



SOSU Østjylland S/I

Hedeager 33
8200 Aarhus N
CVR-nr. 29553645
Institutionsnummer 280879

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Målrapporing	20
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	27
Balance pr. 31.12.2022	28
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

SOSU Østjylland S/I

Hedeager 33

8200 Aarhus N

Hjemstedskommune: Aarhus

CVR-nr.: 29553645

Institutionsnummer: 280879

Bestyrelsen

Anette Poulsen, formand

Jonas Westergaard Sivertsen, næstformand

Annette Secher

Henrik Gottlieb Hansen

Inge Jensen Pedersen

Karina Kirk

Lauge Rud-Clemmensen

Louise Fredslund Schelde

Lone Rusberg

Mads Peter Klindt

Mette Kayerød Jochumsen

Peter Raun Frost

Steen Bossen

Ulla Gram

Daglig ledelse

Anette Schmidt Laursen, direktør

Institutionens formål

SOSU Østjyllands formål er at uddanne personale til social- og sundhedsområdet og til det pædagogiske område, efter undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nykredit Bank

Spar Nord

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tommy Schormand Johansen, mne44080

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for SOSU Østjylland S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 20.03.2023

Daglig ledelse

Anette Schmidt Laursen
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aarhus, den 20.03.2023

Bestyrelse

Anette Poulsen
formand

Jonas Westergaard Sivertsen
næstformand

Annette Secher

Henrik Gottlieb Hansen

Inge Jensen Pedersen

Karina Kirk

Lauge Rud-Clemmensen

Louise Fredslund Schelde

Lone Rusberg

Mads Peter Klindt

Mette Kayeød Jochumsen

Peter Raun Frost

Steen Bossen

Ulla Gram

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Østjylland S/I Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Østjylland S/I for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 20.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af SOSU Østjylland S/I

Mission

- At uddanne elever til social- og sundhedsområdet og det pædagogiske område og udvikle deres studieforberedende kompetencer
- At udbyde relevante kurser og efter- og videreuddannelse inden for branchen
- At udvikle ungdomsuddannelse og efteruddannelse i tæt samarbejde med arbejdsmarkedets parter

Vision

SOSU Østjylland:

- Gør dig klogere på livet
- Den oplagte vej for alle, der ønsker en omsorgskarriere
- En meningsfuld hverdag, hvor fællesskab, sundhed og pædagogik er i balance

Hovedaktiviteter

Hovedaktiviteten er at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden undervisning, herunder arbejdsmarkedsuddannelser og arbejdsmarkedspolitiske foranstaltninger i tilknytning hertil.

Uddannelsesstilbud:

- Grundforløbets 1. del til det erhvervsfaglige hovedområde omsorg, sundhed og pædagogik
- Grundforløbets 2. del til hovedforløbet social- og sundhedsuddannelsen
- Grundforløbets 2. del til hovedforløbet den pædagogiske assistentuddannelse
- Hovedforløbet på social- og sundhedshjælperuddannelsen og social- og sundhedsassistentuddannelsen
- Hovedforløbet på den pædagogiske assistentuddannelse
- EUD 10
- Arbejdsmarkedsuddannelser med følgende fælles kompetencebeskrivelser:
 - Ældre, sygepleje og sundhed i kommunerne
 - Social psykiatri og fysisk/psykisk handicap
 - Pædagogisk arbejde med børn og unge
 - Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
 - Patientrelateret service på sygehusene
 - Obligatorisk fælleskatalog
 - Individuel kompetencevurdering i AMU
- DAPUC - Dansk Præhospital Uddannelsescenter
- Portøruddannelsen
- Akademiuddannelsen i sundhedspraksis
- FVU – Forberedende Voksenundervisning under driftsoverenskomst med VUC Aarhus
- Introduktions-, afklarings- og brobygningsforløb i samarbejde med øvrige erhvervsskoler, FGU, 10. classes centre, folkeskoler m.fl.
- Udvikling og gennemførelse af særlig tilrettelagte forløb i samarbejde med arbejdsgivere og samarbejdspartnere.

De seneste års fremgang af elever på skolens uddannelser er det desværre stoppet og i 2022 vendt til et fald i forhold til 2021, hvilket påvirker årets regnskab negativt. I året har der været 1.092 årselever mod 1.137 årselever i 2021 svarende til et fald på 4%. I forhold til budget for året er afvigelsen noget mere markant, da der var budgetteret med 1.311 årselever.

Faldet i aktivitet og omsætning på ordinære uddannelser udlignes af en markant stigning i aktivitet og omsætning på udviklings- og forskningsprojekter og på skolens elevstøttefunktioner. Begge steder er aktivitet og omsætning fordoblet i forhold til budget 2022 og resultat 2021.

Samlet er skolens omsætning i 2022 øget med 4,4 mio. kr. i forhold til 2021 og det samlede resultat udviser et overskud på 2,6 mio. kr. hvilket er lige på budget, da der også for året også var budgetteret med et overskud på 2,6 mio. kr.

Årets faglige resultater

Administrativt fællesskab:

Skolen startede pr. 1/1 2022 et administrativt fællesskab på lønadministration med Social- og Sundhedsskole Randers og med SOSU Østjylland som værtsinstitution. Der er udarbejdet separat regnskab for administrativt fællesskab.

Nye omgivelser:

Skolen i Aarhus har i året fået bygget et nyt biblioteksområde ved skolens Store Torv og kantineområde. Bibliotek er flyttet fra et lidt afsides lokale på skolens første sal, til nye flotte rammer centralt i bygningen hvor biblioteket er blevet en integreret del i skolens studiemiljø.

Forskning- og udvikling:

I samarbejde med Aalborg Universitet har SOSU Østjylland haft tilknyttet en Ph.d.-studerende, der gennem sin forskning med nye øjne har set på elevernes læring i SOSU-uddannelserne. Forskningsprojektet afsluttede i 2022 med PhD-forsvar på forskningsprojektet "Tvivl som trigger for læring". Forsvaret blev afholdt på SOSU Østjylland – som en af de første, PhD-forsvar der er afholdt på en erhvervsskole.

