



Punkter til dagsorden til 2. ordinære bestyrelsesmøde i 2020

Orienterings- og fremvisningspunkt (Kl. 14.00 – 15.00)

1. Orientering om og fremvisning af SOSU Østjyllands demenssimulator

Temapunkt: (Kl. 1500 – 1700)

2. Rekrutteringsarbejdet på SOSU Østjylland – et flerdimensionelt perspektiv

Beslutnings- og drøftelsepunkter. (Kl. 1700 – 1800)

3. Godkendelse af dagsorden
4. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 17-04-20
5. Drøftelse af skolens økonomi samt prognose for 2020 ved økonomi- og administrationschef Kim Petersen

Orienteringspunkter

6. Orientering om skolens optagetal og frafald ved udviklingschef Karen Brix Roed
7. Orientering fra bestyrelsesformanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer
8. Orientering fra skolen samt orientering skolens håndtering af corona-krisen ved direktør Anette Schmidt Laursen
9. Evt.

1. Orientering om og fremvisning af SOSU Østjyllands demenssimulator ved udviklingschef Karen Brix Roed og udviklingskonsulent Lise Knokgaard (Kl. 14.00-15.00)

Sagsfremstilling:

Under punktet vil bestyrelsen få en status på arbejdet med SOSU Østjyllands demenssimulator. Der vil ligeledes være mulighed for at besigtige simulatoren under punktet.

Indstilling: Orientering tages til efterretning

Beslutning

Lise Knokgaard introducerede til demens-simulatoren, hvorefter bestyrelsesmedlemmerne i mindre grupper fik forevist simulatoren.

Tirsdag den 16. juni 2020 er pressen inviteret til en orientering om simulatoren.

2. Temapunkt: Rekrutteringsarbejdet på SOSU Østjylland – et flerdimensionelt perspektiv (Kl. 15.00 – 17.00)

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen vil blive præsenteret for skolens rekrutteringsindsatser belyst fra henholdsvis et vejledningsperspektiv og et kommunikations- og markedsføringsperspektiv. Ligeledes vil der være eksterne oplæg, hvor rekrutteringsindsatser belyses ud fra et arbejdsgiverperspektiv. Oplæggene kommer fra:

Uddannelsesvejledningen på SOSU Østjylland ved:

Pernille Mortensen, uddannelsesleder,

Birgitte Lykke Rasmussen, uddannelsesvejleder og

Heidi Hvorslev Nickelsen, uddannelsesvejleder

Kommunikationsafdelingen på SOSU Østjylland ved:

Kommunikationsmedarbejder Peter Mathiasen

Silkeborg Kommune ved Lajla Andersen, uddannelsesansvarlig for sosu uddannelserne,

Skanderborg Kommune ved Birte M. Andersen,

Aarhus Kommune ved Helle Rasmussen, uddannelsesleder samt

Danske Diakonhjem ved forstander Else Bisgaard Krabbe

Indstilling: På baggrund af oplæggene vil der foregå refleksion og drøftelse i forhold til skolens fremadrettede rekrutteringsarbejde.

./ Optagetal for GF2 – 2019 - 2020.

./ Survey blandt GF2 elever uddannelsesstart 2020.

Beslutning

Udviklingschef Karen Brix Roed faciliterede temapunktet. Oplæg fra de forskellige oplægsholdere er vedhæftet referatet.

Konklusioner på baggrund af oplæggene ses her:

- Rekrutteringsopgaven er en fælles opgave for kommuner, FOA og SOSU-skolerne
- Praktiksteder skal have særlig fokus på modtagelsen af de unge elever, som ikke har (meget) erhvervs erfaring
- Skolerne skal have fokus på attraktive uddannelsesmiljøer og relevant studiestøtte til både unge og voksne elever.
- Parterne skal have en bevidsthed i forhold til hvilke narrativer, der anvendes om uddannelserne. Værdien af sosu-arbejdet skal fremhæves.
- SOSU Østjylland har et tæt samarbejde med grundskolen – rekruttering starter allerede på skolernes mellemtrin
- Nye metoder kan tages i brug – f.eks. fritidsjob for folkeskoleelever på lokalcentre.
- Skolernes og praktikstedernes indsatser omkring rekruttering og fastholdelse går hånd i hånd
- Rekruttering til SOSU-uddannelserne handler både om de unge elever til GF1 og de mere voksne elever til GF2.
- Uddannelses- og jobprofilerne til hhv. SOSU-hjælper og SOSU-assistent skal være tydelige

3. Godkendelse af dagsorden ved bestyrelsesformand Hans-Jørgen Hørning

Indstilling: Dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsorden blev godkendt.

4. Godkendelse af referat ved bestyrelsesformand Hans-Jørgen Hørning

Referater fra henholdsvis 1. ekstraordinære bestyrelsesmøde i 2020 – den 06.02.20 samt 1. ordinære bestyrelsesmøde i 2020 – den 17. april fremlægges til underskrift

Indstilling: Referat af 6. februar 2020 blev godkendt på bestyrelsesmødet den 17. april 2020, men blev ikke underskrevet, da mødet foregik virtuelt pga. COVID19 – referatet fremlægges derfor til underskrift på dette møde.

Referat af 17. april 2020 godkendes og underskrives.

./. *Referat af 06-02-2020*

./. *Referat af 17-04-2020*

Beslutning

Referater blev godkendt og herefter fremlagt til underskrift.

