



SOSU Østjylland S/I

Hedeager 33
8200 Aarhus N
CVR-nr. 29553645
Institutionsnummer 280879

Årsrapport 2025

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025	32
Balance pr. 31.12.2025	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	41

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

SOSU Østjylland S/I

Hedeager 33

8200 Aarhus N

Hjemstedskommune: Aarhus

Telefonnummer: 87412626

E-mail: sosu@sosuoj.dk

Hjemmeside: <https://www.sosuoj.dk/>

CVR-nr.: 29553645

Institutionsnummer: 280879

Bestyrelsen

Jonas Westergaard Sivertsen (Silkeborg Kommune), Formand

Anette Poulsen (Aarhus Kommune), Næstformand

Ulla Gram (FOA Silkeborg-Skanderborg)

Sebastian Støckler (Skanderborg Kommune)

Mette Fuglsig Schjødt (FOA Aarhus)

Christian Boel (Aarhus Kommune)

Henrik Gottlieb Hansen (Region Midtjylland)

Søren Dinesen (Dansk Erhverv)

Lauge Rud-Clemmensen (Selvsupplerende medlem)

Annette Ernst Lauridsen (Selvsupplerende medlem)

Lone Rusberg (Medarbejderrepræsentant)

Freja Endt Jensen (Elevrepræsentant, Aarhus afd.)

Steen Bossen (Medarbejderrepræsentant, uden stemmeret)

Mihaela-Florentina Ciulu (Elevrepræsentant, Silkeborg afd., uden stemmeret)

Daglig ledelse

Anette Schmidt Laursen, direktør

Institutionens formål

SOSU Østjyllands formål er at uddanne personale til social- og sundhedsområdet og til det pædagogiske område, efter undervisningsministerens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Bankforbindelse

Danske Bank

Nykredit Bank

Spær Nord

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Jørgen Viskum Madsen, mne18495

Murat Güler, mne46582

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 89 41 41 41

E-mail: aarhus@deloitte.dk

Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for SOSU Østjylland S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 16.03.2026

Daglig ledelse

Anette Schmidt Laursen
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Aarhus, den 16.03.2026

Bestyrelse

Jonas Westergaard Sivertsen (Silkeborg Kommune)
Formand

Anette Poulsen (Aarhus Kommune)
Næstformand

Ulla Gram (FOA Silkeborg-Skanderborg)

Sebastian Støckler (Skanderborg Kommune)

Mette Fuglsig Schjødt (FOA Aarhus)

Christian Boel (Aarhus Kommune)

Henrik Gottlieb Hansen (Region Midtjylland)

Søren Dinesen (Dansk Erhverv)

Lauge Rud-Clemmensen (Selvsupplerende medlem)

Annette Ernst Lauridsen (Selvsupplerende medlem)

Lone Rusberg (Medarbejderrepræsentant)

Freja Endt Jensen (Elevrepræsentant, Aarhus afd.)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for SOSU Østjylland S/I Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SOSU Østjylland S/I for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 16.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

Murat Güler

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne46582

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af SOSU Østjylland S/I

Mission

- At uddanne til de erhverv, hvor mennesker arbejder med mennesker samt motivere til livslang læring og personlig udvikling.
- At styrke elevernes dannelse som stolte fagprofessionelle og som aktive, demokratiske borgere med internationalt udsyn.
- At skabe kvalitetsuddannelser i tæt samarbejde med vores omverden med afsæt i fremtidens teknologier og nyeste viden.

Vision

SOSU Østjylland:

- Gør dig klogere på livet
- Den oplagte vej for alle, der ønsker en omsorgskarriere
- En meningsfuld hverdag, hvor fællesskab, sundhed og pædagogik er i balance

Kerneopgave

Som erhvervsskole er det SOSU Østjyllands kerneopgave at uddanne og efteruddanne til en omsorgskarriere inden for sundhed, omsorg og pædagogik.

Hovedaktiviteter

- EUD10
- EUV1 social- og sundhedshjælper og pædagogisk assistent
- Grundforløbets 1. del til det erhvervsfaglige hovedområde omsorg, sundhed og pædagogik (inc. GF+)
- Grundforløbets 2. del i uddannelsen til social- og sundhedsassistent (inkl. EUX)
- Grundforløbets 2. del i uddannelsen til social- og sundhedshjælper
- Grundforløbets 2. del i uddannelsen til pædagogisk assistent (inkl. EUX)
- Grundforløbets 2. del i uddannelsen til tandklinikassistent
- Hovedforløbet i social- og sundhedshjælperuddannelsen
- Hovedforløbet i social- og sundhedsassistentuddannelsen (inkl. EUX)
- Hovedforløbet i den pædagogiske assistentuddannelse (inkl. EUX)
- Hovedforløbet i tandklinikassistentuddannelsen
- Mesterlære og juniormesterlære tandklinikassistentuddannelsen
- Arbejdsmarkedsuddannelser med følgende fælles kompetencebeskrivelser:
 - Ældre, sygepleje og sundhed i kommunerne
 - Socialpsykiatri og fysisk/psykisk handicap
 - Pædagogisk arbejde med børn og unge
 - Sundheds- og sygeplejeopgaver i sygehusvæsenet
 - Patientrelateret service på sygehusene
 - FKB Tandklinikassistent og Tandtekniker
 - Fleksibel social- og sundhedshjælper

- DAPUC - Dansk Præhospital Uddannelsescenter
- Portøruddannelsen og sterilassistentuddannelsen.
- Akademiuddannelser i sundhedspraksis og ledelse, odontologisk praksis og som medarbejdere på det præhospitale område
- FVU – Forberedende voksenundervisning under driftsoverenskomst med VUC Aarhus.
- Introduktions-, afklarings- og brobygningsforløb i samarbejde med øvrige erhvervsskoler, FGU, 10. klassescentre, folkeskoler m.fl.
- Udvikling og gennemførelse af særlig tilrettelagte efteruddannelsesforløb i samarbejde med arbejdsgivere og samarbejdspartnere.



Antallet af elever og kursister på skolens uddannelser blev i 2025 1.210 årselever mod 1.228 årselever i 2024 - et mindre fald på 1,5%. Afvigelsen i forhold til vores forventninger blev omkring 3%. Detaljer fremgår af tabel 1.

Vi har i år en differentieret oplevelse af udviklingen i de enkelte uddannelser. Grundforløbene for social- og sundhedsuddannelserne er, hvor det har været sværest at indfri forventningerne, bl.a. har lovgivningsændringer ift. gymnasiereglen negativ effekt her. På hovedforløbene holder vi antalsmæssigt niveau ift. tidligere, men den forventede budgetmæssige stigning er udeblevet. Både Tandklinikassistent og social- og sundhedshjælper når budgettet og vi runder 40 årselever på Tandklinikassistent.

Højere kvoter og dermed stigninger på pædagogisk assistentuddannelsen (GF) ligesom skolens IDV-aktivitet har overgået forventningerne og viser en markant stigning i antallet af årselever.