I maj 2022 etablerede SOSU Østjylland et forskningscenter ved navn FoCUS i partnerskab med Randers Social- og Sundhedsskole, Institut for Kultur og Læring og Institut for Kommunikation og Psykologi på Aalborg Universitet. FoCUS er et videns- og arbejdsfællesskab af forskere og uddannelsespraktikere, der deler en særlig interesse for og viden om SOSU-uddannelse, og det er et center der skal bidrage til en fortsat udvikling af SOSU-uddannelserne. FoCUS skal samle og formidler eksisterende forskning og igangsætte og drive ny forskning inden for SOSU-uddannelserne. Derudover skal FoCUS være med til at faciliterer og etablerer centeret netværk mellem forskningsmiljøer og praksisområder inden for SOSU-området. FoCUS kom godt fra start og i september 2022 blev det første forsker-praktikernetværksmøde afholdt med deltagelse af 40 praktikere og forskere fra hele landet. På mødet blev nyeste forskning inden for området præsenteret og forslag til fremtidige forskningsprojekter blev drøftet på workshops. I marts 2023 er der planlagt yderligere et forsker-praktikernetværksmøde og en forskningskonference til august. Sidstnævnte afholdes på SOSU Østjylland.

SOSU Østjylland har i året også været vært ved konferencen Attraktive SOSU-uddannelser, hvor der blev sat fokus på styrkede overgange og ungemiljøer i skole og praksis. Konferencen var et samarbejde mellem SOSU-skoler i Midt- og Nordjylland. Ligeledes har SOSU Østjylland været medarrangør på en PA-konference om "Pædagogisk faglighed i daglig praksis, hvad betyder det", der også blev afholdt i samarbejde med de øvrige SOSU-skoler i region Midt- og Nordjylland. Begge konferencer var godt besøgt af både interne og eksterne aktører og samarbejdspartnere, og de gav gode debatter og læring til de fremmødte.

Generelt har SOSU Østjylland fået mange projekter hjem og bliver også inviteret af mange kendte partnere til at deltage i endnu flere projekter. Skolen driver i øjeblikket 26 Erasmusprojekter, hvor skolen er lead på 8 projekter.

Nye uddannelser:

Den 18. august 2022 startede første hold med 19 elever på PA Outdoor på skolen i Silkeborg. PA outdoor er en Pædagogiske Assistent uddannelse med særligt fokus på outdoor. Uddannelsen giver viden om naturens pædagogiske muligheder og har konkret fokus på praktisk og konkret kunnen inden for natur, udeliv og science.

I 2022 er der også blevet arbejdet videre på lancering af DigiTech, og første hold med 19 DigiTech-elever starter i januar 2023 på skolen i Aarhus. DigiTech uddannelsen har samme mål og varighed som uddannelsen til SOSU Assistent, men den pædagogiske tilgang er anderledes. Der er fokus på at lære de kompetencer, der er nødvendige for at imødekomme sundhedsvæsenets krav nu og i fremtiden, i forhold til teknologi, implementering, livskvalitet og arbejdsmiljø.

Verdensmål:

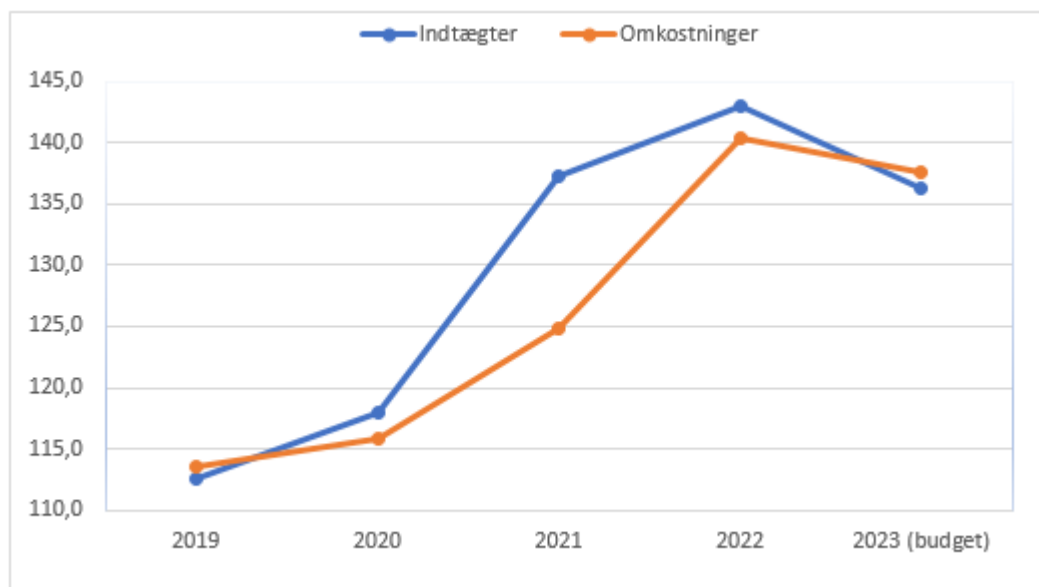
Fra 2021 har SOSU Østjylland arbejdet fokuseret med FN's 17 Verdensmål og 1. august 2022 blev skolen udnævnt til UNESCO Verdensmålsskole, og er herved blevet en del af det verdensomspændende skolenetværk UNESCO APS. Skolen har valgt at have særligt fokus på de fire udvalgte mål: Sundhed og trivsel, Kvalitetsuddannelse, Ansvarligt forbrug og Partnerskaber for handling.

