk velbefindende. Eleven opnår indsigt i egen og andres sundhed, for at få mulighed for at videreudvikle interesse for og tage initiativ til sundhedsfremmende aktiviteter. Eleven deltager i fysiske aktiviteter og fysisk træning for at forbedre forudsætningen for egen læring og de fysiske krav, det fremtidige erhverv stiller.

Aktiviteterne i motionsundervisningen kan tage udgangspunkt i, at eleven skal kunne:

- Anvende grundlæggende principper for træning, for at opnå øget kropsbevidsthed og fremme fysisk form.
- Deltage i bevægelsesaktiviteter indenfor boldspil, musik og bevægelse, klassiske og nye idrætter.
- Medvirke til at forebygge skader ved træning eller på arbejdspladsen ved brug af ergonomiske principper.
- Lave aktiviteter med fokus på kropsbevidsthed.
- Udarbejde et opvarmnings- og træningsprogram.
- Kende til aktiviteter, der styrker arbejdsmiljøet og arbejdsglæden.
- Kende til aktiviteter med fokus på roller og samarbejde.

Indhold

- Eleven bliver præsenteret for forskellige klassiske og nye idrætter, der foregår indendørs og udendørs og er aktiv deltagende i disse.
- Eleven bliver præsenteret for aktiviteter der fordrer samarbejde og rollefordeling.
- Eleven deltager i sundhedsfremmende aktiviteter og fysisk træning.
- Eleven kan planlægge, udarbejde og igangsætte relevante fysiske aktiviteter.

Metodik:

Undervisningen veksler mellem lærerstyrede og elevstyrede aktiviteter. I starten primært lærerstyret.

I motionsundervisningen arbejdes der med følgende mål, med udgangspunkt i praktiske øvelser der kan understøtte elevens forståelse og målopfyldelse:

2. Eleven kan medvirke til at igangsætte enkle sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter, samt reflektere over kost og motions betydning for livskvalitet, psykisk, fysisk og social sundhed.

3. Eleven kan i kendte situationer redegøre for ergonomiske principper, regler om sikkerhed og arbejdsmiljø. og reflektere over egenomsorg i jobudøvelsen.

Motion og naturfag er tæt forbundne, da ergonomi, kost og motion indgår som væsentlige emner i begge fag.

Lærepladssøgning (varighed 1 uge, 8 moduler?)

Formål

På GF2 indgår valgfaget Lærepladssøgning som en integreret del af undervisningsforløbet. Allerede i den første uge er faget en del af introforløbet, hvor eleverne introduceres til fagområdet og den valgte fagretning samt forskellige typer af tandklinikker.

I faget Lærepladssøgning får eleverne undervisning i elevpladssøgning samt mulighed for at tage ud og søge en VFU og en elevplads, da det er elevernes eget ansvar at få sig en VFU og en elevplads.

I undervisningen arbejdes der med skriftlig formidling i ansøgning og CV og mundtlig kommunikation ved ansættelsessamtaler. Undervisningen inddrager forskellige værktøjer, herunder digitale, som eleverne kan anvende til at styrke søgningen efter elevplads.

Lærepladssøgning har to centrale fokusområder:

-Eleverne lærer at anvende konkrete metoder og redskaber til at søge en elevplads på en kvalificeret og målrettet måde. Det omfatter fx udarbejdelse af ansøgninger, CV, og forberedelse til samtaler.

-Faget understøtter elevernes refleksion over egne kompetencer og potentialer. Målet er at styrke deres bevidsthed om egne styrker og udviklingsområder, så de kan træffe realistiske valg i forhold til både uddannelse og fremtidige erhvervs muligheder.

Faglige mål [BEK nr. 555 af 27-04-2022](#)

Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:

1. Beskrive forskellige typer af virksomheder, lærepladsmuligheder, uddannelsesmuligheder og mulige aftaleformer ift. endelig valg af uddannelse.
2. Beskrive egne faglige og personlige kompetencer, samt interesse for valgte branche/uddannelse.
3. Lægge en målrettet plan for lærepladssøgning ift. kendskab til virksomheder og deres værdier, inden for den valgte fagretning.
4. Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved ansøgninger og mundtlige samtaler.
5. Opbygge og anvende nye og eksisterende analoge og digitale sociale netværk i sin lærepladssøgning.
6. Evaluere egen lærepladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
7. Anvende Lærepladsen.dk samt andre digitale ressourcer, værktøjer, platforme til lærepladssøgning og håndtering af tilhørende dokumenter.