Samlet er skolens omsætning i 2025 øget med 8,5 mio. kr. (5%) i forhold til 2024, og det samlede resultat udviser et overskud på 1,5 mio. kr. Vi budgetterede oprindeligt et overskud på 1,5 mio. Undervejs i året har udsigten – med givne forbehold – været et højere overskud. Forbeholdene knyttede sig til trækket på driftskontiene og ubrugte budgetmidler dér. Sidst på året kom der godt gang i forbruget/investeringerne bl.a. ift. skolemiljøer, læringsmidler, av-udstyr, således det realiserede overskud endte i niveau med det budgetterede.

Omsætningsstigningen – på trods af faldende årselevtal – skal findes i flere forhold men specielt nominelt øgede taxametertilskud (ca. 8%), puljer og øvrige indtægter (godt 12 mio. kr.). De færre antal årselever slår konkret igennem med en mindre omsætning på ca. 5,5 mio.

AMU-udbuddet i 2025 endte med at tilføre os et stort forretningspotentiale, et potentiale vi aktivt vil forsøge at indfri.

Dette – foruden en fortsat forventning til øget aktivitet – stiller krav til bl.a. vores lokalekapacitet – både ift. undervisnings- og kontor lokaler, og det påvirker potentielle investeringer. Vi opererer med det "korte sigt" indtil afklaring omkring EPX og den "lange plan" – efter afklaring. Vores lokale kapacitetsmæssigt er primært under pres i Aarhus.

Årets faglige resultater

Rekruttering og øget gennemførelse

Vi arbejder generelt på at indgå strategiske partnerskaber med alle samarbejdende kommuner. Første aftale - for at imødekomme fremtidens behov for kvalificeret arbejdskraft - blev indgået med Odder Kommune. Aftalen skal sikre bedre rekruttering, uddannelse og efteruddannelse af social- og sundhedsmedarbejdere samt pædagogiske assistenter. Fokus er på attraktive og bæredygtige uddannelsesstilbud, høj gennemførelse og trivsel blandt eleverne. Partnerskabet skal også styrke unges interesse for SOSU-uddannelserne og sikre et tæt samarbejde mellem skole og oplæringssteder.



De første DigiTech-elever blev udlært i efteråret 2025 som social- og sundhedsassistenter med særligt fokus på teknologi og innovation. Uddannelsen skal ruste ældreplejen og sundhedsvæsenet til fremtidens udfordringer. Eleverne kombinerer omsorg med digitale løsninger og et innovativt mindset. Kommuner som Aarhus og Odder oplever allerede positive effekter af deres kompetencer. DigiTech-uddannelsen tilbydes også på SOSU Syd, SOSU Fyn og ZBC

SOSU Østjylland er nu godkendt til at udbyde grundforløbets 2. del og hovedforløbet på tandteknikeruddannelsen i Aarhus fra 1. januar 2026. Vi arbejder på at få undervisningsmaterialer og lokaler på plads, så vi kan tage imod de første elever på Grundforløb 2 til januar 2027.

Aktiviteten i Skanderborg viste sig i 2025 positiv. For første gang har vi et Grundforløb 1-hold ligesom et hold elever på pædagogiske assistent med toning på det specialiserede område har - i samarbejde med Sølund - fundet fodfæste.

Siden september 2025 udbyder SOSU Østjylland nu også en pædagogisk uddannelse for plejefamilier (PUP), som er et længerevarende forløb, der giver plejefamilier en særlig mulighed for at fordybe sig samt bearbejde og afprøve deres nye viden i praksis. De første hold undervises på skolens afdeling i Silkeborg.

Rekruttering af flere elever og kursister samt at flere af vores elever skal gennemføre deres uddannelsesforløb, er et væsentligt fokuspunkt og 2025 var ingen undtagelse og noget som - via det fortsatte politiske fokus på at få flere social- og sundhedsuddannede - blev yderligere understøttet at følgende tiltag:

- Forsøg med en storstilet markedsføringskampagne mod flere uddannelsesområder i efteråret.
- Markedsføringskampagne målrettet studenter hen over sommeren.
- Markant styrkelse af erhvervsuddannelserne medførte øgede midler - enten af permanent eller tidsbegrænset tidshorizont - og medførte vi kunne øge lønudgifter primært ift. undervisningen og understøtte vores indsatser ind i bl.a. uddannelse.
- Stort fokus på det specialiserede område i håbet om at tiltrække nye ansøgere med interesse for dette område.

Vi kan konstatere, at januar 2026 optaget på SOSU har overrasket positivt samtidig med ansøgningen til pædagogisk assistent fortsat er høj. Om det skyldes kampagnerne, er endnu uvis ligesom der også vil kunne være en langtidseffekt af indsatsen, som vi heller ikke kan konkretisere.

Markant styrkelse af erhvervsuddannelserne og de tildelte midler dér: Vi afventer bekendtgørelser og vejledninger, hvor specificeringerne af indsatserne står beskrevet. Vi forventer, at det vil få betydning for vores måde at rekruttere ligesom vi også forventer nye og forbedrede muligheder - for eksempel rekrutteringspotentialet på GF+ EUV1 - for hvordan og hvor vi rekrutterer,

Traditionen tro afholder SOSU Østjylland årsfest for alle vores elever - i år var det fjerde gang, vi skolens elever var samlet på denne måde. Årsfesten foregik 25. april 2025 på skolens afdeling i Aarhus, hvor eleverne ved ankomst blev budt velkommen med drinks og snacks med efterfølgende fællesspisning og dans med DJ, konkurrencer, spil, selfie Box med mere. Der var arrangeret gratis bustransport fra Silkeborg og Skanderborg til Aarhus t/r. Ca. 160 elever deltog.

Verdensmål og bæredygtighed

Igen i 2025 lykkedes det vores elever på alle tre matrikler at indsamle ialt 16.000 kr., som blev sendt videre til Danmarks indsamlingen 2025 - "Hjælp børn i nød".

Af andre verdensmål- og bæredygtighedsaktiviteter kan næves:

- Overgangen til grøn strøm. Vi har ændret leverandør for strømmen, så vi nu får mere grøn strøm
- Mere biodiversitet på skolerne - bedre og mere grønne udearealer
- Den årlige bæredygtighedsdag, med naturen i fokus
- Bæredygtighed som valgfag på både grundforløb og hovedforløb
- Opstart af ambassadørkorps af undervisere der skal hjælpe andre undervisere med at inkorporere bæredygtighed i undervisningen
- Afholdelse af Teach4SD-kurser for vores undervisere m.fl. Det var anden og sidste del af projektet. Det var meget succesfuldt og underviserne efterspørger "mere af samme skuffe" gerne i vores introduktion.

Region Midtjylland inviterede SOSU Østjylland med i projekt Bæredygtig pendling. Projektet indebar, at skolens ansatte på skolens afdeling i Aarhus fik mulighed for at låne en elcykel gratis for at teste om en elcykel kunne være et alternativ til bil eller kollektiv trafik. Det ville være muligt at låne en elcykel i to perioder - enten i maj /juni eller i august/september. Desuden deltog skolen også i Region Midtjyllands projekt Flyt dig - hvor regionen sammen med virksomheder i Skejby arbejder på at nudge både medarbejdere og studerende til at anvende samkørelsesordninger og tracke egne transportvaner og få mere at vide om, hvor meget CO2 der spares ved f.eks. at cykle, distance, kalorieberegner m.m.