Ukrainerforløb:

I samarbejde med Aarhus Kommune var SOSU Østjylland, den første SOSU Skole, der kunne tilbyde et forløb til Ukrainiske kvinder, der var kommet til Danmark, som følge af krigen i Ukraine. 20 ukrainske kvinder gennemgik et 16-ugers uddannelsesforløb, der bestod af fagundervisning, sprogundervisning og forløb ude i praksis. Deltagerne var i mindre grupper tilknyttet forskellige plejehjem i Aarhus Kommune. Flere af deltagerne har været så glade for forløbet, at de nu undersøger, hvordan de kan uddanne sig videre indenfor sundhed og omsorg og til bl.a. SOSU-hjælperen og assistenter. Forløbet har skabt stor interesse i hele landet og flere kommuner og SOSU-skoler har efterfølgende oprettet lignende forløb.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat udviser et overskud på 2,6 mio. kr., hvilket er det samme som budgetteret resultat for året. Overskuddet er sammensat af tilbagegang på skolens kerneaktiviteter, uddannelse og efteruddannelse, mens der har været markant fremgang på skolens projektaktiviteter og studiestøttefunktioner.



Tilbagegangen i skolens kerneaktivitet afspejler sig i antallet af årselever, der i 2022 var på 1.090, hvilket er en tilbagegang på 4,1% i forhold til 2021. I forhold til budgetterede elever for året er afvigelsen noget mere markant, da der samlet for 2022 var budgetteret med 1.311 årselever. Fremgangen af elever, der har været igennem de seneste år, og som vi havde regnet med ville forsætte lidt endnu, er stoppet og blevet til en tilbagegang. Der er tilbagegang på stort set alle områder, kun den pædagogiske assistentuddannelse har været over det budgetteret, hvilket skyldes at det er lykkedes at opstarte et EUV1 hold PA i oktober 2022.



Til trods for tilbagegangen på kerneaktiviteterne er det alligevel lykkedes at komme ud med en omsætning på 142,9 mio.kr. hvilket er 5,6 mio. kr. mere end i 2021 og 1,2 mio. kr. mere end budgetteret for året. Det skyldes en

fordobling af aktiviteten og hermed omsætning på skolens projektaktiviteter og internationale samarbejder og på skolens støttefunktioner.

For skolens indtægtsdækkede virksomhed (IDV) og AMU-aktiviteter var årene 2020 og 2021 usædvanlige driftsår grundet i Covid-19. Her var mange aflyste kurser og aktiviteter grundet i perioder med nedlukning af skolen, forsamlingsforbud og Kommuner og Regioner der skulle anvende deres medarbejdere i deres beredskaber, frem for at sende dem på efter- videreuddannelse. Det gav stor nedgang i aktivitet og hermed også væsentligt nedgang i omsætningen. Starten af 2022 var stadigvæk påvirket af Covid-19, men i sidste halvår af 2022, ser det ud til, at aktiviteten er ved at komme igen, men den tabte aktivitet først på året slår negativt igennem på årets samlede omsætning og påvirker også årets IDV-resultat negativt. Fra 2022 indgår skolens udbud af akademiuddannelser, der drives på kontrakt med institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet, som en IDV-aktivitet. Tidligere har akademiuddannelserne haft sin egen formålkode og indgik i årselevoversiger som skolens ordinære uddannelser. I alt udviser årets IDV-aktiviteter et underskud på kr. 1.1 mio. kr.

Årets lønomkostningerne har været som budgetteret for året, men er steget med 10,3% i forhold til 2021. Stigningen i forhold til 2021 skyldes hovedsagelig ansættelser udført i sidste halvdel af 2021, der har haft helårseffekt i 2022. Ansættelser der blev udført i en forventning om stadigvæk stigende antal elever i 2022 på grund- og hoveduddannelser. En stigning i elever der desværre udeblev. Stigningen i lønkroner er dog blevet udlignet med større aktivitet på projekter og på støttefunktioner, så de samlede lønomkostninger i forhold til samlede omsætning stadigvæk er lige under 70%. Skolens samlede lønomkostninger i 2022 udgjorde 98,7 mio. kr.

Skolens øvrige omkostningsniveau har fulgt indtægtsniveauet, men der har været prioriteringer som følge af stigende omkostninger og især stigende udgifter til El. El-udgifterne har været på 1,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 78,8% i forhold til 2021. Vandudgifterne er steget til 76 t.kr., hvilket er en stigning på 98,8% i forhold til 2021. Skolen var lukket flere gange i 2021 og det må nok anses som årsagen til lavere vandforbrug i sammenligningsåret. Varmeudgifterne i 2022 var 618 t.kr. og de er herved været lidt lavere end i 2021 til trods for energikrise. SOSU Østjyllands skoler er alle tre opvarmet med fjernvarme og alle skoler ligger i områder, hvor stigning i fjernvarmeprisen har været begrænset. Der er samtidig på skolerne blevet skruet ned for varmen, så der maks. er 19. grader, hvilket har givet en besparelse i forbrug. Til trods for de stigende priser er det alligevel lykkedes at få gennemført prioriteringen flytning og ombygning af skolens bibliotek på skolens afdeling i Aarhus.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2022	2021	2020	2019	2018
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	142.910.114	137.259.426	118.006.683	112.616.312	109.179.996
Heraf statstilskud	118.885.152	120.516.595	104.573.905	95.834.927	90.722.526
Omkostninger	138.321.310	121.155.720	111.645.212	109.146.510	106.455.819
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	4.588.804	16.103.706	6.361.471	3.469.802	2.724.177
Finansielle poster	(2.024.489)	(3.625.281)	(4.172.845)	(4.483.845)	(3.158.794)
Resultat før ekstraordinære poster	2.564.315	12.478.425	2.188.626	(1.014.043)	(434.617)
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.564.315	12.478.425	2.188.626	(1.014.043)	(434.617)
Balance					
Anlægsaktiver	208.146.643	210.527.065	214.173.790	215.213.432	219.135.966
Omsætningsaktiver	64.809.362	64.627.389	58.904.500	50.409.312	49.951.347
Balancesum	272.956.005	275.154.454	273.078.290	265.622.744	269.087.313
Egenkapital	52.690.378	48.995.875	36.055.566	33.787.395	35.115.101
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	180.644.935	185.575.764	190.795.000	197.144.935	198.577.829
Kortfristede gældsforpligtelser	39.620.692	40.582.815	46.227.724	34.600.414	32.394.383
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.654.377	8.868.981	23.202.424	9.932.227	(6.781.837)
Investeringsaktivitet	(1.553.559)	(1.513.650)	1.114.420	2.650.423	2.893.955
Finansieringsaktivitet	(4.104.080)	(4.004.405)	(6.786.186)	(541.765)	(2.575.023)
Pengestrøm, netto	1.996.738	3.350.926	17.530.658	12.040.885	(6.462.905)
Likvider, primo	57.913.110	54.562.184	37.031.526	24.990.641	31.453.545
Likvider, ultimo	59.909.848	57.913.110	54.562.184	37.031.526	24.990.640
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	4.781.702	8.402.614
Samlet likviditet til rådighed	59.909.848	57.913.110	54.562.184	41.813.228	33.393.254