Evaluering og feedback

Evaluering og feedback kan gives løbende i form af feedback på elevens skriftlige ansøgninger og CV.

Faget afsluttes uden standpunktskarakter.SPØRG HEIDI

VFU

Indledning

Virksomhedsforlagt undervisning forløber over en uge ca. halvvejs inde i grundforløb 2. Eleverne præsenteret for VFU første gang, der har undervisning i lærepladssøgning.

Eleverne skal selv finde deres VFU-plads, men de hjælpes gennem faget lærepladssøgning med at finde ud af, hvordan de kan gribe ansøgningsprocessen an. Der arbejdes med refleksioner over, hvad de vil gøre før, under og efter VFU. I undervisningen får de også tid til at skrive en ansøgning til VFU-plads.

Eleverne har i undervisningen en hel dag til at opsøge klinikker med deres ansøgning om VFU-plads. Dette klædes de i undervisningen på til, og der følges også op på dagen efterfølgende.

Formålet med forløbet

At eleverne præsenteres for nogle af de arbejdsopgaver, som en tandklinikassistent har.

At eleverne får indblik i, hvordan det er at arbejde i en klinik, hvor de kan observere samarbejdet mellem kolleger samt kommunikationen med patienter.

At eleverne får indblik i de forskellige roller, medarbejderne på en klinik besidder.

At eleverne bliver endnu mere motiverede for at fortsætte på hovedforløbet og gennemføre uddannelsen til tandklinikassistent.

At eleverne reflekterer over egen læring.

- Evaluering og bedømmelse

Evaluering og feedback sker gennem dialog og vejledning med afsæt i skriftlig elevproduceret refleksionsopgave, der tager udgangspunkt i læringsprogressionen i VFU.

Førstehjælp

I førstehjælpsundervisningen skal eleven opnå de kompetencer og mål, der svarer til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne" efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Der arbejdes med praktiske opgaver, som inddrager problemstillinger fra elevens egen erfaringsverden, og som er relevant i forhold til uddannelsen og arbejdet som tandklinikassistent.

Opfyldelsen af fagets mål bedømmes, ved en praktisk øvelse, med bestået eller ikke bestået. Der udstedes et førstehjælpscertifikat, ved bestået prøve

- Indledning
- Fagenes mål i temaet
- Fagenes indhold i temaet (inklusive værdier og de 5 pædagogisk/didaktiske principper)
- Evaluering og bedømmelse

Grundfagsprøve Naturfag F

Grundforløbsprøve

Afslutning

- Indledning
- Fagenes mål i temaet
- Fagenes indhold i temaet (inklusive værdier og de 5 pædagogisk/didaktiske principper)

- Evaluering og bedømmelse

Ny Mesterlære - GF2

I et Ny Mesterlæreforløb kan eleven gennemføre grundforløb 2 ved indgåelse af en uddannelsesaftale med en privat eller kommunal tandklinik, som ønsker at påtage sig ansvaret for elevens oplæring. Når en elev har indgået en Ny Mesterlæreaftale og skolen har registreret denne, vil skolen tildele eleven og klinikken en kontaktperson og følgende procedure følges: Kontaktpersonen kontakter klinikken, med henblik på første mødeaftale i samarbejdet om elevens uddannelsesaftale. Dette møde skal handle om kompetencevurdering og udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan, herunder:

- vurdering af elevens forudgående skoleundervisning, uddannelse og/eller beskæftigelse
- vurdering af elevens forudsætninger og behov herunder hvilke grund- og certifikatfag, eleven skal følges på skolen
- gennemgang af de kompetencer eleven skal opnå på sit grundforløb
- aftale om den løbende evaluerings form og forløb, dvs. hvad eleven skal nå, hvordan dette kan evalueres og hvornår. Den løbende evaluering kan medføre, at den samlede uddannelsesplan evt. skal revideres
- information om skolens rådgivende funktion i forhold til uddannelsesforløbet
- information om den afsluttende kompetencevurdering med udstedelse af grundforløbsbevis