Faglighed og kompetencer

Den 28. april 2025 samledes skolens pædagogiske personale til pædagogisk dag. Fokus i år var "Motiverende Klasseledelse" og vi havde fornøjelsen af oplægsholder og pædagogisk konsulent, ph.d. Dorte Ågaard. Dorte præsenterede de generelle udfordringer i ungdomsuddannelserne, særligt med fokus på den store diversitet i elevgruppen på SOSU-skolerne.

Emner lige fra støj/uro, anerkendelse, koncentrationsudfordringer, motivation (faglig selvtilid), skærm kultur og god klasseledelse førte frem til nogle af Dortes tankevækkere fra dagen:

Jo større diversitet og læringsbarrierer, jo større er behovet for tydelighed og god kontakt samt stort behov for fælles retningslinjer, klare spilleregler og forventninger.



Den 28. august afholdt vores forskningscenter FOKUS forskningskonference på SOSU Østjylland under titlen "Viden i brug – praksisfaglighed i fokus". En dag med berigelser lige fra faglige oplæg, sammenhæng mellem forskning og praksis, til metoder til vidensudvikling i SOSU-fagene. Programmet for dagen vil kunne ses [her](#)

AI-dag den 8. oktober 2025 arrangeret af IT Center Nord. Vi deltog talstærkt på årets AI-dag i Aalborg.

En dag med forskellige korte halv times inspirationsoplæg inden for områderne ledelse, administration, undervisning samt marketing.

Vi kom tættere på hvordan eksperterne arbejder med og bruger med AI.

Der er i løbet af året blevet gennemarbejdet både en AI politik, ligesom en digitaliseringspolitik (se figur 1) – sidstnævnte præsenteres overfor medarbejderne februar 2026. Vi arbejder digitalisering og AI på mange fronter lige fra "sandkasser" med fokus på brugen af AI i undervisningen til digitaliseringsmæssige værktøjer i administrationen bl.a. Skolernes Digitale Blanket Flow (SDBF) samt udlæg.

Fremtidens Uddannelser er et af skolens strategispor og herunder er EPX atter et gennemgående tema.

Spørgsmålet om fusion(er) og sammenlægninger fyldte en del i 2025 specielt i forhold til Randers Social- og Sundhedsskole og deres potentielle frieri til os. Det er fortsat ingen endegyldig afklaring. Forventningen er en afklaring dér i løbet af 2026.

Der har været arbejdet med at ændre Lokale uddannelsesplaner - LUP'er. Bæredygtighed, simulation, 21. årh. kompetencer, flersprogs-pædagogik, teknologi indgår nu som tværgående dannelsesemaer. Pædagogisk assistentuddannelsen har fået en bredere curriculum, hvor der nu også indgår voksne og specialområdet.



Figur 2; Digitaliseringspolitikens indhold

Projekt Complementum nærmer sig sin afslutning, og der afholdtes en afslutningskonference på DOKK1 den 2. december 2025.

Projektet er oprindeligt startet juni 2022 og er et samarbejde mellem de fem SOSU-skoler i Region Midtjylland. Projektet har haft til formål at kompetenceudvikle det pædagogiske personale på skolerne til i højere grad at kunne understøtte elever med særlige behov, udvikling af undervisningsformer og arbejdsformer samt udvikling af den støtte og de ressourcer, skolerne stiller til rådighed for eleverne med henblik på forebyggelse af frafald på velfærdsuddannelserne.

Den nationale AMU udbudsrunde blev afgjort i september 2025. Den nye AMU-udbudsrunde betyder, at SOSU Østjylland fremover skal dække et større geografisk område. Desuden er SOSU Østjylland sammen med VIA University College ansvarlig for at understøtte kommunerne i arbejdet med at implementere den ældrereform, som trådte i kraft i sommeren 2025. Begge dele giver markant øget aktivitet i efteruddannelsesafdelingen og har betydet flere nyansættelser i den senere tid.

SOSU Østjylland kan stolt sige vi blev godkendt til alle de Fælles Kompetence Beskrivelser (FKB'er) vi ansøgte om.

Internt

En lille tilretning af organisationsplan på SOSU Østjylland – skete også i 2025 – afledt af ansættelsen af en afdelingsleder i EVU. Se organisationsplanen her. Vi arbejder fortsat med at implementere organisationen fra 1/10-2024.

Uddannelse og efteruddannelse er omdrejningspunktet for hele organisationen, og derfor er det undervisning af elever og kursister, der er styrende for hvilke opgaver, der skal løses. Det er og skal være hensynet til vores elever og kursister, der driver os.

Alle tværgående afdelinger i organisationen skal have kerneopgaven i fokus og bakke op/støtte/hjælpe omkring selve undervisningsopgaven.

I august samlede vi al personalet fra SOSU Østjylland til personaleseminar på Nyborg strand. To gode dage bygget op omkring vores fælles værdigrundlag: Ordentlighed, Fællesskab og Mod og hvordan vi i dagligdagen

sætter værdierne i spil. Målet var at styrke vores samarbejde og arbejdsfællesskab og kunne nyde muligheden for at kunne være sammen med vores kollegaer på en anden måde end i vores dagligdag i Skanderborg, Silkeborg og Aarhus.



Vi har taget et vigtigt skridt i udviklingen af SOSU Østjyllands projektarbejdsform og har i samarbejde med Erhvervsakademi Aarhus udviklet "vores egen" uddannelse i projektledelse. Formålet er at styrke organisationens kompetencer i projektledelse og skabe en mere professionel tilgang, så projekter bliver en integreret og værdiskabende del af organisationen. En central ambition er at opbygge en stærk projektkultur og et fælles sprog om projektarbejde. Det skal understøtte samarbejde på tværs af fag og afdelinger og bidrage til en mere ensartet og struktureret projektp praksis. Forløbet giver samtidig mulighed for at opbygge et samlet overblik over organisationens projekter, velvidende at mange lokale initiativer ikke indgår i dette endnu. Målet er at skabe en fælles retning, hvor projekter understøtter både drift og udvikling og hvor viden indlejres i organisationen. Vi har mange projekter/opgaver i organisationen både af afdelingsfaglig og tværorganisatorisk karakter og det har foranlediget skabelsen af "vores egen" projektlederuddannelse (7 kursusdage/10 etcs-point). Vi sender 38 medarbejdere på to hold gennem uddannelsen i 2026. Hold 1 er startet 7/1-2026 og begge hold afsluttes inden sommerferien.

Samarbejdsudvalgets årlige temamøde havde fokus på forandringer indeholdt et besøg hos Aarhus Universitetshospital om hvordan AUH arbejder med forandringer set fra forskellige perspektiver. AUH havde et indlæg om hvordan og hvilke tiltag der igangsættes for at understøtte ledelse og TRIO på AUH i transformationen.