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	1,8	9,1	1,9	(0,9)	(0,4)
Likviditetsgrad	163,6	159,2	127,4	145,7	154,2
Soliditetsgrad	19,3	17,8	13,2	12,7	13,0

Årselever

Årselever ekskl. udlagt aktivitet	1.025,8	1.066,1	1.009,5	963	841,0
Årselever eksklusive kostelever i alt	1.025,8	1.066,1	1.009,5	963,0	841,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	63,9	70,4	48,3	70,0	70,7
Årselever i alt	1.089,7	1.136,5	1.057,8	1.033,0	911,7

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(4,1)	6,2	2,7	12,1	(4)
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0*	14,3	5,3	8,8	11
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0	0	0	0	0

Mellemregningen med UVM er i årsrapporten 2022 præsenteret netto, modsat tidligere år hvor mellemregningen har været præsenteret brutto. Dette påvirker sammenligningstallene i nøgletaloversigten, hvor omsætningsaktiver og balancesum i 2021 er påvirket af ændringen.

*Som følge af konteringsændring af akademiuddannelsen er erhvervsuddannelsesårselever gennemført for andre 0 i 2022. Akademiuddannelsen registreres nu som IDV.

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	2018 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår i alt	191,2	181,6	163,8	162,3	151,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	6,8	6,1	2,9	3,1	3,3
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,4	2,4	2,4	2,5	2,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,3	1,4	1,2	1,1	1,2
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	6.396.668	5.709.091	6.122.766	5.996.047	6.595.447
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.657.919	2.239.663	1.873.804	1.920.465	2.007.601
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.054.587	7.948.754	7.996.570	7.916.512	8.603.048
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	69,0	65,0	71,3	72,0	71,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,5	16,2	15,6	15,8	16,8
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,4	12,4	11,9	12,2	13,2
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalens	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	15,2	15,0	15,8	16,2	18,4
Bygningsudgifter/Huslejeud	318	382	393	406	363

gifter pr. kvadratmeter					
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	125	87	65	72	70
Finansiel styring					
Finansieringsgrad	87,9	89,0	89,1	91,6	90,6
Gældsfaktor (gearing)	97,9	104,9	161,7	175,1	181,9

Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	43,9	43,6	44,6	63,0	64,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	15,9	16,0	24,0	24,0	36,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Forventningen til det kommende år er desværre stadigvæk et fald i aktiviteten uddannelse af Social og Sundhedshjælpere og Social og Sundhedsassistenter. Optaget på grundforløb forventes på omkring samme niveau som i 2022, men grundet lavere optag på grundforløb i 2022 i forhold til tidligere år, vil det betyde lavere optag på hovedforløb. På den pædagogiske assistent uddannelse forventes et større optag end i 2021. Manglen på medarbejdere i daginstitutionerne gør, at kommunerne er begyndt at ansætte flere PA-elever på kontrakt allerede fra uddannelsen, og det er således muligt at gå ud udover kvote og dimensionering på området. Aarhus kommune har således ansat 26 elever til skolens nye tiltag PA-outdoor, og både Silkeborg og Skanderborg kommuner har besluttet at ansætte flere PA-elever på kontrakt i optaget 2023. SOSU Østjylland vil i den forbindelse for første gang få et PA-hold på skolen i Skanderborg.

Skolens eftervidereuddannelsesafdeling med AMU og IDV-kurser kom i 2022 ud med lavere omsætning end budgetteret for året. I 2023 er forventningen, at der kommer en lille stigning i aktiviteten i forhold til 2022. Der er en stigende efterspørgsel på efter- og videreuddannelse fra Kommuner og Regioner, men det må samtidig også konstateres, at kommuner og regioner stadigvæk har svært ved at afse personale til efter- og videre uddannelse.

Skolens forsknings og projektaktivitet oversteg alle forventninger i 2022, mange projekter kører videre i 2023 og der indgås nye aftaler. Samlet forventes der dog en lidt lavere aktivitet på projekter i 2023 i forhold til 2022.

Omkostningerne forventes forsat at stige i 2023 og i de kommende år. Den høje inflation giver stigende priser, især på energi, hvor der er budgetteret med en fordobling af energiomkostninger i forhold til tidligere år. Finansloven for 2023 er ikke udmeldt endnu, men det forventes ikke, at stigningen i taxametrene vil kunne dække prisstigningerne fra den stigende inflation i samfundet.

Det resulterer samlet i, at der 2023 er budgetteret med et samlet underskud på 1,4 mio.kr. Underskuddet er svarende til stigningen i de ekstraordinære høje energipriser.

Tilsyn i årets løb

SOSU Østjylland har i året været udtaget til to tematiske tilsyn, der begge er afsluttet i året.