Kontaktpersonen aftaler fremtidige besøg med klinikken. Når eleven er ved at være færdig med den praktiske oplæring, aftales der tidspunkt for den afsluttende behandlingscase og vurdering af elevens samlede kompetencer, herunder en helhedsvurdering af eleven. Den afsluttende praktiske assistance og behandlingscase udføres med tilstedeværelse af kontaktpersonen, og den afsluttende bedømmelse af eleven foretages i samarbejde med klinikken. Kontaktpersonen giver besked til sekretariatet, når den afsluttende bedømmelse har fundet sted, så der kan udstedes bevis for gennemført praktisk oplæring (Bestået grundforløbsprøve).

Skolen anbefaler, at klinikken anskaffer de obligatoriske lærebøger til grundforløbet. Desuden anbefaler skolen at der, ud over den klinikansvarlige, udpeges en klinikperson som bindeled mellem skolen, eleven og klinikken.

Kompetencemål for GF2 TKA-uddannelsen

BEK nr. 179 af 08/02/2025 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til tandklinikassistent

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-5. (Overgangskrav til hovedforløbet)

Stk. 2. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden begynderniveau:

- 1) Eleven kan kommunikere med tandklinikens brugere på baggrund af grundlæggende viden om kommunikationsformer og kommunikationsmetoder, der er afpasset modtageren.
- 2) Eleven kan medvirke ved grundlæggende patientinformation om behandlinger på baggrund af basal viden om sundhedspsykologi og sundhedspædagogik.
- 3) Eleven kan medvirke til grundlæggende konfliktløsning og konfliktforebyggelse i arbejdet med patienter, kolleger og samarbejdspartnere på baggrund af basal viden om psykologi.
- 4) Eleven kan under vejledning planlægge og yde service for tandklinikens brugere med fokus på kvalitet og etik og i samarbejde med andre.
- 5) Eleven kan tilrettelægge simple tandbehandlinger selvstændigt og assistere på baggrund af viden om tandmorfologi og kostens indflydelse på oral sundhed og forebyggelse af tandsygdomme.
- 6) Eleven kan ud fra beskrivelser anvende grundlæggende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikens samarbejdspartnere.
- 7) Eleven kan medvirke til at planlægge, koordinere og gennemføre en optimal procedure for klinisk hygiejne, så smitterisici over for personale og brugere elimineres mest muligt.
- 8) Eleven kan foretage sterilisation og udføre sporeprøver efter instruktion.

Stk. 3. Eleven skal have følgende kompetencer med præstationsstandarden rutineret niveau:

- 1) Eleven kan søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser om ergonomi for at indrette udvalgte områder på tandklinikken optimalt.
- 2) Eleven kan selvstændigt klargøre til optagelse af intraorale røntgenoptagelser samt overholde regler om strålebeskyttelse.
- 3) Eleven kan selvstændigt efterbehandle og journalisere røntgenbilleder samt dokumentere den lovpligtige konstanskontrol.
- 4) Eleven kan pleje og vedligeholde klinikens instrumenter og apparaturer.
- 5) Eleven kan håndtere og opbevare materialer og medikamenter til simple tandbehandlinger ud fra gældende forskrifter.

Stk. 4. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau med følgende karakter:

Psykologi niveau E	Bestået standpunktskarakter
Naturfag niveau F	Bestået med standpunktskarakter og eksamen

Stk. 5. Eleven skal have opnået følgende certifikater:

Kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne” efter Dansk Førstehjælpråds uddannelsesplaner pr. oktober 2020.

Den praktiske og teoretiske undervisning:

Da Ny Mesterlæreeleven er i oplæring under hele sit grundforløb, vil eleven komme i berøring med den praktiske og teoretiske del af langt de fleste kompetencemål allerede fra forløbets begyndelse. Den praktiske oplæring og udvikling, vil ske som sidemands oplæring på klinikken. Eleven opfylder forløbets teoretiske del af kompetencemålene ved skriftlig løsning af opgavesæt 1, 2 og 3. Opgavesættene udleveres et opgavesæt ad gangen, og evalueres mundtligt af kontaktpersonen, med

tilstedeværelse af klinikens oplæringsansvarlige, ved kontaktpersonens besøg på klinikken. Det forventes at eleven får tildelt studietid til sine opgaveløsninger.