Figur 3: fra årligt temamøde i SU

Lokalekapaciteten var også i 2025 udfordret og dette både i forhold til undervisningslokaler/faglokaler og i forhold til kontorpladser. I Aarhus indgik vi i august aftale på Hedeager 1 om leje af godt 300 kvm kontorareal. Så efter en istandsættelse kunne undervisere, konsulenter og administrativt personale i oktober flytte ind til godt tyve nye arbejdspladser (og parkeringspladser).

Et ekstra plus oveni er at lejemålet har givet mulighed for at bruge fælleslokaler i det vist omfang til undervisning, og det er noget EVU udnytter på bedste vis, så også undervisningslokalerne aflastes i Aarhus.

Skolens administrative fællesskab på lønadministrationen med Randers Social- og Sundhedsskole – med SOSU Østjylland om værtsinstitution – kører fortsat til begges store tilfredshed. Der er udarbejdet separat regnskab for det administrative fællesskab. Sidst på året udvidede vi samarbejdet således vi nu også hjælper – i det omfang vi kan – Randers med HR og GDPR- opgaver.

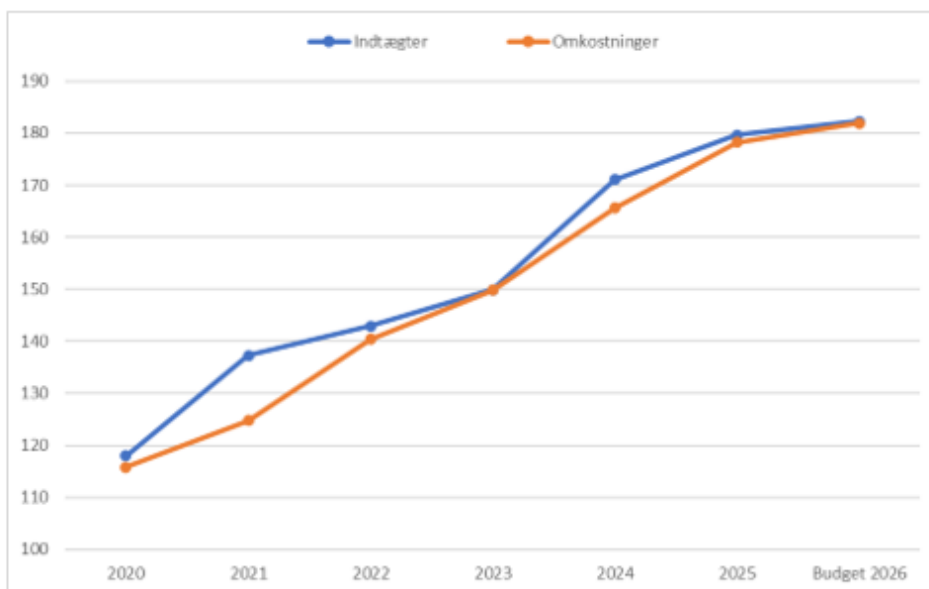
Driften af kantinerne i Silkeborg og Aarhus skiftede hænder i august. Via etableringen af endnu et administrativt fællesskab driver VIA nu vores respektive kantiner. Det tidligere personale er alle blevet virksomhedsoverflyttet og nu hedder hverdagen at "lave mad fra bunden" hvilket er det koncept, vi har købt ind på. Forhåbentligt med de følger, at kvaliteten og udbuddet bliver opgraderet. Og det mærker vi allerede.

Følg i øvrigt med hvad der sker på SOSU Østjylland [Kvartårligt nyhedsbrevet kan tilmeldes her](#)

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat udviser et overskud på kr. 1.418.511.

Vi oplever en generel fremgang på skolens kerneaktiviteter ligesom vi på SPS-timer og projektbevillinger ser stigende bevillinger.



Figur 4: oversigt over udviklingen i indtægter og omkostninger

Hvor vi i 2024 oplevede en markant stigning i elevtallet pga. Grundforløb 2 SOSU samt Tandklinikassistent fortæller 2025 en lidt anden historie.

Specielt på **Grundforløb 2 social- og sundhedsuddannelsen** (186 årselever) oplever vi både fald ift. 2024 (243), men også et budget (200) som ikke blev indfriet. Studenterreglen er en af forklaringerne ligesom konjunktoren spiller ind. Går det godt i Danmark og der er lav arbejdsløshed, så er der færre ansøgere til specielt til SOSU-

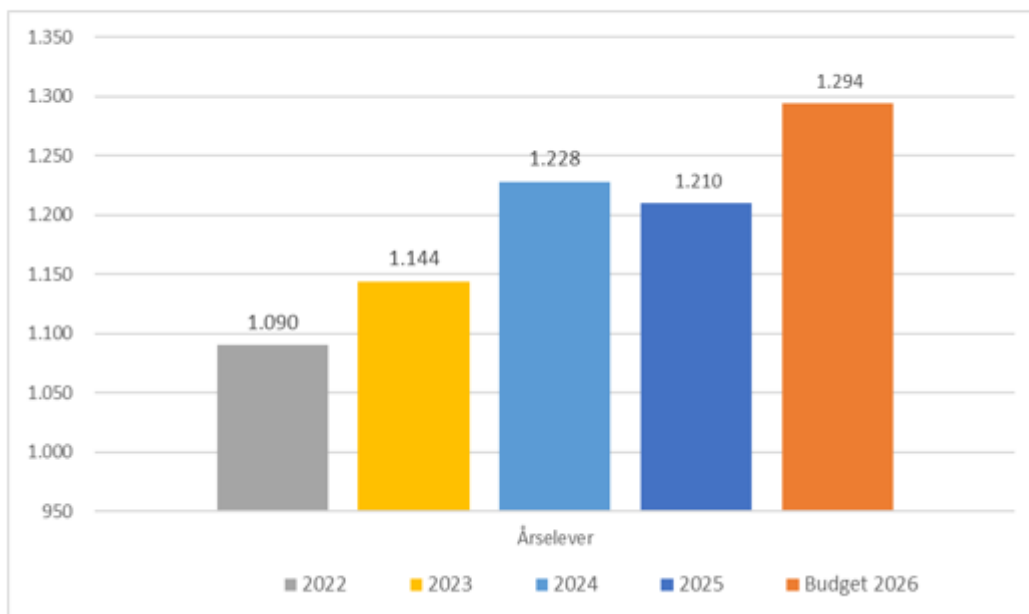
uddannelserne.

Ift. **Hovedforløb social- og sundhedsassistent** (298) når vi ikke et meget optimistisk budget (328), men oplever til gengæld en stigning ift. 2024 (291), hvilket også er et billede vi ser på **hovedforløb pædagogisk assistent**. (realiseret: 153, budget 169, 2024;137).

Det positive i 2025 relaterer sig til at de resterende uddannelser, som alle holder niveauet fra 2024 – øger det let og når de forventede budgetter. Særligt positivt er IDV, som også viser stor stigning. (realiseret: 99, budget 83, 2024;75).