I første tematiske tilsyn fulgte Styrelsen op på minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb, samt at SOSU Østjyllands registreringer i DVH afspejler elevens faktiske antal tilbudte timer. Elever på grundforløb skal i deres uddannelsesforløb have modtaget minimum 26 timers lærerstyret undervisning pr. uge i gennemsnit, når de har opnået kvalifikation til hovedforløbet.

Styrelsen er opmærksom på, at SOSU Østjylland har en lille andel af elever, for hvem institutionen ikke lever op til minimumstimetallet. Styrelsen er også opmærksom på, at dette f.eks. kan skyldes, at få elever har en senere, "skæv" uddannelsesstart eller flytter mellem institutioner, som udbyder den samme uddannelse.

Styrelsen understreger, at SOSU Østjylland fremadrettet skal være opmærksom på disse forbehold med henblik på at sikre, at den enkelte elevs samlede timetal er i overensstemmelse med gældende regler. Institutionen skal desuden have procedurer, der sikrer en korrekt registrering og indberetning til DVH, så eventuelle fejlregistreringer ikke ligger til grund for, at der fremgår elever med et manglende antal timer.

SOSU Østjylland har indført procedurer, der skal sikre, at alle elever får minimum 26 timeres lærerstyret undervisning pr. uge.

Anden tematiske tilsyn var vedrørende indberetning af risiko for frafald i Ungedatabasen (UDB). Formålet med tilsynet var at afdække og understøtte udbydere af erhvervsuddannelsers praksis for vurdering og indberetning af elever i risiko for frafald. Skolen indsendte en redegørelse herfor og på baggrund heraf har Styrelsen vurderet, at SOSU Østjylland overholder indberetningspligten vedrørende risiko for frafald efter vejledningsbekendtgørelsens § 20. På baggrund heraf har Styrelsen afsluttet tilsynet.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 % af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning og mulighed for at øge deres formelle kompetencer på kort og længere sigte.

I de følgende tabeller angives, hvorledes SOSU Østjylland bidrager til opfyldelse af den uddannelsespolitiske målsætning.

Elevbestand:

Tablet 1 – antal årselever i året

Aktivitet	Årselever 2022	Årselever 2021	Årselever 2020	Årselever 2019
Grundforløb 1	61	59	56	68
Grundforløb +	5	10	2	0
Grundforløb 2 Social- og sundhedsuddannelsen	259	316	268	263
Grundforløb 2 Pædagogisk assistentuddannelse	50	51	50	51
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	126	118	116	73
Social- og sundhedsassistentuddannelsen	274	293	274	263
Pædagogisk assistentuddannelse	100	81	91	108
EUX *)	20	23	19	17
EUD10	34	30	25	26
Adgangskursus	0	2	2	0
Introduktions- og brobygningsforløb	13	16	12	9
KUU	0	0	2	9
AMU	61	53	76	65
Portøruddannelsen	5	4	2	3
FGU	5	2	5	0
FVU	12	8	10	15
OBU	1	2	0	0
IDV	64	70	48	69
I alt	1.090	1.137	1.057	1.033

*) EUX er kun årselever baseret på EUX-fag, der er indberettet på formål 3311. Øvrige del af EUX indgår i de enkelte uddannelsesforløb.

Grundforløb:**Grundforløb 1 (GF1)**

Samlet set ligger GF1 på samme årselevniveau som i 2021. I forhold til budget har der på GF1 dog været 10 årselever færre end budgetteret.

Grundforløb 2 (GF2)**Grundforløb 2 SOSU**

På GF2 SOSU har der i året været elever svarende til 259 årselever, hvilket er et fald på 18,0% i forhold til 2021 og hele 21,8% under det budgetterede for året. Det er bekymrende, da GF2 optaget er grundlaget for de kommende års antal af hovedforløbs elever, der herved også blive mindre, og påvirke de kommende års uddannelse til velfærdsområdet Social- og sundhedshjælpere og Social- og sundhedsassistenter.

GF2 PAU

GF2 PAU er kvotebestemt, og der optages elever overensstemmelse hermed og antallet af årselever følger antal budgetteret elever for året.

Hovedforløb:**Social- og sundhedsuddannelsen**

På hovedforløb, Social- og Sundhedshjælperuddannelsen har der været en fremgang i forhold til 2021 på svarende til 9 årselever til 126, det er dog 11 årselever færre end budgetteret for året.

På Social- og Sundhedsassistentuddannelsen har det været årselever svarende til 274, det er et fald på 19 årselever i forhold til 2021 og 26 årselever under budgetteret for året.

Det færre antal elever i forhold til budgetteret får året skyldes lavere optag end forventet på grundforløbene.

Pædagogisk assistent

Pædagogisk assistent (PA) har en fremgang på 19 årselever både i forhold 2021 og til budget 2022. PA er dimensioneret, men i år er det lykkedes at få oprettet et EUV1 hold på PA-Outdoor. Ved EUV1 ansætter kommunen eleverne under uddannelse og optaget kan derfor være udover dimensioneringen på uddannelsen.

EUX

Antallet af EUX har igennem de senere år ligget på omtrent samme niveau, hvilket desværre ikke er særligt højt. Det er et område, hvortil det er svært at rekruttere og herved få gjort økonomisk rentabelt. Der har i året været EUX hold ned til 5-6 elever.

EUD10, introduktionsforløb og brobygning

Antallet af EUD10 elever ligger på 34 årselever og er lidt højere end foregående år, men forventninger i budget var større - nemlig 39 årselever.

Antallet af introduktions- og brobygnings elever er på 13 årselever og er herved 3 årselever færre end 2021.

Begge de to foregående år var præget af Covid19 med nedlukninger og aflysninger. At der nu er blevet lukket op igen, har desværre ikke haft den store indvirkning på antallet af introduktions- og brobygningsforløb.