5. Drøftelse af skolens økonomi og prognose for 2020 ved økonomi- og administrationschef Petersen

Sagsfremstilling:

Økonomi- og administrationschef Kim Petersen gennemgår regnskab pr. 31. maj 2020 og viser prognose for årets resultat i 2020. Med udgangspunkt i økonomigennemgang fra mødet den 17. april 2020 vil bestyrelsen endvidere blive orienteret om, hvilke tiltag skolen har gennemført med henblik på at afbøde de negative konsekvenser af nedgang i optagetallene i SOSU Østjyllands optageområde samt covid-19 situationen.

Indstilling: Det indstilles, at bestyrelsen efter drøftelse tager orienteringen til efterretning.

./. Bilag til punktet vil blive eftersendt ultimo uge 24

Beslutning

Økonomi- og administrationschef Kim Petersen gennemgik regnskab pr. 31. maj 2020. Regnskabet viser at vi aktivitetsmæssigt er kr. 875.000 bagud i forhold til budget – primært på grund af en lavere omsætning i skolens efter- og videreuddannelsesafdeling og dapuc, hvilket kan henføres til coronanedlukningen.

Rekrutteringsmæssigt er skolen udfordret – og derfor har skolens ledelse gennemført tilpasninger af udgifterne svarende til 2,4 mio – hvoraf 1,5 mio er fundet på driftsomkostningerne og de resterende er fundet på lønomkostninger – bl.a ved at undlade at opslå vakante stillinger

Ved at foretage disse tilpasninger viser prognosen, at vi kan forvente et regnskab i balance med udgangen af 2020.

Der foreligger en plan for, at skolen fastholder fokus på overskudsgraden for de kommende år og skolen er løbende i dialog med bank og realkreditinstitution i forhold til, at skolen har en optimal låneportefølje.

6. Orientering om skolens optagetal og frafald ved udviklingschef Karen Brix Roed

Sagsfremstilling:

Under punktet gives en orienterende status på skolens aktuelle tal for elevoptag og frafald indtil videre i 2020.

Indstilling: Orientering tages til efterretning

Beslutning

Udviklingschef Karen Brix Roed gav en kort orienterende status om optagetal og frafald. Skolen er udfordret på rekrutteringen særligt til GF2 SOSU, som er grundlaget for kommende SOSU hovedforløb.

Skolen har ligeledes fokus på frafald – og er løbende undersøgende på, hvorfor frafaldet sker. Noget tyder på at ændringer i rækkefølgen af praktikker har haft en negativ betydning for elevernes frafald. Det er konstateret, at det største frafald sker i praktikken.

Orientering blev taget til efterretning med et forslag om, at bestyrelsen på et kommende bestyrelsesmøde arbejder med fastholdelsesproblematikken som et tema.

7. Orientering fra formanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer

Sagsfremstilling:

Bestyrelsesformand Hans-Jørgen Hørning og øvrige bestyrelsesmedlemmer orienterer fra deres organisatoriske bagland.

Indstilling: Orientering tages til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsesformand Hans-Jørgen Hørning orienterede om, at bestyrelsesformand og næstformand løbende under corona-nedlukningen har været i dialog med skolens ledelse. Hans-Jørgen Hørning og Annette Schmidt Laursen har holdt et introducerende møde med det nye selvsupplerende medlem Annette Secher.

8. Orientering fra skolen samt orientering om skolens håndtering af corona-krisen ved direktør Anette Schmidt Laursen

Sagsfremstilling:

Direktør Anette Schmidt orienterer fra skolens hverdag med særlig fokus på de erfaringer, skolen har gjort sig i perioden med corona-lock-down.

Indstilling: SOSU Østjyllands ledelse indstiller, at orientering tages til efterretning.

./.
Orientering fra skolen

Beslutning

Orientering blev taget til efterretning. Ud over den skriftlige orientering blev der mødet orienteret om følgende:



Aarhus · Silkeborg · Skanderborg · sosuoj.dk

- Undervisningsministeriet har bedt om at få oplyst, om skolen har kendskab til elever og medarbejdere, som er smittet med COVID19. SOSU Østjylland har ikke kendskab til at have corona smittede elever, og har meldt dette tilbage til ministeriet.
- Den 26. juni 2020 holdes dimission for landets første EUX PAU studenter - 4 elever i alt. Til foråret 2021 afslutter de første EUX SOSU studenter.
- Ledighedstallene er øget under corona. I samarbejde med beskæftigelsesområdet i Aarhus Kommune er der arrangeret besøg for 200 unge ledige (under 30 år) på erhvervsskolerne (teknisk skole, handelsskole, jordbrugsuddannelserne og sosu-skolen)
- Skanderborg afdelingen er ved at blive klargjort til undervisning efter sommerferien. Der er ansat en koordinator og undervisere. Åbningen fejres medio august 2020.

9. Evt.

Intet til eventuelt.

Inviterede deltagere den 15. juni 2020

Bestyrelsesmedlemmer	Deltager	Afbud
Anette Poulsen		
Annette Secher		X
Birte M. Andersen		
Else Bisgaard Krabbe		
Hans-Jørgen Hørning		
Heidi Hvorslev Nickelsen		
Inge Jensen Pedersen		X
Kamille Bjørn Rohde		
Karsten Holm Sørensen		X
Lone Jespersen		X
Monica Düring Gregersen		
Per Brobæk Madsen		
Thune Korsager		X
Birgitte Svenningsen		X
Fra skolen		
Anette Schmidt Laursen		
Karen Brix Roed		
Kim Petersen		
Pernille Mortensen		