Vi foretog umiddelbart efter budgettet en intern regulering i årselevtallet for AMU fra oprindeligt 100 til 80 men opskrev samtidigt taxameteret, så omsætningen blev holdt intakt. Årselevbudgettet for 2025 på 1.276 burde reelt betragtes som 1.256. Uagtet om det ene eller det andet tal, så nåede vi ikke de optimistiske budgetter, men vi sporer fortsat, der er ting som peger i retning af både øget omsætning og øget antal årselever. For 2025 er hele eftervidereuddannelsesområdet samt praktikpladsaftalerne grobund for fortsat vækst. (se Tabel 1 Elevaktiviteter).

Figur 5: oversigt over udviklingen i årselever



Elever

Kommentarer til elevbestand:

Tabel 1: Oversigt over udviklingen i årselever på de enkelte uddannelser

Aktivitet	Årselever 2025	Årselever 2024	Årselever 2023	Årselever 2022
Grundforløb 1	62	60	54	61
Grundforløb +	4	0	7	5
Grundforløb 2 Social- og sundhedsuddannelserne inkl. Online	186	265	260	259
- heraf Online	0	22	27	28
Grundforløb 2 Pædagogisk assistentuddannelse	80	56	66	50
Grundforløb tandklinikassistent	41	31		
Hovedforløb Tandklinikassistent	10	7		
Social- og sundhedshjælperuddannelsen	139	137	128	126
Social- og sundhedsassistentuddannelsen	290	291	286	274
Pædagogisk assistentuddannelse	136	137	117	100
EUX *)	25	23	28	20
EUD10	32	35	26	34
Adgangskursus	0	2	1	0
Introduktions- og brobygningsforløb	20	20	18	13
AMU	69	71	75	61
Portøruddannelsen	0	0	5	5
FGU	5	5	5	5
FVU	11	11	11	12
OBU	2	2	1	1
IDV	99	74	56	64
I alt	1210	1228	1.144	1.090

Grundforløb 1

Antallet af årselever på Grundforløb 1 i 2025 er steget en smule i forhold til de forrige år. Der er igen elever nok til et hold på skolens afdeling i Skanderborg.

Grundforløb 2 i Social- og sundhedsuddannelserne

Eleverne på uddannelserne til Social- og sundhedsassistent og Social- og sundhedshjælper følger det samme grundforløb 2, Grundforløb 2 SOSU. På Grundforløb 2 SOSU har der i 2025 været et fald i antallet af årselever. Ved udgangen af 2024 besluttede SOSU Østjylland at lukke Grundforløb 2 SOSU som onlineuddannelse. En del af forklaringen på det lavere antal årselever, kan være den såkaldte "studenterregel", hvor ansøgere til social- og sundhedsuddannelserne, der har en studentereksamen, ikke skal deltage i grundforløbet. I efteråret 2025 blev reglen ændret, så ansøgere med studentereksamen nu skal deltage i et afkortet grundforløb på otte uger.

Grundforløb 2 i Pædagogisk assistentuddannelsen

Grundforløb 2 i pædagogisk assistentuddannelsen er kvotebestemt, og der optages elever i overensstemmelse med kvoten og antallet af lærepladser i skolens samarbejdskommuner. Ved starten af 2025 blev der i Region Midtjylland lavet en aftale om, at oprette flere lærepladser i kommunerne, så SOSU Østjylland kunne optage flere elever på uddannelsen. Skolen forsøger stadig at optage et antal elever på Grundforløb 2 svarende til antallet af

tilgængelige lærepladser, for at sikre, at eleverne kan gennemføre uddannelsen.

Grundforløb 2 i Tandklinikassistentuddannelsen

De første år med tandklinikassistentuddannelsen på SOSU Østjylland har været en succes, og antallet af årselever på Grundforløb 2 i både 2024 og 2025 har været højere end forventet.

Hovedforløbet i Social- og sundhedshjælperuddannelsen

På hovedforløbet i Social- og Sundhedshjælperuddannelsen har antallet af årselever været støt stigende siden 2020.

Hovedforløbet i Social- og sundhedsassistentuddannelsen

På hovedforløbet i Social- og Sundhedsassistentuddannelsen er antallet af årselever i 2025, nogenlunde svarende til antallet i 2024. Antallet af elever på hovedforløbet påvirkes af det faldende elevtal på grundforløbet.

Hovedforløbet i Pædagogisk assistentuddannelsen

Antallet af elever på Pædagogisk assistentuddannelsens hovedforløb i 2025 svarede nogenlunde til antallet i 2024. Med det stigende elevtal på grundforløbet, forventes flere elever på hovedforløbet i det kommende år.

EUX

Antallet af EUX har igennem de senere år ligget på omtrent samme niveau, hvilket desværre ikke er højt. Det er, særligt på Social- og sundhedsassistentuddannelsen et område, hvortil det er svært at rekruttere og herved få gjort økonomisk rentabelt. På Pædagogisk assistentuddannelsen tilbyder Aarhus Kommune alle EUX-elever en uddannelsesaftale fra starten på Grundforløb 2, hvilket har medvirket til mere succesfuld rekruttering.

EUD10 og introduktions- og brobygningsforløb

Antallet af årselever på EUD10 var i 2025 nogenlunde på niveau med tidligere år. Det samme gælder for antallet af årselever på introduktions- og brobygningsforløb.

På **Eftervidereuddannelsesområdet** vil tildelingen af FKB'erne – alt andet lige – medføre øget aktivitet. Usikkerheden ligger i hvornår det rammer os, hvorfor vi dér har lagt et budget på niveau med 2025.

Indtægter

Omsætningen for hele året er 179,6 mio., hvilket er 9,5 mio. højere end det oprindelige budget trods færre årselever. Det er specielt den nominelle taxameterstigning, puljer og øvrige indtægter, som øger omsætningen. Skolens indtægtsdækkede virksomhed (IDV) præsterer på året et pænt og stigende overskud.

Omkostningerne

De totale omkostninger er steget 7,5%, hvor omsætningen er steget 5%. At forholdet mellem udgifterne og indtægterne udvikler sig i ugunstig retning, skyldes primært en opjustering af lønomkostningerne til undervisningens gennemførelse, som er steget med 12,8%. Se udvikling i lønomkostninger i tabel 1 nedenfor.

Tabel 2: specificering af lønomkostninger

Område	Udgift 2025	Udgift 2024	Index
Undervisningens gennemførelse	92.544.620,50	81.991.121,57	112,87
Markedsføring	1.311.771,95	1.106.061,86	118,59
Ledelse og Administration	13.572.156,11	12.432.767,48	109,16
Bygningsdrift	3.189.615,42	3.135.292,15	101,73
Aktiviteter med særlige tilskud	16.305.527,27	16.010.556,00	101,84

At lønomkostningerne stiger (lønprocent på 71%) skal ses i lyset af den fortsat stigende omsætning. Det har de seneste år vist sig, at når vi som tommelfingerregel har kanaliseret 30 øre for hver omsætningsstignings krone over i driftsbudgetterne, har der i driftsbudgetterne ultimo året ligget mange ubrugte midler/reserver.

Med andre ord en lønprocent på 70% er svær at opretholde ved så stigende omsætning, som vi har oplevet. Den kræver fortsat stort opmærksomhed og fokus, men midlerne flytter sig lidt. Yderligere er de ikke ubetydelige centrale puljer typisk møntet på løn og ikke yderligere driftsudgifter – lige med undtagelse af skolemiljøer.