Arbejdsmarkedsuddannelser og indtægtsdækket virksomhed (AMU og IDV)

AMU og IDV var i årene 2020 og 2021 hårdt påvirket af nedgang som følge af Covid-19 begrænsninger og nedlukninger og herved aflysninger af kursusforløb. Det var forventningen, at AMU og IDV-aktiviteterne i 2022 vil være i fuld gang igen og med den fremgang, der var regnet med allerede i 2019 før Corona. Desværre har virkeligheden vist noget andet. Antallet af AMU kursusårsværk var 61, hvilket er en stigning på 8 årselever i forhold til 2021, men er langt fra de 130 kursusårsværk, der var budgetteret med for året. IDV-aktiviteten har heller ikke haft fremgang, som der var budgetteret med, og ligger på sammen niveau som i 2021 med 54

kursusårsværk. Hertil kommer 12 årsværk fra erhvervsakademiuddannelsen, der fra årsrapport 2022 skal medtages som IDV-aktivitet, da erhvervsakademiuddannelse er på driftsoverenskomst med institutioner under Forsknings- og uddannelses Ministeriet og hermed uden for Børne og Undervisnings Ministeriets område. Sammenligningstal for foregående år er tilrettet i ovenstående tabel, så erhvervsakademiuddannelser indgår under IDV-aktivitet. Samlede IDV-årsværk i 2022 er derfor 64 årselever mod 70 årselever i 2021.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Tabel 2* - Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
Frafald på grundforløb GF1	3,3%	4,1%	6,0%	3,6%	**)
Frafald på grundforløb GF2	6,6%	5,7%	6,2%	2,6%	8,9%

*) Sammenligningsår er tilrettet til 3. måneder, i foregående årsrapporter har der været vist 6 måneder.

***) Procent er så lille, at den ikke er opgjort på Uddannelsesstatistik.dk

Ovenstående tabel 2 viser frafald på grundforløbene – det vil sige Grundforløb 1, Grundforløb 2 SOSU, Grundforløb 2 PA for årene 2017 -2021. Data er hentet på Uddannelsesstatistik.dk, der er Børne- og undervisningsministeriets portal for uddannelsesstatistik.

Frafald defineres i denne sammenhæng som afbrud uden omvalg tre måneder efter start.

Frafaldsprocenten på GF1 efter 3 måneder er faldet til 3,3% og følger den tendens med fald, der også var i 2020. Frafaldet på GF1 er næsten halveret siden 2019. Skolen har igangsat en række tiltag, der skulle være med til at nedbringe frafald på GF1, med bl.a. et nyt introforløb, der i den første måned af GF1 uddannelse giver eleverne mere struktur i hverdagen og en læren om dannelse og samarbejde.

Frafaldet på GF2 er noget mere svingende og er i 2021 på 6,6%, men ses der over de sidste 3 år, er gennemsnittet lige omkring 6,2%. Der gøres forskellige tiltag for at formindske frafald. Der er fokus på udeblivelse, da udeblivelse fra undervisning er en væsentlig indikator for frafald. Der er i 2022 indført revideret struktur på uddannelsessamtaler, og samtalerne er nu placeret tidligt i elevens forløb. I foråret 2023 bliver der igennem et udviklingsprojekt, startet et forløb med trivselsmålinger på skolens afdeling i Aarhus. Projekter er i samarbejde med Aarhus kommune og hedder "Flere kloge hænder i Aarhus gennem bedre trivsel", og har til formål at øge gennemførelsen på skolens uddannelser.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Østjylland S/I er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmedvaluta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever eller skøn på de enkelte segmenter.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og

urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
It-udstyr	3 - 5 år
Inventar	5 år
Andet udstyr og maskiner	5 - 20 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og træk på kassekredit.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både indestående og træk på kassekredit, resterende trækingsmulighed på kasse- og bygningskredit) samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	118.885.152	120.516.595
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	24.024.962	16.742.831
Omsætning i alt		142.910.114	137.259.426
Undervisningens gennemførelse	3	(90.121.917)	(81.724.530)
Markedsføring	4	(1.402.830)	(1.454.997)
Ledelse og administration	5	(16.315.014)	(14.546.194)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(469.860)	0
Bygningsdrift	7	(13.402.485)	(11.364.340)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(16.609.204)	(12.065.659)
Omkostninger i alt		(138.321.310)	(121.155.720)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		4.588.804	16.103.706
Finansielle indtægter	9	181.752	0
Finansielle omkostninger	10	(2.206.241)	(3.625.281)
Finansielle poster i alt		(2.024.489)	(3.625.281)
Resultat før ekstraordinære poster		2.564.315	12.478.425
Årets resultat		2.564.315	12.478.425

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger	11	201.783.646	204.313.896
Udstyr	12	885.487	1.753.524
Inventar	13	2.782.111	2.454.204
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		205.451.244	208.521.624
Deposita		577.616	563.000
Finansielle instrumenter	14	2.117.783	1.442.441
Finansielle anlægsaktiver i alt		2.695.399	2.005.441
Anlægsaktiver i alt		208.146.643	210.527.065
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.771.183	4.317.735
Andre tilgodehavender		1.596.758	2.085.508
Periodeafgrænsningsposter		531.573	311.036
Tilgodehavender i alt		4.899.514	6.714.279
Likvide beholdninger		59.909.848	57.913.110
Omsætningsaktiver i alt		64.809.362	64.627.389
Aktiver i alt		272.956.005	275.154.454