Efter evalueringen indgås aftale om hvilke faglige og personlige mål, der skal vurderes ved næste besøg, samt introduceres til det næste opgavesæt.

Kontaktpersonen følger elevens praktiske og faglige udvikling ved observation af assistance ved patientbehandlinger, arbejde i sterilisationen, interaktion med patienter og kollegaer mm.

Det herunder opstillede overblik, over opgavesættens indhold, kan variere efter elevens individuelle behov.

Opgavesæt 1:

Det teoretiske fokus i opgavesæt 1 er:

- Assistance ved simple tandbehandlinger
- Praktisk, klinisk hygiejne og mikrobiologi
- Ergonomi
- Morfologi og nomenklatur

I forhold til tandbehandling skal eleven:

- kunne tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en simpel tandbehandling
- have kendskab til firhændig tandbehandling og sugeteknik
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- kunne tændernes anatomi, navne og placering
- kunne arbejde ergonomisk korrekt

I forhold til klinisk hygiejne skal eleven:

- kunne optræde klinisk korrekt på klinikken – herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt
- have kendskab til mikroorganismer og smitteveje for at kunne minimere smitterisiko

I forhold til ergonomi skal eleven:

- kunne indrette/tilrettelægge arbejdet omkring en Unit eller i en sterilisation ergonomisk korrekt
- kunne vise og forklare, hvordan man generelt arbejder ergonomisk korrekt
- have kendskab til firhændig tandbehandling og sugeteknik
- være i stand til at arbejde ergonomisk korrekt i sterilisationen

Observation ved besøg i forbindelse med opgavesæt 1:

Observation af den praktiske assistance ved en patientbehandling, afrydning mv. efter behandlingen, ergonomi, håndtering af instrumenter og udstyr samt arbejdet i sterilisationen.

Evaluering af opgavesæt 1 samt praktisk assistance ved patientbehandlingen:

Elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad elevens teoretiske og praktiske kompetencer lever op til de læringsmål, der er beskrevet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- elevens praktiske færdigheder v. opdækning, afrydning og desinfektion efter en simpel tandbehandling.
- de teoretiske emner i opgavesæt 1
- samarbejdes evner, herunder kommunikation med patient, kollegaer og behandler

Følgende kompetencemål er medinddraget i opgavesæt 1:

Stk. 2: 1, 2, 5, 7

Stk. 3: 1, 5

Opgavesæt 2:

Det teoretiske fokus i opgavesæt 2 er:

- Arbejdsgange ved simple tandbehandlinger
- Materiale forståelse
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Kost og oral sundhed
- Patient kommunikation

I forhold til tandbehandling skal eleven:

- kunne tilrettelægge, assistere, afrydde og desinficere ved en simpel tandbehandling
- have kendskab til firhændig tandbehandling og sugeteknik
- have viden om hvordan caries udvikler sig
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt i forhold til en kemisk APV
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten

I forhold til klinisk hygiejne skal eleven:

- kunne udføre korrekt afrydning og desinfektion efter tandbehandling
- kunne udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation

- kunne udføre egenkontrol af maskiner i sterilisationen

I forhold til sundhedspædagogik og forebyggelse af tandsygdomme skal eleven have:

- grundlæggende viden om plak, gingivitis, parodontitis, caries og erosioner
- grundlæggende viden om forebyggelse af tandsygdomme
- grundlæggende viden om kostens betydning for oral sundhed og sygdomme
- basal viden om sundhedspsykologi for at kunne kommunikere og informere patienten hensigtsmæssigt
- kendskab til den sundhedspædagogiske tilgang og kommunikation

Observation ved besøg i forbindelse med opgavesæt 2:

Observation af opdækning, assistance, afrydning og desinfektion ved en flerfladet plastfyldning, samt arbejdsprocedurerne i sterilisationen i forbindelse med behandlingen.

Evaluering af opgavesæt 2 samt praktisk assistance ved patientbehandlingen:

Elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad elevens teoretiske og praktiske kompetencer lever op til de læringsmål, der er beskrevet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan eleven dækker op til en cariesbehandling med brug af plast og matriceanlæg
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling og den praktiske udførelse af assistancen
- om eleven afrydder og desinficerer korrekt
- om eleven udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Elevens viden om håndtering af materialer og udstyr, "sundhedsfremme og forebyggelse" og "Kost og oral sundhed" samt patientkommunikation, journalisering og receptionsarbejde indgår også i evalueringen.