Lønomkostningerne total set er steget 10,64% i forhold til 2024. At lønomkostningerne stiger mere end de totale omkostninger og mere end omsætningsstigningen skal ses i lyset af flere ting:

- o prioritering af den lovmæssige uddannelse
- o balance i undervisningstid og ressourcer
- o en reel forøgelse af årsværk og dermed flere undervisningsårsværk pr. 100 elever
- o forøget aktivitet ift. opdyrkelse af potentielle markeder i regi af EVU/AMU
- o øget udvikling i forhold til digitalisering

Skolens samlede lønomkostninger i 2025 udgjorde 127,5 mio. kr.

Skolens **øvrige omkostninger** (ekskl. afskrivninger og finansielle poster) udgør 25,4% af top linjen, og er faldet med 1,2%. Den øgede aktivitet forklarer faldet, idet det nominelle beløb til skolens øvrige omkostninger er uændret 45,5 mio.

Vi har lagt et budget for 2026 med en lønprocent over 70% netop med baggrund i ovenstående fortsatte indsats og beslutninger. Vi vil derfor have ekstra stort fokus på ikke kun omsætningen og lønudgifterne, men også driftsudgifterne og deres niveau er væsentligt for at balancere de til tider volatile indtægter samt udgifterne, som vi er meget tæt på.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2025	2024	2023	2022	2021
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	179.617.693	171.105.917	149.920.655	142.910.114	137.259.426
Heraf statstilskud	146.613.385	139.032.916	124.331.887	118.885.152	120.516.595
Omkostninger	175.736.509	163.418.436	147.490.168	138.321.310	121.155.720
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.881.184	7.687.481	2.430.487	4.588.804	16.103.706
Finansielle poster	(2.462.673)	(2.161.156)	(2.309.217)	(2.024.489)	(3.625.281)
Resultat før ekstraordinære poster	1.418.511	5.526.325	121.270	2.564.315	12.478.425
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.418.511	5.526.325	121.270	2.564.315	12.478.425
Balance					
Anlægsaktiver	200.876.272	204.336.549	204.709.504	208.146.643	210.527.064
Omsætningsaktiver	69.012.699	65.690.474	62.762.191	64.809.362	65.930.808
Balancesum	269.888.971	270.027.023	267.471.695	272.956.005	276.457.872
Egenkapital	58.788.177	57.388.368	52.092.099	52.690.378	48.995.875
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	165.202.770	170.617.865	175.796.601	180.644.935	189.825.127
Kortfristede gældsforpligtelser	45.898.024	42.020.790	39.582.995	39.620.692	37.636.870
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.894.810	8.343.637	2.333.205	7.654.377	8.868.981
Investeringsaktivitet	(317.386)	(3.654.601)	(836.567)	(1.553.559)	(1.513.650)
Finansieringsaktivitet	(4.266.793)	(4.071.097)	(3.780.405)	(4.104.080)	(4.004.405)
Pengestrøm, netto	3.310.631	617.939	(2.283.767)	1.996.738	3.350.926
Likvid beholdning primo	58.244.020	57.626.081	59.909.848	57.913.110	54.562.184
Likvid beholdning ultimo	61.554.651	58.244.020	57.626.081	59.909.848	57.913.110
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	61.554.651	58.244.020	57.626.081	59.909.848	57.913.110

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	0,8	3,2	0,1	1,8	9,1
Likviditetsgrad	150,4	156,3	158,6	163,6	175,2
Soliditetsgrad	21,8	21,3	19,5	19,3	17,7

Årselever

Årselever ekskl. udlagt aktivitet	1.110,7	1.152,9	1.082,7	1.025,8	1.066,1
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	14,3
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt **1.110,7** **1.152,9** **1.082,7** **1.025,8** **1.080,4**

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket virksomhed	99,2	74,7	61,1	63,9	70,4
--------------------------------------	------	------	------	------	------

Årselever i alt **1.209,9** **1.227,6** **1.143,8** **1.089,7** **1.150,8**

Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(1,4)	7,3	4,9	(4,1)	6,2
---	-------	-----	-----	-------	-----

Skolehjemsaktivitet

Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
---	-----	-----	-----	-----	-----

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	221,4	204,5	190,2	191,2	181,6
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,1	5,9	5,3	6,8	6,1
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,8	1,8	1,8	2,4	2,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	3,0	2,5	2,4	2,3	1,4
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7.648.948	6.678.868	6.269.686	6.396.668	5.709.091
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.888.727	2.707.453	2.628.658	2.657.919	2.239.663
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.537.675	9.386.321	8.898.344	9.054.587	7.948.754
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	71,0	67,3	67,9	69,0	65,0
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	18,3	16,7	16,6	17,5	16,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,6	12,2	12,0	12,4	12,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	13,7	13,5	14,5	15,2	15,0
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	362	309	314	318	382
Forsyningsomkostninger pr.	98	96	87	125	87

kvadratmeter

Finansiell styring

Belåningsgrad	75,3	77,7	80,1	82,3	86,5
Finansieringsgrad	83,0	84,2	86,7	87,9	91,0
Gældsfaktor (gearing)	70,9	77,1	90,8	97,9	108,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	27,6	27,8	27,8	43,9	43,6
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	15,9	16,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Det er ledelsens vurdering, at skolens kapitalberedskab er tilstrækkeligt, og at der ikke er usikkerhed omkring fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed omkring indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

EPX og det kommende **uddannelseslandskab** trækker de store overskrifter for ikke kun 2025, men også de kommende år. Det er vores klare overbevisning, at der nok skal komme noget godt ud af det for SOSU Østjylland. Vores position i Aarhus, Silkeborg og Skanderborg er vidt forskellig, hvilket taler for flere forskellige løsningsmodeller. Vi vil p.t. ikke gætte om hvorledes landskabet kommer til at se ud, men vi følger tæt og insisterer på at være del af dialogen ift. løsningerne. EPX dækker 10% af vores årselever.

I 2025 optager vi to GF 2 PA-hold ekstra hvilket skyldes vi har fået tildelt en større **kvote**. Dette indebærer også, at vi skal opdyrke ca. 45 ekstra lærepladser. Der er lavet en aftale i KKR (december 2024) om at kommunerne – gælder i hele Region Midt - vil generere de nødvendige antal de lærepladser. Derfor har vi oprettet "ekstra" hold/taget flere elever ind. Det bliver spændende og efterlader stort arbejde for hele organisationen, lige fra vejledningen, administration til ledelsen.

TKA er landet og vi lykkes med at rekruttere flere elever 2024. Det ser ud til at fortsætte både i den ordinære uddannelse ligesom vores godkendelse til at udbyde AMU og akademiuddannelsen på efter- & videreuddannelsen sikkert vil medføre aktivitetsstigning.

Alle udbydere af AMU igennem en ny udbudsrunde og alle skal søge om godkendelse til at udbyde AMU i fremtiden. SOSU Østjylland er en stor skole med fin aktivitet og vi lever op til de kriterier der stilles op, så derfor vil vi ikke have udfordringer med at leve op til kravene, men antallet af udbydere vil blive mindre. Derfor AMU-landskabet formodentlig ændre sig i løbet af året.