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	52.690.378	48.995.875
Egenkapital i alt		52.690.378	48.995.875
Realkreditgæld	16	139.612.393	143.230.123
Finansielle instrumenter	17	348.308	706.004
Etableringstilskud		40.684.234	41.639.637
Langfristede gældsforpligtelser i alt		180.644.935	185.575.764
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		3.785.920	4.249.363
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		13.552.953	15.000.730
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.516.929	5.513.601
Anden gæld	18	7.968.067	8.872.126
Periodeafgrænsningsposter		5.796.823	6.946.995
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		39.620.692	40.582.815
Gældsforpligtelser i alt		220.265.627	226.158.579
Passiver i alt		272.956.005	275.154.454
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		2.564.315	12.478.425
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		3.910.176	3.850.031
Øvrige reguleringer		(136.195)	857.880
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		1.814.761	(3.675.380)
Ændring i kortfristet gæld		(498.680)	(4.641.975)
Pengestrømme fra driftsaktivitet		7.654.377	8.868.981
Køb af materielle anlægsaktiver		(1.538.943)	(1.410.650)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(14.616)	(103.000)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(1.553.559)	(1.513.650)
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		0	(24.282.113)
Optagelse, realkreditlån		0	24.226.225
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		(4.104.080)	(3.948.517)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(4.104.080)	(4.004.405)
Ændringer i likvider		1.996.738	3.350.926
Likvider primo		57.913.110	54.562.184
Likvider ultimo		59.909.848	57.913.110
Samlet likviditet til rådighed ultimo		59.909.848	57.913.110

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke sket væsentlige begivenheder, der påvirker årets resultat.

1 Statstilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Undervisningstaxameter	82.143.900	82.083.994
Fællesudgiftstaxameter	15.235.223	14.907.504
Bygningstaxameter	12.369.464	12.436.427
Øvrige driftsindtægter	4.716.178	4.545.640
Særlige tilskud	4.420.387	6.543.030
Statstilskud i alt	118.885.152	120.516.595

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	3.867.395	3.790.764
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.942.117	5.275.161
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	469.860	0
Andre indtægter	14.745.590	7.676.906
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	24.024.962	16.742.831

3 Undervisningens gennemførelse

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	69.703.852	64.068.508
Afskrivninger	1.324.896	1.272.255
Øvrige omkostninger	19.093.169	16.383.767
Undervisningens gennemførelse i alt	90.121.917	81.724.530

4 Markedsføring

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	647.880	774.929
Afskrivninger	207	18
Øvrige omkostninger	754.743	680.050
Markedsføring i alt	1.402.830	1.454.997

5 Ledelse og administration

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	12.622.949	11.113.489
Afskrivninger	10.429	6.165
Øvrige omkostninger	3.681.636	3.426.540
Ledelse og administration i alt	16.315.014	14.546.194

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	457.486	0
Øvrige omkostninger	12.374	0
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	469.860	0

7 Bygningsdrift

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.873.005	2.771.514
Afskrivninger	1.617.927	1.616.190
Øvrige omkostninger	8.911.553	6.976.636
Bygningsdrift i alt	13.402.485	11.364.340

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2022 kr.	2021 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	12.361.762	10.473.997
Afskrivninger	1.314	0
Øvrige omkostninger	4.246.128	1.591.662
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	16.609.204	12.065.659

9 Finansielle indtægter

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	181.752	0
Finansielle indtægter i alt	181.752	0

10 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.206.241	3.625.281
Finansielle omkostninger i alt	2.206.241	3.625.281

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2022
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	221.978.462
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	221.978.462
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(17.664.563)
Årets af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	(2.530.253)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(20.194.816)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	201.783.646

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2020:	189.488.600 kr.
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering:	0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2022
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	12.415.183
Tilgang i årets løb, Udstyr	292.309
Kostpris ultimo, Udstyr	12.707.492
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(10.661.659)
Årets af- og nedskrivninger, Udstyr	(1.160.346)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(11.822.005)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	885.487

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2022
	kr.
Kostpris primo, Inventar	13.494.068
Tilgang i årets løb, Inventar	1.246.634
Afgang i årets løb, Inventar	(699.150)
Kostpris ultimo. Inventar	14.041.552
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(11.039.864)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(219.577)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(11.259.441)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2022	2.782.111

14 Finansielle instrumenter [Aktiv]

	2022	2021
	kr.	kr.
Markedsværdi rentecap, 3,5 %, udløb 2024/2033	1.146.296	373.804
Forudbetaling rentecap, periodiseres over rentecapens løbetid	971.487	1.068.637
Finansielle instrumenter [Aktiv] i alt	2.117.783	1.442.441

15 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	48.995.875	36.055.566
Årets resultat	2.564.315	12.478.425
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	1.130.188	461.884
Øvrige bevægelser i alt	1.130.188	461.884
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	52.690.378	48.995.875

16 Realkreditgæld

	2022 kr.	2021 kr.
Nykredit, var. obligations lån	61.323.678	62.402.213
Nykredit, Kontantlån 0,77	51.381.072	53.096.742
Nykredit, Kontantlån 1,11%	19.967.864	20.602.776
Nykredit, Kontantlån 1,85	6.939.779	7.128.392
Realkreditgæld i alt	139.612.393	143.230.123
Afdrag efter 5 år	116.724.230	
Afdrag mellem 1 og 5 år	23.218.462	
Langfristet realkreditgæld	139.942.692	
Afdrag inden for et år	3.785.920	

17 Finansielle instrumenter (gæld)

	2022 kr.	2021 kr.
Markedsværdi rentecap 4,5 %, udløb 2030	348.308	706.004
Finansielle instrumenter i alt	348.308	706.004

18 Anden Gæld

	2022 kr.	2021 kr.
Skyldig løn	701.431	648.212
Skyldig feriepengeforpligtelse	5.157.860	5.043.286
Øvrige gældsposter	2.108.776	3.180.628
Anden gæld i alt	7.968.067	8.872.126

19 Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Ingen.

Lejeforpligtelser

Skolen har indgået en huslejeforpligtelse vedrørende Grønlandsvej 5 i Skanderborg. Forpligtelsen udgør 498.628 t.kr. i uopsigelighedsperioden på 6 måneder.

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bogført gæld til realkreditinstitutter 143.398.313 kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 201.783.646 kr.

