Prøvevejledning
Uddannelsesspecifikke fag – Pædagogisk assistentuddannelse

Retningslinjerne i prøvevejledningen tager udgangspunkt i nedenstående:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16/01 2014.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser LBK nr. 51 af 22/01/2020.
- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 1619 af 27/12/2019
- Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr. 431 af 27/04/2020
- Uddannelsesordning pædagogisk assistent 2020

Indhold

Formål og mål 2
Formelle rammer 2
Forudsætning for prøven 3
Eksaminationsgrundlag 3
Prøvens tilrettelæggelse 3
Prøveafvikling 3
Bedømmelsesgrundlag 4
Bedømmelseskriterier 4
Omprøve 4
Hjælpemidler og behov for særlige vilkår 5
Sygdom, udeblivelse og lignende 5
Klagemuligheder 5

Formål og mål

Prøven er en individuel mundtlig prøve, der har til formål at give eleven mulighed for at dokumentere sin faglige kompetence. Målet med prøven er at dokumentere i hvilken grad, eleven opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget.

Formelle rammer

Prøven er placeret i skoleperiode 3.
Der af holdes prøve i ét af følgende uddannelsesspecifikke fag:

- Pædagogik.
- Psykologi i den pædagogiske praksis.
- Kommunikation i den pædagogiske praksis.
- Bevægelse og idræt.
- Natur og udeliv.
- Digital kultur.
- Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis.
- Sundhed i den pædagogiske praksis

Der bliver ved lodtrækning afgjort, hvilket uddannelsesspecifikke fag eleven skal til prøve i.
Dette offentliggøres tidligst 21 kalenderdage før første prøvedag.

Eleven modtager ved fagets afslutning sin standpunktskarakter inden deltagelse i det prøveudtrukne uddannelsesspecifikke fag. Har eleven ikke bestået det prøveudtrukne fag ved standpunktskarakter, har eleven krav på fortsat at kunne indstilles til prøve i faget. I disse tilfælde foretages en vurdering af, om eleven skal vejledes til prøve eller forlængelse med mulighed for at opnå bestå-karakteren.

Forudsætning for prøven

Eleven aflægger fagprøven, når eleven har fulgt undervisningen. Det er skolen som afgør, om eleven har opfyldt betingelsen for at kunne aflægge prøve.

Eksaminationsgrundlag

Grundlaget for eksaminationen er den udtrukne opgave/case som eleven trækker. Casene eller emneområderne skal beskrive problemstillinger fra praksis og være dækkende for fagmålene

Prøvens tilrettelæggelse

Den udtrukne opgave/case tildeles ved lodtrækning 1 dag før prøvedagen. Lodtrækning overværes af en leder eller en repræsentant udpeget af ledelsen. Det kan eksempelvis være en administrativ medarbejder eller anden underviser på SOSU Østjylland.

Den udtrukne opgave/ case tildeles ved lodtrækning 1 dag før prøvedagen:

- Cases trækkes efter trækningsform B i Eksamensregelment
- Cases skal være censor i hænde senest 5 hverdag før prøven.
- Senest 2 dage før prøveafholdelsen skal eleven kende tidspunktet for prøveforløbet

Oversigt over prøvedagene:

Prøven starter når eleven trækker en opgave/case

- Dag 1: Eleven trækker opgave/case:
    - Eleven arbejder individuelt med casen.
    - Der gives ikke vejledning.
- Dag 2: Prøveafholdelse

Prøveafvikling

Forberedelse til prøven / dag 1:

Eleven trækker opgave/case:

- Eleven arbejder individuelt med casen.
- Der gives ikke vejledning.

Under prøven / dag 2:

Prøven varer 30 minutter inklusiv votering. Tiden fordeles således:

- 5 - 10 minutter til elevens oplæg
- 15 - 20 minutters dialog med eksaminator og censor ud fra elevens oplæg, opgaven/casen samt målene for faget.
- 5 minutter votering og tilbagemelding

Eleven skal ved prøven, med udgangspunkt i relevant teori og praksiserfaring:

- Demonstrere sin evne til at koble teori og praksis, og ud fra dette pege på mulige handlinger i forhold til casens problemstillinger og det valgte fokus.

Efter prøven:

- Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.
- Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.
- Elev eller tilhører må ikke overvære voteringen.

Bedømmelsesgrundlag

Karakteren for prøven gives på baggrund af en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation til prøven.

I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Inddrage relevante praksiserfaringer.
- Inddrage relevant teoretisk viden.
- Evne til at argumentere fagligt.
- Evne til at reflektere over faglig praksis .

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang elevens præstation har opnået de faglige mål.
Fagmålene for de uddannelsesspecifikke fag findes her: 01.08.2022 Uddannelsesordning pædagogisk assistentuddannelse.pdf (sevu.dk)

Prøven bedømmes efter 7-trins-skalaen. Se 7-trinsskalaen her:
https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1125

I bedømmelsen lægges der vægt på elevens evne til at:

- Inddrage relevante praksiserfaringer.
- Inddrage relevant teoretisk viden.
- Evne til at argumentere fagligt.
- Evne til at reflektere over faglig praksis.

Omprøve

Hvis eleven får karakteren -3 eller 00 skal der gives en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Eleven vil få udleveret en kopi heraf.

Hvis ikke eleven består prøven første gang, vil eleven blive kontaktet af en uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Herefter laves en plan for det videre forløb og der skal vejledes til eventuel klageadgang. Eleven kan genindstilles én gang til omprøve.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøven, som afvikles hurtigst muligt efter den ordinære prøve.
Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.

Ved omprøve eksamineres i den case, der ved første prøveforsøg er udtrukket af eleven. Har eleven ikke tidligere trukket en case, trækkes en ny case. Eleven skal kunne vælge mellem minimum 4 cases.

Hjælpemidler og behov for særlige vilkår

Se Eksamensregelment

Sygdom, udeblivelse og lignende

Se eksamensreglement

Klagemuligheder

Se eksamensreglement