Vi arbejder på at styrke vores samarbejde med kommunerne. Vores **Partnerskabsaftale** med Aarhus Kommune skal revurderes og det håber vi i løbet af 2025 sker og vi dermed knyttes tættere sammen. Konkret arbejder vi på konkrete målsætninger i forhold til f.eks. deadlines, samarbejde omkring gennemførelse, brug af vores efter- og videreuddannelse. Vores seneste aftale fra 2018 medførte mange positive effekter bl.a. flere valgfag, DigiTech, røgfri skole samt et konkret forskningssamarbejde.

De forventelige øgede aktiviteter samt EPX-påvirkningen vil også gøre vores lokalekapacitet/pladsbehov generelt til et gennemgående tema for året. Akkurat som i 2024 – et dejligt positivt problem, som dog fordrer vi er meget tæt på i hvilken retning tingene bevæger sig på hvordan det vil påvirke vores indtag.

Vores fire gennemgående temaer for 2025 hedder

- o Kompetenceudvikling
- o Teknologi og digitalisering
- o Skolemiljø – helhedsplan for bygninger og udearealer
- o Bæredygtighed

Alle punkter med et utal af understøttende indsatser vil selvfølgelig – fristes man næsten til at sige – blive fulgt af nogle gennemgående arbejdsområder med rekruttering og øget gennemførelse, forankring af ny organisation, samarbejde og partnerskaber, kvalitet og udvikling.

Tilsyn i årets løb

SOSU Østjylland har ikke været udtaget til tilsyn på hverken erhvervsuddannelserne eller AMU i 2024

kommunalvalgsdebat



Aktivitetsdag for plejehjemsboere og elever

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for SOSU Østjylland S/I er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever eller skøn på de enkelte segmenter.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 - år
Særlige installationer	10 - 10 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3 - 20 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 100.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2025 - 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	146.613.385	139.032.916
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	33.004.308	32.073.001
Omsætning i alt		179.617.693	171.105.917
Undervisningens gennemførelse	3	(117.670.874)	(106.985.754)
Markedsføring	4	(2.554.258)	(2.115.763)
Ledelse og administration	5	(17.966.133)	(16.961.805)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(583.636)	(566.025)
Bygningsdrift	7	(14.838.085)	(13.531.908)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	(22.123.523)	(23.257.181)
Omkostninger i alt		(175.736.509)	(163.418.436)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		3.881.184	7.687.481
Finansielle indtægter	9	1.076.492	1.691.305
Finansielle omkostninger	10	(3.539.165)	(3.852.461)
Finansielle poster i alt		(2.462.673)	(2.161.156)
Resultat før ekstraordinære poster		1.418.511	5.526.325
Årets resultat		1.418.511	5.526.325

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger	11	194.472.525	196.937.612
Udstyr	12	453.093	606.327
Inventar	13	4.107.586	5.106.832
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		199.033.204	202.650.771
Deposita		933.125	615.739
Finansielle instrumenter	14	909.943	1.070.039
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.843.068	1.685.778
Anlægsaktiver i alt		200.876.272	204.336.549
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.353.731	3.355.416
Andre tilgodehavender		2.285.914	3.404.202
Periodeafgrænsningsposter		1.818.403	686.836
Tilgodehavender i alt		7.458.048	7.446.454
Likvide beholdninger		61.554.651	58.244.020
Omsætningsaktiver i alt		69.012.699	65.690.474
Aktiver i alt		269.888.971	270.027.023

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt	15	58.788.177	57.388.368
Egenkapital i alt		58.788.177	57.388.368
Realkreditgæld	16	126.984.521	131.399.969
Finansielle instrumenter	17	400.223	444.467
Etableringstilskud		37.818.026	38.773.429
Langfristede gældsforpligtelser i alt		165.202.770	170.617.865
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		17.036.005	17.147.192
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.465.890	7.965.127
Anden gæld	18	17.394.956	13.294.084
Periodeafgrænsningsposter		5.001.173	3.614.387
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		45.898.024	42.020.790
Gældsforpligtelser i alt		211.100.794	212.638.655
Passiver i alt		269.888.971	270.027.023
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat		1.418.511	5.526.325
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		3.617.566	3.674.273
Andre ikke kontante driftsposter		(858.255)	(858.213)
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		1.176.441	(2.310.344)
Ændring i kortfristet gæld		2.540.547	2.311.596
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		7.894.810	8.343.637
<hr/>			
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(3.639.583)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		(317.386)	(15.018)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		(317.386)	(3.654.601)
<hr/>			
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(4.266.793)	(4.071.097)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(4.266.793)	(4.071.097)
<hr/>			
Ændring i likvider		3.310.631	617.939
<hr/>			
Likvid beholdning primo		58.244.020	57.626.081
Likvid beholdning ultimo		61.554.651	58.244.020
<hr/>			
Samlet likviditet til rådighed ultimo		61.554.651	58.244.020

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Undervisningstaxameter	99.840.055	95.471.142
Fællesudgiftstaxameter	17.657.759	16.276.714
Bygningstaxameter	17.015.065	15.597.188
Øvrige driftsindtægter	5.211.502	4.488.299
Særlige tilskud	6.889.004	7.199.573
Statstilskud i alt	146.613.385	139.032.916

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2025 kr.	2024 kr.
Deltagerbetaling, uddannelser	2.830.861	3.652.020
Anden ekstern rekvirentbetaling	8.885.354	5.858.091
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	583.636	566.025
Andre indtægter	20.704.457	21.996.865
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	33.004.308	32.073.001

3 Undervisningens gennemførelse

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	92.544.621	81.991.122
Afskrivninger	1.133.475	1.122.910
Øvrige omkostninger	23.992.778	23.871.722
Undervisningens gennemførelse i alt	117.670.874	106.985.754

4 Markedsføring

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.311.772	1.106.062
Afskrivninger	902	885
Øvrige omkostninger	1.241.584	1.008.816
Markedsføring i alt	2.554.258	2.115.763

5 Ledelse og administration

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	13.572.156	12.432.767
Afskrivninger	63.332	65.164
Øvrige omkostninger	4.330.645	4.463.874
Ledelse og administration i alt	17.966.133	16.961.805

6 Administrative fællesskaber, værtsinstitution

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	571.636	552.556
Øvrige omkostninger	12.000	13.469
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	583.636	566.025

7 Bygningsdrift

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	3.189.615	3.135.292
Afskrivninger	1.460.504	1.526.430
Øvrige omkostninger	10.187.966	8.870.186
Bygningsdrift i alt	14.838.085	13.531.908

8 Aktiviteter med særlige tilskud

	2025 kr.	2024 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	16.305.527	16.010.556
Afskrivninger	3.951	3.481
Øvrige omkostninger	5.814.045	7.243.144
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	22.123.523	23.257.181

9 Finansielle indtægter

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.076.492	1.691.305
Finansielle indtægter i alt	1.076.492	1.691.305

10 Finansielle omkostninger

	2025	2024
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.539.165	3.852.461
Finansielle omkostninger i alt	3.539.165	3.852.461

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2025
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	222.202.410
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	222.202.410

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(25.264.799)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(2.465.086)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(27.729.885)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025 **194.472.525**

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2025: 219.447.000 kr.
 Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige
 ejendomsvurdering: 0 kr.