Følgende kompetencemål medinddrages i forbindelse med opgavesæt 2:

Stk. 2: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Stk. 3: 1, 5

Opgavesæt 3:

Det teoretiske fokus i opgavesæt 3 er:

- Konstanskontrol
- Journalisering af røntgen

I forhold til tandbehandling skal eleven:

- kunne dække op, assistere, afrydde samt desinficere korrekt ved en simpel tandbehandling
- kunne opbevare, håndtere og bortskaffe materialer korrekt i forhold til en kemisk APV
- kunne kommunikere hensigtsmæssigt med patienten
- give patientinformation om simpel tandbehandling

I forhold til klinisk hygiejne skal eleven:

- kunne arbejde klinisk korrekt på klinikken og i sterilisationen – herunder fremstå med god personlig hygiejne samt bruge værnemidler korrekt
- vide hvordan man kan eliminere smitterisici
- udføre korrekt rengøring, desinfektion og sterilisation af klinikkens instrumenter m.m.
- udføre egenkontrol af sterilisationens autoklaver
- kunne anvende digitale redskaber til administration og kommunikation med myndigheder og klinikkens samarbejdspartnere

I forhold til røntgen skal eleven:

- kunne udføre konstanskontroller og kunne dokumentere dette

Observation ved besøg i forbindelse med opgavesæt 3:

Observation af opdækning, assistance, afrydning og desinfektion ved en flerfladet plastfyldning, samt arbejdsprocedurerne i sterilisationen i forbindelse med behandlingen.

Evaluering af opgavesæt 3 samt praktisk assistance ved patientbehandlingen:

Elevens faglige kompetencer vurderes i forhold til, i hvor høj grad elevens teoretiske og praktiske kompetencer lever op til de læringsmål, der er beskrevet. I evalueringen indgår flere forskellige kompetencemål, som resulterer i en samlet vurdering.

I evalueringen indgår:

- hvordan eleven dækker op til en cariesbehandling med brug af plast og matriceanlæg
- de teoretiske emner i operativ cariesbehandling samt den praktiske udførelse af assistancen
- om eleven afrydder og desinficerer korrekt
- om eleven udfører opgaverne sikkerhedsmæssigt forsvarligt

Elevens viden om håndtering af materialer, instrumenter og udstyr, samt konstanskontrol, journalisering, patientkommunikation og receptionsarbejde indgår også i evalueringen.

Følgende kompetencemål medinddrages i forbindelse med opgavesæt 3:

Stk. 2: 1, 2, 5, 7

Stk. 3: 1, 2, 3, 4, 5

Grundforløbsprøve for ny mesterlæreelever i praksisoplæring:

Formålet med grundforløbsprøven er at vurdere elevens samlede personlige og faglige kompetencer som eleven har opnået i løbet af grundforløbet og om eleven er egnet til at gå videre på hovedforløbet.

Grundforløbsprøven vurderes med Bestået/IKKE bestået.

Evalueringen indeholder en observation af elevens teoretiske og praktiske kompetencer:

- Opdækning til en patientbehandling med en flerfladet plastfyldning.
- Assistance under behandlingen, herunder ergonomi og hygiejne
- Afrydning efter behandlingen.
- Håndtering af brugte instrumenter, materialer og udstyr samt arbejdsproceduren i sterilisationen
- Journalisering af behandlingen
- Kommunikation med patienten

Alle kompetencemål kan medinddrages i forbindelse med grundforløbsprøven:

Stk. 2: 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Stk. 3: 1, 2, 3, 4, 5

Grundfag:

Psykologi E – [Link til beskrivelse i GF2-LUP](#)

Grundfaget psykologi kan bidrage med: Kommunikation med forskellige patienttyper som børn, omsorgspatienter, skæve typer samt patienter med sygdomme som fx demens og Alzheimer

Naturfag F – [Link til beskrivelse i GF2-LUP](#)

Certifikatfag:

Førstehjælp – [Link til beskrivelse i GF2-LUP](#)