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt 498.628

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2022 kr.	2021 kr.
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	11.806
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	4.716.178	4.557.446

Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Lønninger	87.633.025	79.170.789
Pension	10.062.672	8.211.290
Andre omkostninger til social sikring	971.237	1.820.358
Personaleomkostninger i alt	98.666.934	89.202.437

Honorar til revisor

	2022 kr.	2021 kr.
Honorar for lovpligtig revision	190.545	217.876
Andre ydelser end revision	74.576	96.165
Honorar til revisor i alt	265.121	314.041

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2022 kr.
Statstilskud i alt	118.885.152
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	24.024.962
Omsætning i alt	142.910.114
Erhvervsuddannelser	(66.586.581)
EUX	(3.078.697)
AMU og TAMU	(7.347.886)
Almen voksenuddannelse	(2.267.072)
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	(2.728.891)
Introduktionskurser mm.	(1.087.288)
Åben udannelse	(114.549)
Indtægtsdækket virksomhed	(6.910.953)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(90.121.917)
Markedsføring	(1.402.831)
Institutionsledelse	(1.021.774)
Bestyrelseshonorarer	(125.535)
Administration	(15.167.704)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(17.717.844)
Rengøring	(3.398.470)
Forsyning	(2.072.132)
Øvrig drift	(3.156.641)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.825.346)
Indvendig vedligeholdelse	(1.043.164)
Udvendig vedligeholdelse	(403.058)
Bygningsinventar og -udstyr	(44.098)
Statens selvforsikring	(24.969)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(12.967.878)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(4.427.612)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(4.893.329)
EU-projekter	(6.432.660)
Øvrige projekter	(855.603)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(16.609.204)

Omkostninger kantinedrift i alt	(434.607)
Omkostninger kostafdeling i alt	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(469.860)
Finansielle poster i alt	(2.024.489)
Ekstraordinære poster i alt	0
Årets resultat	2.564.315

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	I alt kr.
Indtægter	5.841.386	5.419.257	3.908.183	5.753.609	20.922.435
Direkte og indirekte lønomkostninger	(3.731.174)	(3.843.388)	(2.922.406)	(2.917.137)	(13.414.105)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(3.179.780)	(2.437.203)	(2.298.079)	(2.055.186)	(9.970.248)
Resultat i Danmark	(1.069.568)	(861.334)	(1.312.302)	781.286	(2.461.918)
Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark	3.256.732	4.326.300	5.187.634	6.499.936	

Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt

	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.	2019 kr.	I alt kr.
Indtægter	5.841.386	5.419.257	3.908.183	5.753.609	20.922.435
Direkte og indirekte lønomkostninger	(3.731.174)	(3.843.388)	(2.922.406)	(2.917.137)	(13.414.105)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(3.179.780)	(2.437.203)	(2.298.079)	(2.055.186)	(9.970.248)
Resultat samlet	(1.069.568)	(861.334)	(1.312.302)	781.286	(2.461.918)
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	3.256.732	4.326.300	5.187.634	6.499.936	

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
Nyt	292.309	1.246.634	1.538.943
Brugt	0	0	0
I alt	292.309	1.246.634	1.538.943

It-omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	987.901	962.683
It-systemdrift	3.871.992	4.018.619
It-vedligehold	4.893	6.844
It-udviklingsomkostninger	8.350	347.631
Udgifter til it-varer til forbrug	2.264.954	2.196.128
I alt	7.138.090	7.531.905

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-20 15:17:21 UTC

NEM ID 

Inge Jensen Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55873710-d017-4f19-8538-f6fead89d47

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-20 15:25:24 UTC

Mit  

Annette Secher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ad4456df-fae0-4184-bc0a-84cac628e307

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-20 15:26:07 UTC

Mit  

Karina Charlotta Hagger Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-875406920882

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-20 16:36:14 UTC

NEM ID 

Louise Fredslund Schelde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 149e32bd-c165-4450-a1ba-2d6580c8490b

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-03-20 17:10:03 UTC

Mit  

Tommy Schormand Johansen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41528585

IP: 87.104.xxx.xxx

2023-03-20 17:39:35 UTC

NEM ID 

Anette Marie Poulsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 22121e4c-b649-44f6-8777-0a7f2107a4e5

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-20 21:02:33 UTC

Mit  

Ulla Gram

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 70703d94-e774-432f-ab8b-732f784b21e7

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-03-20 21:08:03 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 3UL5K-33AOD-3AL8P-HEIPF-QK8AU-F10VM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Kayeørød Jochumsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-759721123594

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-03-21 06:31:01 UTC

NEM ID 

Mads Peter Klindt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-579131746342

IP: 130.225.xxx.xxx

2023-03-21 08:08:09 UTC

NEM ID 

Lone Rusberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cd9cd47-ba68-42b5-803d-dbbb8617e50e

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-03-21 08:36:00 UTC

Mit  

Jonas Westergaard Sivertsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5740c787-d91c-4fd5-bc49-c097db2b1580

IP: 93.160.xxx.xxx

2023-03-22 15:11:20 UTC

Mit  

Peter Raun Frost

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 06910303-f08f-4e94-889b-5daf7bde1639

IP: 188.114.xxx.xxx

2023-03-22 15:41:52 UTC

Mit  

Steen Bossen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b729d3d-743a-4fa1-966f-97b29e4dc441

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-22 15:48:29 UTC

Mit  

Anette Schmidt Laursen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-079102571606

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-03-22 20:09:37 UTC

NEM ID 

Lauge Richard Rud-Clemmensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e545e8d1-eeb0-4f62-98aa-573aa678a641

IP: 87.48.xxx.xxx

2023-03-23 10:07:52 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 3UL5K-33AOD-3AL8P-HEIPF-QK8AU-F10VM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Gottlieb Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 356cdadd-2865-4e5d-8894-22c5c4b603d8

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-03-26 17:06:17 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3UL5K-33AOD-3AL8P-HEIPF-QK8AU-F10VM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>