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2025
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	9.015.354
Kostpris ultimo, Udstyr	9.015.354

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(8.409.027)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(153.234)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(8.562.261)

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025 **453.093**

13 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2025
	kr.
Kostpris primo, Inventar	16.890.244
Kostpris ultimo. Inventar	16.890.244
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(11.783.412)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(999.246)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(12.782.658)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2025	4.107.586

14 Finansielle instrumenter (Aktiv)

	2025	2024
	kr.	kr.
Markedsværdi rentecap, 3,5 %, udløb 2024/2033	229.906	292.852
Forudbetaling rentecap, periodiseres over rentecapens løbetid	680.037	777.187
Finansielle instrumenter i alt	909.943	1.070.039

15 Egenkapital i øvrigt

	2025	2024
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	57.388.368	52.092.099
Årets resultat	1.418.511	5.526.325
Værdiregulering af afledte finansielle instrumenter	(18.702)	(230.056)
Øvrige bevægelser i alt	(18.702)	(230.056)
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	58.788.177	57.388.368

16 Realkreditgæld

	2025 kr.	2024 kr.
Nykredit, var. obligationslån variabel rente udløb 2045 og 2053	36.202.325	37.519.150
Nykredit, Kontantlån 0,5% udløb 2053	47.910.049	49.652.208
Nykredit, Kontantlån 1 % udløb 2053	18.676.823	19.325.906
Nykredit, Kontantlån 1,5% udløb 2053	6.551.954	6.747.654
Nykredit, Kontantlån 5 % udløb 2053	21.980.622	22.343.650
Realkreditgæld i alt	131.321.773	135.588.568
Afdrag efter 5 år	109.020.869	
Afdrag mellem 1 og 5 år	17.963.652	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	126.984.521	
Afdrag inden for et år	4.337.252	

17 Finansielle instrumenter (gæld)

	2025 kr.	2024 kr.
Markedsværdi rentecap 4,5 %, udløb 2030	400.223	444.467
Finansielle instrumenter i alt	400.223	444.467

18 Anden Gæld

	2025 kr.	2024 kr.
Skyldig løn	751.510	656.812
Skyldig feriepengeforpligtelse	7.445.541	6.801.694
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	4.337.252	4.188.599
Øvrige gældsposter	4.860.653	1.646.979
Anden gæld i alt	17.394.956	13.294.084

19 Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser.

Lejeforpligtelser

Skolen har indgået huslejeforpligtelser vedrørende Grønlandsvej 5 i Skanderborg og Hedeager 1 i Aarhus N. Forpligtelsen vedr. Grønlandsvej 5 udgør 517 t.kr. i opsigelsesperioden på 6 måneder. Forpligtelsen vedr. Hedeager 1 udgør 2.944 t.kr. frem til tidligste opsigelsesperiode d. 1 november 2030.

Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bogført gæld til realkreditinstitutter på 131.474.460 kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 194.472.528 kr.

Særlige specifikationer

Udlagte aktiviteter

	2025 kr.	2024 kr.
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	5.211.502	4.488.299

Personaleomkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Lønninger	112.878.490	102.344.084
Pension	13.396.720	11.784.453
Andre omkostninger til social sikring	1.220.117	1.099.818
Personaleomkostninger i alt	127.495.327	115.228.355

Lønomkostninger til chefløn

	2025 kr.	2024 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	5.017.732	5.588.319
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	450.000	405.000

Honorar til revisor

	2025 kr.	2024 kr.
Honorar for lovpligtig revision	197.000	190.500
Andre ydelser end revision	97.900	13.500
Honorar til revisor i alt	294.900	204.000

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud i alt	146.613.385	139.032.916
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	33.004.308	32.073.001
Omsætning i alt	179.617.693	171.105.917
Erhvervsuddannelser	(90.665.059)	(82.624.113)
EUX	(2.822.679)	(2.355.829)
AMU og TAMU	(10.401.340)	(10.223.728)
Almen voksenuddannelse	(2.237.635)	(1.794.214)
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	(2.772.433)	(2.806.625)
Introduktionskurser mm.	(1.884.435)	(1.892.000)
Åben udannelse	(53.856)	(32.139)
Indtægtsdækket virksomhed	(6.833.437)	(5.257.106)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(117.670.874)	(106.985.754)
Markedsføring	(2.554.258)	(2.115.763)
Institutionsledelse	(1.235.253)	(1.142.956)
Bestyrelseshonorarer	(132.983)	(128.664)
Administration	(16.597.897)	(15.690.185)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(20.520.391)	(19.077.568)
Rengøring	(2.756.669)	(3.288.394)
Forsyning	(1.620.892)	(1.584.177)
Øvrig drift	(4.782.462)	(4.791.506)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(2.930.116)	(2.818.999)
Indvendig vedligeholdelse	(1.240.228)	(568.698)
Udvendig vedligeholdelse	(598.137)	(128.575)
Bygningsinventar og -udstyr	(7.365)	(20.837)
Statens selvforsikring	(875)	(734)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(13.936.744)	(13.201.920)
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	(6.144.194)	(6.815.376)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	(6.234.797)	(5.777.143)
EU-projekter	(8.932.220)	(9.890.330)
Øvrige projekter	(812.312)	(774.332)
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	(22.123.523)	(23.257.181)
Omkostninger kantinedrift i alt	(901.341)	(329.988)

Omkostninger kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	(583.636)	(566.025)
Finansielle poster i alt	(2.462.673)	(2.161.156)
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.418.511	5.526.325

Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

	2025
	kr.
Institutionens direkte omkostninger i alt	6.833.437
Institutionens indirekte omkostninger i alt	464.007
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	7.297.444
Indtægter i alt	9.039.503

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter	9.039.503	6.720.921	5.504.637	5.841.386	27.106.447
Øvrige omkostninger	(4.029.490)	(2.534.833)	(2.461.908)	(3.731.174)	(12.757.405)
Personaleomkostninger	(3.267.954)	(2.722.273)	(2.566.582)	(3.179.780)	(11.736.589)
I alt	1.742.059	1.463.815	476.147	(1.069.568)	2.612.453

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed:

	2025	2024	2023	2022
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	9.039.503	6.720.921	5.504.637	5.841.386

Administrative fællesskaber

ADMINISTRATIVT FÆLLESSKAB - Lønadministration

Institutionsnavn	Rolle	Institutionsnummer
SOSU Østjylland	Vært	280879
Randers Social- og Sundhedsskole	Medlem	731409

Det er påset, at årsrapporten for 2025 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	0	0	0
Brugt	0	0	0

It-omkostninger

	2025 kr.	2024 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.607.618	1.756.379
It-systemdrift	4.917.454	4.672.199
It-vedligehold	1.955	1.175
It-udviklingsomkostninger	207.113	234.356
Udgifter til it-varer til forbrug	1.737.321	2.365.476
I alt	8.471.461	9.029.585